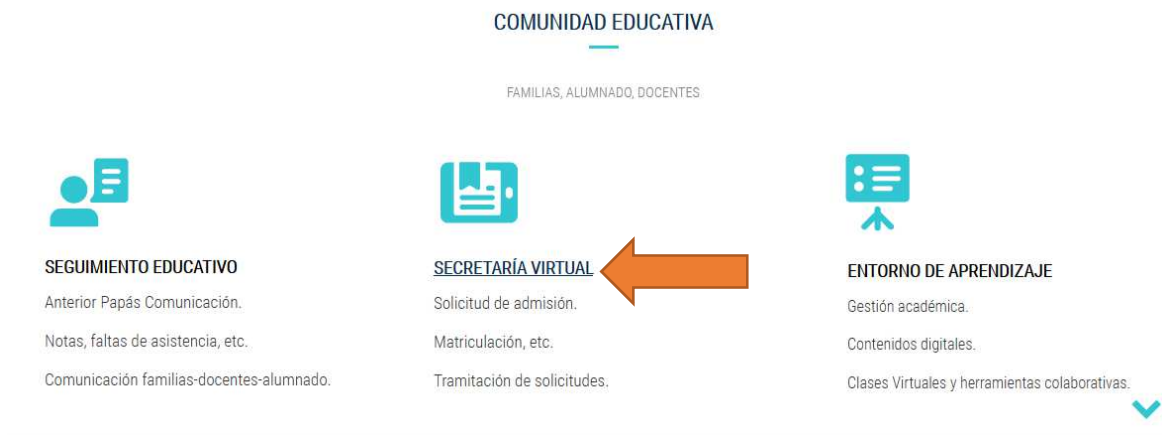


INSTRUCCIONES para matriculación TELEMÁTICA curso 2022-2023

Debe acceder a la plataforma EducamosCLM en <https://educamosclm.castillalamancha.es/> y al módulo de Secretaría Virtual.

La matriculación se debe realizar con las credenciales únicamente de uno de los tutores.



En “Tramitación por Internet” elegimos la opción de “Enviar Solicitud”.

Seleccionada la opción de “Enviar solicitud” en la lista de trámites a realizar nos aparecerá la opción “*Matrícula de Educación Secundaria y Bachillerato 2021-2022*”, que deberemos seleccionar con el botón izquierdo del ratón.



Una vez elegida la opción nos aparece la ventana de “Selección de matriculación de Educación Secundaria” con los plazos correspondientes.

Número total de registros: 1

| Descripción | Plazo Presentación | Personas que pueden presentar la solicitud | ¿Requiere Firma Electrónica? | Anexos a aportar |
|---|--------------------|--|------------------------------|------------------|
| Solicitud de Matriculación de Educación Secundaria y Bachillerato 2021-2022 | 12 - | Tutores legales | No | No |

Seleccionar

Hecho esto nos aparece el alumno candidato a ser matriculado para la confirmación de la matrícula.

Selección de solicitante

Para enviar una solicitud a nombre de una de las personas que se relacionan a continuación, pulse sobre su nombre y elija la opción "Seleccionar". En caso de que quiera enviar una solicitud para otra persona, pulse sobre el botón situado en el margen superior derecho, "Enviar solicitud para otra persona."

Número total de registros: 1

| |
|-----------|
| Candidato |
|-----------|



Una vez seleccionado aparece la solicitud. Hay que comprobar los datos que ya aparecen recogidos y cumplimentar los que pida la aplicación dependiendo del curso de matrícula y los que haya que modificar en caso de alguna variación en ellos (teléfono, domicilio, correo electrónico...).

Cumplimente la solicitud. Una vez haya terminado para continuar con la tramitación pulse sobre el botón "Aceptar" situado en el margen superior derecho de esta pantalla

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA:

Nombre: DNI/NIE:

Primer apellido: Segundo apellido:

Fecha de nacimiento: Provincia de nacimiento:

Municipio de nacimiento: Localidad de nacimiento:

Localidad nacimiento: País de Nacimiento: Nacionalidad:

(SOLO EXTRANJEROS): (SOLO EXTRANJEROS): (SOLO EXTRANJEROS):

Correo electrónico:

DATOS DEL DOMICILIO:

Se marcará la opción de optativa deseada, según aparece en la parte izquierda del panel. Una vez seleccionada la opción la pasaremos al panel derecho con las flechas indicativas correspondientes.

Castilla-La Mancha

IES Albaladejo Don Bosco INSTITUTO EDUCACIÓN SECUNDARIA

Matricula en E.S.O./Bachillerato

Cumplimente la solicitud. Una vez haya terminado para continuar con la tramitación pulse sobre el botón "Aceptar" situado en el margen superior derecho de esta pantalla

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA:

Primer apellido: López Segundo apellido: Nombre: Sexo: Hombre Mujer

Fecha de nacimiento: 1993/2004 DNI/NIE/Pasaporte: 04

DATOS DEL CENTRO Y CURSO DE MATRICULACIÓN:

Curso: 1º de Bachillerato (Ciencias) Centro: IES Localidad:

MATERIAS:

| | |
|--|--|
| Especifica común (Religión Católica, Tecnologías de la información y la comunicación I) | Especifica común seleccionadas (Cultura científica) |
| Especifica de itinerario (Segunda lengua extranjera: Francés I, Dibujo Artístico I, Anatomía aplicada, Segunda lengua extranjera: Italiano I, Segunda lengua extranjera: Alemán I) | Especifica de itinerario seleccionadas (Tecnología Industrial) |
| Idiomas (Primera Lengua Extranjera: Alemán I, Primera Lengua Extranjera: Italiano I) | Idiomas seleccionadas (Primera Lengua Extranjera: Inglés I) |
| Troncal de opción (Dibujo Técnico I) | Troncal de opción seleccionadas (Biología y Geología) |

DECLARACIÓN:

En caso de ser el solicitante menor de edad, el padre/madre o tutor/a legal firmante cuenta con el consentimiento del otro padre/madre o tutor/a legal para la presentación de la solicitud de matrícula.

1. Elija opción

2. Pase a casilla de selección

3. Marque la declaración

4. Aceptar

Papás 2.0

Para los alumnos menores de edad debemos marcar la autorización del otro progenitor.

DECLARACIÓN:

En caso de ser el solicitante menor de edad, el padre/madre o tutor/a legal firmante cuenta con el consentimiento del otro padre/madre o tutor/a legal para la presentación de la solicitud de matrícula.

Tras cumplimentar la solicitud debemos pulsar sobre el botón **“Aceptar”** (marca verde), situado en el margen superior derecho de la pantalla.

Hecho esto nos aparecerá la solicitud que hemos rellenado para su comprobación (**aún no está presentada**). Una vez comprobado que la solicitud está correcta pulsamos el botón **“Validar”** (marca azul).

Al terminar de validar la solicitud aparecerá el mensaje: **“Su solicitud ha sido presentada”** y el número de registro, junto con un icono de impresora para **imprimirla o guardarla** en formato pdf en nuestro ordenador.

Validada y registrada la solicitud de matrícula en Papás2.0 ***no es necesario presentarla en el instituto.***

Una vez presentada la matrícula, todos los alumnos de 3º de la ESO y 2º de Bachillerato deberán ingresar el seguro escolar (1,12€) en la cuenta

GLOBAL CAJA ES86 3190 0072 1756 1385 6821

IMPORTANTE

En el concepto del ingreso deberá aparecer el apellido y nombre del alumno y curso.

Ejemplo: López Martín, José 2ESO

Para finalizar el proceso de matriculación se debe enviar al correo matriculas.donbosco@gmail.com el resguardo del pago, y foto de DNI del alumno o en caso de tenerlo de sus tutores. En el asunto del mail se deberá poner los apellidos y nombre del alumno y el curso.

Desde administración se revisará la documentación, se validará la matrícula, y se reenviará un correo confirmando la matrícula.