

CRITERIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS ACADÉMICOS Y EXÁMENES¹
DEPARTAMENTO DE LENGUA Y LITERATURA
IES DON BOSCO

I. EXÁMENES

1. Se escribirán nombre y apellidos en el espacio que se reserve para ello en el primer folio y en todos los que se utilicen, en la parte superior.
2. Salvo que los profesores indiquen lo contrario o la materia lo requiera, se escribirá con bolígrafo azul o negro.
3. Es fundamental que se respeten los márgenes: a la izquierda, donde será un poco más amplio, y también en el resto del folio. Conviene, además, dejar espacio para poner alguna nota a pie de página si es preciso (algún dato que se quiera añadir a alguna respuesta ya cerrada).
4. La letra debe ser legible y hay que dejar algo de espacio entre líneas para que el profesor pueda hacer las anotaciones que estime oportunas durante la corrección.
5. Se tendrá especial cuidado con la ortografía (también en lo referente a los signos de puntuación y a las tildes). En general, la expresión escrita es fundamental para transmitir los conocimientos por escrito. RECUERDA: si no se entiende, no está bien, porque no hemos sabido comunicarlo.

II. TRABAJOS

1. La primera página de un trabajo es la PORTADA. En ella aparecerán:
 - Título del trabajo
 - Nombre y apellidos del autor o autores
 - Materia, asignatura o módulo
 - Curso y grupo
2. En la segunda página se incluirá el ÍNDICE. En él se detallarán los contenidos del trabajo y el número de la página donde aparecen los respectivos apartados. Por ejemplo:
Introducción.....página 2
Contexto histórico.....página 3 (etc.)
3. Cada apartado del trabajo se destacará convenientemente del resto del texto (en negrita, subrayado o con mayúsculas) pero no se emplearán colores estridentes. Los títulos han de ser sobrios, tanto el del trabajo como los de los epígrafes.
4. Se presentará a una cara, con interlineado de 1,5 puntos y con las páginas numeradas. Se recomienda el uso de letra *Arial*, *Calibri* o *Times New Roman*, tamaño 12 para texto y 14 para títulos. Si se redacta a mano, se hará con bolígrafo azul o negro.
5. Se respetarán los márgenes a ambos lados (más amplio a la izquierda) y en las partes superior e inferior del texto. Si se emplea un procesador de textos, se presentará con JUSTIFICADO COMPLETO.

¹ Estas son unas instrucciones de carácter general. Los alumnos deben seguir las que les den sus profesores puesto que cada asignatura, materia o módulo tiene sus propias características y requisitos.

6. El trabajo debe ser limpio: sin tachones y evitando el uso excesivo de corrector (si es un trabajo escrito a mano). Si hay que destacar alguna expresión, se empleará negrita o subrayado.

7. Los títulos de las obras se deben poner en cursiva y, si se redacta a mano, subrayados. Los títulos de los artículos o de los capítulos de un libro o una publicación van entre comillas. Por ejemplo:

El árbol de la ciencia, de Pío Baroja

“Inquisiciones”, en *El árbol de la ciencia*, de Pío Baroja

8. La última página se dedicará a la BIBLIOGRAFÍA y páginas web empleadas. Se citarán correctamente tantas fuentes como se hayan utilizado (libros de cualquier tipo, películas, páginas de Internet, etc.). Por ejemplo:

Si es un libro:

DARLING-HAMMOND, L. (2001). *El derecho de aprender. Crear buenas escuelas para todos*. Barcelona, Ariel.

Si es un artículo en Internet:

Fortea Cucurull, José Antonio (23/10/2011). El oso hormiguero, ese gran olvidado de la zoología; <http://blogdelpadrefortea.blogspot.com>

En caso de no tener autor se pondrá (s.a) y, si no llevara fecha, (s.d), antes del título del artículo o libro.

9. Si se desea insertar alguna ilustración, debajo de la misma se pondrá la abreviatura de *Figura* (*Fig.*) seguida de su número de orden y la procedencia de la misma. Puede ser una foto tomada por el propio alumno, entonces pondremos *Fig. 1. Fotografía del autor*. Si estuviera tomada de Internet, por ejemplo, se colocaría detrás de *Fig.* la dirección web completa seguida, entre paréntesis, de la siguiente leyenda: (para uso académico sin difusión comercial).

10. El trabajo deberá presentarse convenientemente grapado o encuadernado. No se admitirán trabajos en hojas sueltas o con un clip.

11. En la totalidad del trabajo se deberá tener especial cuidado con la caligrafía (si se escribe a mano), y con la ortografía, incluyendo el uso correcto de los signos de puntuación y las tildes. Si surgen dudas, se consultarán antes de dar el trabajo por terminado.

12. En los **exámenes** y en los **trabajos** no se firma ni se añaden expresiones propias de los relatos como *FIN* o similares. Tampoco se hacen comentarios de índole personal dirigidos al profesor (Por ejemplo: *Lo siento, no he podido terminar la última pregunta*). No es el lugar adecuado.

III. PRESENTACIÓN DE TRABAJOS POR VÍA TELEMÁTICA

Si hemos de enviar un trabajo por correo electrónico, debemos tener en cuenta lo siguiente:

1. No se escribe el mensaje dirigido al profesor en el apartado dedicado al asunto.
2. El ASUNTO ha de ser claro y conciso. Por ejemplo: *Exposición sobre el origen del castellano*.

3. Hay que incluir en el mensaje nuestro nombre, apellidos, curso y grupo, sobre todo cuando la denominación de nuestra dirección de correo no facilita que se nos identifique.
4. Si hubiera que adjuntar documentos, se pondrá un nombre que permita identificarlos. Por ejemplo: *Ejercicios de comunicación 2ª eval.*
5. Si es imprescindible adjuntar fotos de las actividades hechas en el cuaderno, deben estar hechas con suficiente luz, bien enfocadas, sin sombras que impidan ver el contenido, en particular si lo que hemos fotografiado es texto escrito a mano. Pregunta al profesor en qué formato prefiere que se las envíes. En todo caso, las fotos de las actividades son solo un recurso aceptable en caso estrictamente necesario.