



PROCEDIMIENTO MATRÍCULA CICLOS FORMATIVOS

Alumnos que Promocionan o Repitan:

Los Alumnos que tengan que **repetir curso o que promocionen** a segundo **deberán formalizar su matrícula** a través de EDUCAMOS CLM (Secretaría Virtual Papás 2.0) en los plazos comprendidos **entre el 3 y el 10 de julio de 2023**.

No obstante, dispondrán hasta el 16 de julio para hacer entrega de la documentación requerida por el Centro y del justificante de pago del seguro escolar, en su caso. **(VER ANEXO DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA)**

Proceso de Admisión Ordinario (ALUMNOS NUEVOS):

Publicada la adjudicación definitiva del proceso de admisión a Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior el 21 de Julio, hasta el 24 de Agosto deberá formalizarse la matrícula a través de la plataforma EDUCAMOS CLM (Secretaría Virtual Papás 2.0) en las fechas siguientes:

- ✓ **Adjudicación del 20 de julio:** Matrícula entre el 21 de Julio y el 24 de Agosto a través de la plataforma EDUCAMOS CLM (Secretaría Virtual Papás 2.0). No obstante, dispondrán hasta el 15 de Septiembre para hacer entrega de la documentación requerida por el Centro y del justificante de pago del seguro escolar. **(VER ANEXO DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA)**
- ✓ **Adjudicación de listas de espera:**
 - Adjudicación del 31 de Agosto: matrícula del 1 al 4 de Septiembre a través de la plataforma Educamos CLM (Secretaría Virtual).
 - Adjudicación del 7 de septiembre: matrícula del 8 al 11 de Septiembre a través de la plataforma Educamos CLM (Secretaría Virtual).

Para estas dos últimas adjudicaciones de lista de espera, tendrá de plazo para entregar la documentación requerida hasta el 29 de septiembre.

Proceso de Admisión Extraordinario:

Publicada la adjudicación extraordinaria el 21 de septiembre deberá formalizar la matrícula a través de Educamos CLM (Secretaría Virtual) entre los días 22 y 25 de septiembre. La entrega de la documentación¹ requerida deberá realizarse hasta el 3 de octubre.

La matrícula en cualquiera de las adjudicaciones deberá formalizarse obligatoriamente a través de la plataforma EDUCAMOS CLM (Papás 2.0) en los días indicados anteriormente, de no hacerlo perderá la plaza que será adjudicada a otro solicitante. En los plazos indicados anteriormente deberá entregarse la documentación¹ en la Secretaría del centro educativo.



Castilla-La Mancha



Anexo I

Documentación Requerida

Una vez presentada la matrícula en Delphos Papas 2.0, todos los alumnos menores de 28 años deberán ingresar el seguro escolar (1,12€) en la cuenta GLOBAL CAJA ES86 3190 0072 1756 1385 6821

IMPORTANTE

En el concepto del ingreso deberá aparecer el apellido y nombre del alumno, ciclo formativo y curso.

Para finalizar el proceso de matriculación se debe enviar al correo matriculas.donbosco@gmail.com el resguardo del pago. En el asunto del mail se deberá poner los apellidos y nombre del alumno y ciclo formativo.

Desde administración se revisará la documentación, se validará la matrícula, y se reenviará un correo confirmando dicha matrícula.

