

 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 1 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

I.E.S. Don Bosco

Albacete

Curso 2020/2021

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA I **ESO Y BACHILLERATO** (LOMCE)

**DEPARTAMENTO
DE
INGLÉS**

 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 2 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

INDICE

1. INTRODUCCIÓN.

1.1. Duración curso escolar	5
1.2. Marco legislativo	6
1.3. Características del centro. Reseña histórica. Características del alumnado. Entorno social.....	7

2. COMPONENTES DEL DEPARTAMENTO Y MATERIAS QUE IMPARTEN.7

3. MATERIAS, ÁREAS O MÓDULOS QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO.....8

4. OBJETIVOS DE LA ESO, BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS Y SU RELACIÓN CON LAS MATERIAS DEL DEPARTAMENTO.10

4.1. ESO	10
4.2. BACHILLERATO	11
4.3. CICLOS FORMATIVOS.	12

5. CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES EVALUABLES.13

5.1. ESO	13
5.1.1. Contenidos Sintáctico-discursivos en 1º ESO	25
5.1.2. Contenidos Sintáctico-discursivos en 2º ESO	26
5.1.3. Contenidos Sintáctico-discursivos en 3º ESO	27
5.1.4. Contenidos Sintáctico-discursivos en 4º ESO	28
5.2. BACHILLERATO.....	29
5.2.1. Contenidos Sintáctico-discursivos en 1º Bachillerato	37
5.2.2. Contenidos Sintáctico-discursivos en 2º Bachillerato	38

6. COMPETENCIAS BÁSICAS EN ESO Y BACHILLERATO.....40

7. RELACIÓN ENTRE CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES EVALUABLES, COMPETENCIAS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.42

7.1. Temporalización.	43
7.2. 1º ESO	44
7.3. 1º ESO SECCIÓN BILINGÜE	55
7.4. 2º ESO	67
7.5. 2º ESO SECCIÓN BILINGÜE	78
7.6. 1º PMAR	90
7.7. 3º ESO	102
7.8 3º ESO SECCIÓN BILINGÜE	114
7.9 2º PMAR	126
7.10 4º ESO	137
7.11. 4º ESO SECCIÓN BILINGÜE	150
7.12.1º BACHILLERATO	162

 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 3 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

7.13 2º BACHILLERATO	174
8. EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN.	186
8.1. Instrumentos de evaluación.....	186
8.2. Procedimientos de evaluación	187
8.3. Criterios de Calificación, Procedimientos y Recuperación.....	188
8.3.1.ESO	188
8.3.1.1. ACNEAES	191
8.3.1.2. Programa Lingüístico (sección Bilingüe)	192
8.3.1.3. Programa de Mejora	194
8.3.2. BACHILLERATO	197
8.4. Pérdida de la Evaluación Continua. Faltas de asistencia.	201
8.5. Recuperación.	202
8.5.1. Recuperación de evaluaciones.	202
8.5.2. Evaluación extraordinaria.	202
8.6. Plan de recuperación de materias pendientes.	204
9. RECURSOS DE EVALUACIÓN.	206
9.1. Rúbrica de Evaluación de Competencias.....	206
9.2. Rúbrica de Contenidos.....	211
9.3. Evaluación de los procesos de enseñanza y práctica docente.	220
9.3.1. Evaluación de la práctica docente.	220
9.3.2. Evaluación del proceso de enseñanza.	223
10. METODOLOGIA.	224
10.1. ESO	224
10.2. Bachillerato.	226
10.3. Medidas de atención a la diversidad.	229
10.4. Medidas de atención a la diversidad por la situación COVID-19.	232
10.4.1. Brecha digital.	232
10.4.2. ACNEES y ACNEAES	233
10.4.3. Alumnado de altas capacidades.	234
10.4.4. Alumnado especialmente vulnerable por COVID-19.	235
11. PLAN PARA LA IGUALDAD Y CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO	235
12. ORGANIZACIÓN, AGRUPAMIENTOS Y ESPACIOS.	238
13. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.	239
13.1. Libros de texto y cuadernos de ejercicios.	239
13.2. Otros materiales.	240
13.3. Audiovisuales	240
13.4. Las TIC en la enseñanza de idiomas.	241

 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 4 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

14. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES O COMPLEMENTARIAS.	244
14.1. Objetivos generales.	244
14.2. Plan de actividades programadas para el presente curso.	245
15. PLAN DE LECTURA.	248
15.1. Listado de libros de lectura para el presente curso	248
16. PLAN DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO.	249
17. ANEXO I. ADAPTACIONES CURRICULARES.	251
18. ANEXO II. MODIFICACIONES PARA LA FORMACIÓN SEMIPRESENCIAL Y NO PRESENCIAL.	251
19. ANEXO III. PLAN RECUPERACIÓN PENDIENTES.	251
20. ANEXO IV. CONTENIDOS IMPARTIDOS CURSO 19-20.	251

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 6 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

1.2. Marco legislativo.

En la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha el proceso educativo de nuestros alumnos y alumnas no universitarios se rige, como en todo el territorio nacional, por las dos leyes orgánicas estatales educativas (LODE y LOE) y por la Ley de Educación de Castilla-La Mancha.

http://www.educa.jccm.es/es/sistema-educativo/lode-loe-clm.ficheros/124953-LO_2-2006.pdf (LODE)

http://www.educa.jccm.es/es/sistema-educativo/lode-loe-clm.ficheros/124953-LO_2-2006.pdf (LOE)

http://www.educa.jccm.es/es/consejeria-educacion-cultura-deportes/ley-educacion-castilla-mancha.ficheros/121029-LeyEducacion_clm.pdf

* ESO y Bachillerato

- Orden ECD/65/2015, DE 21 de Enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato (BOE de 29 de enero).

- Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato:

http://www.educa.jccm.es/es/sistema-educativo/curriculo-lomce-horarios-bachillerato.ficheros/173273-BOE-RD%201105-2014_curríc.%20ESO-BTO.pdf

- Decreto 40/2015, de 15/06/2015, por el que se establece el currículo de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. [2015/7558]:

http://www.educa.jccm.es/es/sistema-educativo/curriculo-lomce-horarios-bachillerato.ficheros/179327-Decreto%2040-2015_curriculo%20ESO-BTO.pdf

- http://www.educa.jccm.es/es/sistema-educativo/decretos-curriculo/normativa-vigente-educacion-secundaria-obligatoria.ficheros/194274-circular_convocatoria_anual_titulo_eso.pdf

- Resolución de 30/04/2020, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se establecen instrucciones para la adaptación de la evaluación, promoción y titulación ante la situación de crisis ocasionada por el COVID-19.

* Programas de Mejora:

http://www.educa.jccm.es/es/sistema-educativo/curriculo-lomce-horarios-bachillerato.ficheros/179320-PMAR_amb_Lenguas-extranjeras.pdf

* FPB:

- Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo,

* CFGM y CFGS:

- Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica (BOE de 5/03/2014):

http://www.educa.jccm.es/es/fpclm/normativa-formacion-profesional/normativa-fp-normativa-basica.ficheros/130197-rd_1147_2011Ordenacion_fp_sist_edu.pdf

- Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo (BOE 30/7/2011)

- Decreto 131/2002, de 17-09-2002, por el que se establece el módulo de idioma especializado, en los currículos de los Ciclos Formativos de grado medio y grado superior de Formación Profesional específica autorizados en el ámbito... (DOCM 20/9/2002)

 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 7 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

OTROS:

- Resolución de 23/07/2020, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas para el curso 2020-2021 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- Resolución de 31/08/2020, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se modifica la Resolución de 23/07/2020, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas para el curso 2020- 2021 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

1.3. Características del centro. Prioridades establecidas en el Proyecto Educativo.

1.3.1 Descripción física del Centro.-

El I. E. S. “Don Bosco” es un centro público y mixto de la Consejería de Educación de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, en la localidad de Albacete. Está financiado por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y del Fondo Social Europeo.

Se encuentra rodeado de otros cuatro Centros de Enseñanzas Medias, un Centro de Primaria, un complejo de la Tercera Edad y un teatro dependiente de la Diputación.

Es uno de los centros más completos de Formación Profesional que tiene cuatro familias profesionales y ofrece siete Ciclos Formativos de Grado Medio y seis ciclos de Grado Superior. Además tiene estudios completos de E. S. O. y Bachillerato.

El centro consta de seis edificios de los cuales cuatro están dedicados a las familias profesionales y los otros dos a Bachillerato y E. S. O., instalaciones deportivas, biblioteca y otros espacios complementarios que se desarrollarán en el apartado de infraestructuras.

1.3.2. Reseña histórica.-

Su creación data de mediados de siglo XX (1955), cuando la primera Ley Orgánica de Formación Profesional, promulgada por el Ministerio de Educación Nacional, determina que en cada capital se implante una Escuela de Maestría Industrial.

El edificio fue construido en el año 1979. En esa época es el único Instituto Politécnico Nacional de Albacete y en él se imparten enseñanzas profesionales de todas las ramas que había en aquellos momentos: Electricidad, electrónica, peluquería y estética, sanitaria, automóvil, delineación, administrativa y comercial, metal, etc. También estaban los estudios de educación a distancia.

1.3.3. Prioridades educativas del centro.-

a - Desarrollar armónicamente en nuestros alumnos los aspectos físicos, intelectuales, afectivos, éticos y sociales como base para una vida saludable y de calidad.

b- Encauzar toda actividad académica del Centro, de modo que ésta se desarrolle en un clima de convivencia democrática basada en la participación, el pluralismo, la tolerancia, el respeto, la solidaridad y la responsabilidad.

c.- Establecer por medio del RRI el marco adecuado que permita a todos los miembros de la comunidad educativa ejercer plenamente sus derechos sin olvidar sus deberes.

d.- Propiciar una comunicación-información entre alumnos y profesores basada en el diálogo, respeto, aceptación y estima mutuos.

e- Favorecer un clima que estimule las realizaciones positivas, despertando en el alumno la confianza y la automotivación.

I.E.S. “DON BOSCO”
Paseo de la Cuba, 43. 02006 Albacete
Tlf.- 967/215405 Fax.- 967/216192



E-mail: info@iesdonbosco.com
www.iccm.es/edu/ies/donbosco
www.iesdonbosco.com 7

 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 8 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

f.- Potenciar la orientación como ayuda en el proceso de maduración de la personalidad de cada alumno de forma individual y de la elección de su camino para la vida.

g.- Impulsar la acción tutorial individual y de grupo como instrumento esencial para llevar a cabo la orientación educativa y profesional; así como las medidas de atención a la diversidad.

h.- Potenciar una enseñanza activa en la que se desarrolle la iniciativa y la creatividad.

i.- Capacitar a nuestros alumnos para que sean personas cultas, formadas intelectualmente en la cultura clásica, humanística y científica. Puestos al día en los avances e innovaciones de la ciencia, la técnica, las artes, las lenguas y el pensamiento. Que gusten del saber con actitud investigadora y crítica. Que adquieran la motivación necesaria para aspirar a las mayores metas en el estudio.

j.- Fomentar la capacitación de nuestros alumnos para que éstos puedan afrontar los retos de la vida moderna poniéndoles a su disposición los medios y técnicas más avanzados a nuestro alcance; intensificando el estudio de, al menos, dos de las lenguas extranjeras que se estudian en el Centro.

k.- Ofrecer una respuesta educativa a las diferentes capacidades, ritmo y estilos de aprendizaje, motivaciones e intereses, situaciones sociales, étnicas, de inmigración y de salud del alumnado, respondiendo a los principios de normalización, integración, compensación e interculturalidad, incluyendo medidas generales, ordinarias y extraordinarias de atención a la diversidad.

l.- Desarrollar intervenciones específicas con el alumnado con necesidades educativas especiales asociadas a sobredotación, discapacidad psíquica, sensorial, intelectual y motórica, plurideficiencia y trastornos graves de la conducta, desajuste curricular o desventaja social o cultural.

m.- Fomentar la prevención de conductas de riesgo para la salud en nuestro alumnado, promocionando hábitos de higiene personal y alimentación saludable, y desarrollando su autoestima y habilidades de oposición, autocontrol y toma de decisiones.

1.3.4. Entorno social. Características del alumnado.

El I. E. S. Don Bosco está situado a las afueras de la ciudad, muy cerca de sus polígonos industriales. Actualmente en una zona de expansión.

El tipo de alumnos que recoge no corresponde a un barrio determinado ya que los alumnos que nos llegan en ocasiones, son excedentes de otros IES de la ciudad o alumnado que viene atraído por alguno de los ciclos formativos que impartimos, o que tiene la intención de cursarlos al término de la E. S. O.

Debido a esta variedad en la procedencia del alumnado, en nuestro centro existe un grupo numeroso de alumnas y alumnos procedentes de un entorno social desfavorecido, con baja motivación para el estudio y en algunos casos con conductas de carácter poco socializadas, de muy bajo nivel de adaptación escolar y tendentes a la falta de disciplina.

El centro intenta la incorporación de nuevo alumnado a través de programas lingüísticos como las Secciones Europeas, en su undécimo año de aplicación y en breve se intentará incluir al centro en el programa Comenius, para el que ya se han dado los primeros pasos.

El Programa de Secciones Europeas se recoge en el proyecto educativo de nuestro centro como uno de los principios fundamentales para la implantación del plurilingüismo en la Educación Secundaria Obligatoria, de forma que al final de la misma, el alumno sea capaz de expresarse de forma oral y escrita en, al menos, una lengua extranjera y el conocimiento de otras culturas, en especial aquellas vinculadas a la lengua inglesa. Por esta razón, nuestro centro participa en el programa de Secciones Europeas, que coordina nuestra compañera de departamento Belén Iniesta.

2. COMPONENTES DEL DEPARTAMENTO Y MATERIAS QUE IMPARTEN.

En el presente curso hay cuatro profesoras con destino definitivo en el centro (una de ellas maestra), dos profesoras en comisión de servicios, una de ellas con horario completo vespertino y una profesora interina que imparte solamente cuatro horas de inglés en ciclos formativos (por un error en la adjudicación de personal).

 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 9 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

El departamento de Inglés imparte docencia de todas las materias que le son propias en todos los niveles y etapas de la enseñanza Secundaria, Bachillerato y Ciclos Formativos, incluida la Formación Básica (ámbitos Sociolingüístico y Lengua Extranjera). También cede parte de sus horas de Ciclo Formativo a otros departamentos de diferentes familias profesionales.

PROFESORES	GRUPO Y MATERIA
Sonia García Carcelén	2º ESO A, 1º PMAR, 2º PMAR, 1º ITE y Tutoría de 2º ESO
Belén Iniesta Martínez	Coordinación Secciones Europeas, 1º C/D ESO Secciones Europeas, 2º B ESO Secciones Europeas, 3º ESO Secciones, 4º ESO B y 1º Bachillerato CN / CS B.
Ruth Morcillo Celaya	1º A/B ESO, 3º A/B ESO, 3º C ESO, 2º Bachillerato CS/CN, Tutoría 2º Bachillerato CS/CN, 1º SOL y 1º MAE.
Elisa Prieto Roldán	2º ESO B/c, 2º ESO d, Tutoría 2º ESO D, 3º ESO Secciones Europeas, 2º Bachillerato CN/CS B, 2 horas de apoyo a 1º ESO y 1 hora de atención a pendientes de 3º y 4º ESO..
Mª Dolores Ruiz Ródenas	1º ESO C/ D, 4º ESO A, 1º FPB-EEM, 1º FPB-FM, 2º FPBEEM, 2º FPB-FM, 1º CAR y 1º EVHM.
Manuel Salas García	1º FPB EET y tutoría, 1º EVH-T, 1º PRP, 1º SEA-T, 1ºCSA, 1º MIT, 1º PPFM-T, y 1º IEA-T..
Pilar Medina Monzón	Inglés 1ºA/B (SECCIONES) , 4º ESO B/C Secciones , 4º C ESO 1º Bachillerato CS/CN A, Apoyo en 2º ESO A y tutoría 4º ESO.
Además , para el presente curso 2020-21 la materia de Inglés Técnico del ciclo formativo de 1º curso de grado medio MEC será impartida por Marta Hernández, del Departamento de Mantenimiento ;1º STI será impartido por Jerónimo Rodríguez y 1º IEAM será impartido por Constantino Rodenas, del Dpto de Electricidad y Electrónica.	
En el presente curso académico 2020-21 no contaremos con la ayuda de auxiliar de conversación alguno.	

REUNIÓN DEL DEPARTAMENTO (DÍA / HORA)
JUEVES DE 14:20 A 15:10

3. MATERIAS, ÁREAS O MÓDULOS QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO.

• ES

- 1º , 2º, 3º, 4º ESO y 1º y 2º PMAR (LOMCE)

• Bachillerato

- 1º y 2º Bachillerato LOMCE

• Ciclos Formativos.

I.E.S. “DON BOSCO”
Paseo de la Cuba, 43. 02006 Albacete
Tlf.- 967/215405 Fax.- 967/216192



E-mail: info@iesdonbosco.com
www.iccm.es/edu/ies/donbosco
www.iesdonbosco.com 9

 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 10 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

- **- Familia Profesional de Electricidad y Electrónica**
- FP Básica de electricidad y electrónica (FP-EE) ,mañana y tarde.
- Técnico en Instalaciones Eléctricas y Automáticas . (IEA), mañana y tarde.
- Técnico en Instalaciones de Telecomunicaciones (LOE). (ITE)
- Técnico Superior en Sistemas de Telecomunicaciones e Informáticos. (LOE) (STI)
- Técnico Superior en sistemas Electrotécnicos y Automatizados. (SEA)

- **- Familia Profesional de Mantenimiento y Servicios a la Producción**
- Técnico en Mantenimiento Electromecánico (LOE) (MAE) mañana y tarde.
- Técnico Superior en Mecatrónica Industrial (LOE). (MIT)
- Ciclo Formativo de Grado Superior de Prevención de Riesgos Profesionales (LOGSE). (PRP)
- Ciclo Formativo de Grado Superior Producción para la Fabricación . (PPFM)

- **- Familia Profesional de Fabricación Mecánica**
- FP Básica de Fabricación y Montaje. (FPB- FM)
- Técnico de Soldadura y Calderería (SOL)
- Técnico en Mecanizado (MEC)

- **- Familia Profesional de Mantenimiento de Vehículos Autopropulsados**
- Técnico en Electromecánica de Vehículos (EVH), mañana y tarde.
- Técnico en Carrocería (CAR)
- Técnico Superior de Automoción (CSA)

4. Objetivos de la ESO, BACHILLERATO y CICLOS FORMATIVOS.

4.1. Objetivos de la ESO:

La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas **las capacidades** que les permitan:

a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.

b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.

c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.

 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 11 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.

e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.

f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.

g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.

h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.

i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.

j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.

k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.

l) Apremiar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

4.2. Objetivos generales para Bachillerato:

El Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas **las capacidades** que les permitan:

a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.

b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.

c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.

d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.

e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial de su Comunidad Autónoma.

f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.

 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 12 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

- g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
- i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.
- j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.
- k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.
- l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.
- m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.
- n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

4.3. Objetivos de la Formación Profesional:

1. La Formación Profesional en el sistema educativo contribuirá a que el alumnado consiga los resultados de aprendizaje que le permitan:
- a) Desarrollar las competencias propias de cada título de formación profesional.
- b) Comprender la organización y las características del sector productivo correspondiente, así como los mecanismos de inserción profesional.
- c) Conocer la legislación laboral y los derechos y obligaciones que se derivan de las relaciones laborales.
- d) Aprender por sí mismos y trabajar en equipo, así como formarse en la prevención de conflictos y en la resolución pacífica de los mismos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, con especial atención a la prevención de la violencia de género.
- e) Fomentar la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres, así como de las personas con discapacidad, para acceder a una formación que permita todo tipo de opciones profesionales y el ejercicio de las mismas.
- f) Trabajar en condiciones de seguridad y salud, así como prevenir los posibles riesgos derivados del trabajo.
- g) Desarrollar una identidad profesional motivadora de futuros aprendizajes y adaptaciones a la evolución de los procesos productivos y al cambio social.

 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 13 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

h) Afianzar el espíritu emprendedor para el desempeño de actividades e iniciativas empresariales.

i) Preparar al alumnado para su progresión en el sistema educativo.

j) Conocer y prevenir los riesgos medioambientales.

2. Los ciclos de Formación Profesional Básica contribuirán, además, a que el alumnado adquiera o complete las competencias del aprendizaje permanente.

3. Los ciclos formativos de grado medio contribuirán, además, a ampliar las competencias de la enseñanza básica adaptándolas a un campo o sector profesional que permita al alumnado el aprendizaje a lo largo de la vida, a progresar en el sistema educativo, y a incorporarse a la vida activa con responsabilidad y autonomía.»

5. CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES EVALUABLES:

Según el Decreto 40/2015, de 15/06/2015, por el que se establece el currículo de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, los contenidos son el conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa y a la adquisición de competencias. Según dicho decreto, y siempre en relación con la materia que nos compete, los contenidos lingüísticos se impartirán de manera integrada y serán el punto de partida para facilitar la comunicación. De este modo, se pretende conseguir que el alumnado utilice la lengua para comprender y producir textos en los contextos reales que se le presenten.

La materia de Inglés tiene una naturaleza acumulativa y cíclica . Los contenidos se introducirán de forma equilibrada, repitiendo y repasando contenidos de cursos anteriores a la vez que nuevos durante la 1ª evaluación del curso e introduciendo contenidos nuevos a lo largo de las siguientes evaluaciones, de la forma más equilibrada posible para que el alumno sea capaz de establecer relaciones con conocimientos previos más fácilmente. Dada esta naturaleza repetitiva, el departamento mantiene la secuenciación de los contenidos para el presente curso, tal y como vienen presentados en los métodos elegidos, pues, a través de ella, garantizamos que se reforzarán los contenidos que se debieron impartir en clases online durante el 3º trimestre (no tenemos información de los colegios de primaria) y , por supuesto, se impartirán todos los contenidos que como consecuencia de la crisis COVID-19 no llegaron a darse con alumnos.

5.1. ESO:

Según el Decreto 40/2015, de 15/06/2015, por el que se establece el currículo de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, los contenidos son el conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa y a la adquisición de competencias. Según dicho decreto, y siempre en relación con la materia que nos compete, los contenidos lingüísticos se impartirán de manera integrada y serán el punto de partida para facilitar la comunicación. De este modo, se pretende conseguir que el alumnado utilice la lengua para comprender y producir textos en los contextos reales que se le presenten.

La materia de Inglés tiene una naturaleza acumulativa y cíclica . Los contenidos se introducirán de forma equilibrada, repitiendo y repasando contenidos de cursos anteriores a la vez que nuevos durante la 1ª evaluación del curso e introduciendo contenidos nuevos a lo largo de las siguientes evaluaciones, de la forma más equilibrada posible para que el alumno sea capaz de establecer relaciones con conocimientos

 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 14 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

previos más fácilmente. Dada esta naturaleza repetitiva, el departamento mantiene la secuenciación de los contenidos para el presente curso, tal y como vienen presentados en los métodos elegidos, pues, a través de ella, garantizamos que se reforzarán los contenidos que se impartieron en clases online durante el 3º trimestre y, por supuesto, se impartirán todos los contenidos que como consecuencia de la crisis COVID-19 no llegaron a darse con alumnos.

Para ello se ha proporcionado la información pertinente al nuevo profesorado del departamento que, además, queda **incluida en el anexo IV** de esta programación.

Contenidos	ESO	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. -Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. -Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). -Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. -Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. -Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y		-Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. reservar un vuelo, información sobre actividades en un campamento de verano, conversaciones sobre el tiempo, los sentimientos o las comidas), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en aeropuertos, viajes, campamentos, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). 3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado

 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 15 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias,	comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). - Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). - Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura afirmativa y negativa para mostrar aprobación o desaprobación). - Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o	con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. 4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p.e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo). 7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.
---	---	--

 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 16 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Estructuras sintáctico-discursivas. (*aparte) - Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. - Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	
---	--	--

Contenidos	ESO	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Estrategias de producción: Planificación		- Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o

 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 17 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustarla tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: Lingüísticos - Modificar palabras de	teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que seda, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. - Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones	PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para presentarse, poner quejas, discutir preferencias, denunciar un delito), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.
--	--	---

 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 18 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticos y paratextuales - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y	sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. - Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. - Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). - Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. - Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces	
---	--	--

 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 19 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.* (aparte) Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados	resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. - Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. - Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	
--	---	--

 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 20 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. - Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.		
---	--	--

Contenidos	ESO	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a		- Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer, y utilizar para la	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). 2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. 3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y

 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 21 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

partir de la comprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la	comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). - Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). - Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura afirmativa y negativa para mostrar aprobación o desaprobación). - Reconocer léxico escrito de uso común relativo asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios	futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. - Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un viaje o la realización de búsquedas por Internet). - Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. - Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. - Comprende lo esencial (p. e. en las lecturas graduadas o en las secciones de Reading) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.
--	--	--

 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 22 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.* (aparte) Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. - Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ¼, %, @), y sus significados asociados.	
--	---	--

Contenidos	ESO	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
------------	-----	-------------------------	--------------------------------------

I.E.S. "DON BOSCO"
Paseo de la Cuba, 43. 02006 Albacete
Tlf.- 967/215405 Fax.- 967/216192



E-mail: info@iesdonbosco.com
www.iccm.es/edu/ies/donbosco
www.iesdonbosco.com 22

 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 23 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). Ejecución - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y	- Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. - Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. - Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. - Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. 3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. 5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos), se intercambia información, se describen
---	---	---

 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 24 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.	comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. - Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). - Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. - Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. orden de los adjetivos, o separación de	en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. dan instrucciones de cómo llegar a un sitio, ponen y aceptan quejas o se dan consejo), y se expresan opiniones de manera sencilla. 6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.
---	---	--

 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 25 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.* (aparte) Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la comunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	
--	---	--

(*) 5.1.1. Contenidos sintáctico-discursivos por idiomas para 1º ESO:

- | | |
|---|--|
| 1. Afirmación (affirmative sentences).
2. Negación (negative sentences with not, never).
3. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e.g. Well done!; Fine!; Great!).
4. Interrogación (Wh- questions; Aux. questions;(Where are you from?; Does she like it?); question tags in present tenses (e.g. She is pretty, isn't she?)).
5. Expresión de relaciones lógicas: | - Conjunción (and).
- Disyunción (or).
- Oposición (but).
- Causa (because).
- Finalidad (to-infinitive; for).
- Comparación (as adj. as; more comfortable than...; less ... than; the fastest).
- Explicación (for example).
6. Expresión de relaciones temporales (when; then). |
|---|--|

I.E.S. "DON BOSCO"
Paseo de la Cuba, 43. 02006 Albacete
Tlf.- 967/215405 Fax.- 967/216192



E-mail: info@iesdonbosco.com
www.iccm.es/edu/ies/donbosco
www.iesdonbosco.com 25

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 	
	PO2-MD08			Página 26 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018		

Página 26 de 252

- | | |
|---|--|
| <p>7. Expresión del tiempo verbal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presente (present simple and continuous). - Pasado (past simple). - Futuro (going to; will). <p>8. Expresión del aspecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Puntual (simple tenses). - Durativo (present and past simple). - Habitual (simple tenses (+ adv. e.g. usually)). <p>9. Expresión de la modalidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Factualidad (declarative sentences). - Capacidad (can; be able to). - Necesidad (must; need; have (got) to). - Obligación (have (got) to; must; imperative). - Permiso (can; may). - Intención (going to). <p>10. Expresión de la existencia (e.g. there is /are; there was/were).</p> <p>11. Expresión de la entidad (personal/possessive pronouns; countable/uncountable nouns; possessive adjectives; determiners).</p> <p>12. Expresión de la cualidad (e.g. short, lovely).</p> <p>13. Expresión de la cantidad:</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Número (singular/plural; cardinal/ordinal numerals). - Cantidad (e.g. some; any; a lot (of)). - Grado (e.g. really; very). <p>14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e.g. quickly; by car).</p> <p>15. Expresión del espacio: Preposiciones y adverbios de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lugar (e.g. behind; under; there). - Posición (e.g. in; on; at). - Distancia (e.g. from...to). - Dirección (e.g. to; up; down). - Origen (e.g. from). - Disposición (e.g. on the right; on the left). <p>16. Expresión del tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Puntual (e.g. five to (ten)). - Divisiones temporales (e.g. year; season). - Indicaciones de tiempo (e.g. early; late). - Duración (e.g. from...to). - Anterioridad (e.g. before). - Posterioridad (e.g. after; later). - Secuenciación (e.g. first, then). - Frecuencia (e.g. often; usually; once a year). |
|---|--|

5.1.2. Contenidos sintáctico-discursivos por idiomas para 2º ESO: (*)

- | | |
|--|--|
| <p>1. Afirmación (affirmative sentences).</p> <p>2. Negación (negative sentences with not, never, no (e.g. There is no bread), nobody, nothing).</p> <p>3. Exclamación (What + (adj.) noun (e.g. What a nice day!); How + adj., (e.g. How interesting!); exclamatory sentences and phrases, (e.g. Well done!; Fine!; Great!)).</p> <p>4. Interrogación (Wh- questions; Aux. questions; (What is this for?; Did you do it?); question tags in present and past tenses (e.g. She was tired, wasn't she?)).</p> <p>5. Expresión de relaciones lógicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conjunción (and, too, also). - Disyunción (or). - Oposición (but). - Causa (because (of)). - Finalidad (to-infinitive; for). - Comparación (as adj. as; less adj. than; more comfortable than...; the least). | <ul style="list-style-type: none"> - Explicación (for example; that is). - Resultado (so). - Condición (if; 1st type of conditional sentences). <p>6. Expresión de relaciones temporales (when; then).</p> <p>7. Expresión del tiempo verbal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presente (present simple and continuous) - Pasado (past simple and continuous; present perfect). - Futuro (going to; will; present simple and continuous + adv.). - Condicional (simple conditional). <p>8. Expresión del aspecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Puntual (simple tenses). - Durativo (present and past simple). - Habitual (simple tenses + (adv.) e.g. usually; used to). <p>9. Expresión de la modalidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Factualidad (declarative sentences). |
|--|--|

I.E.S. "DON BOSCO"
Paseo de la Cuba, 43. 02006 Albacete
Tlf.- 967/215405 Fax.- 967/216192



E-mail: info@iesdonbosco.com
www.iccm.es/edu/ies/donbosco
www.iesdonbosco.com 26

 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 27 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

- Capacidad (can; be able to).
- Posibilidad/probabilidad (could).
- Necesidad (must; need; have (got) to)).
- Obligación (have (got) to; must; imperative).
- Permiso (can; could; may; shall).
- Consejo (should).
- Intención (present continuous).
- 10. Expresión de la existencia (e.g. there was/were; there will be).
- 11. Expresión de la entidad (countable/uncountable/collective/compound nouns; indefinite /relative/ emphatic pronouns; determiners).
- 12. Expresión de la cualidad (e.g. nice; good at Maths).
- 13. Expresión de la cantidad:
 - Número (singular/plural; cardinal/ordinal numerals).
 - Cantidad: (e.g. much; many; a little).
 - Grado: (e.g. really; very).
- 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner; e.g. easily; by post).
- 15. Expresión del espacio:
- 16. Preposiciones y adverbios de:
 - Lugar (e.g. behind; under; there).
 - Posición (e.g. in; on; at)
 - Distancia (e.g. from...to)
 - Movimiento (e.g. into; onto)
 - Dirección (e.g. to; up; down)

- Origen (e.g. from)
- Disposición (e.g. on the right; on the left).
- 17. Expresión del tiempo:
 - Puntual (e.g. five to (ten)).
 - Divisiones temporales (e.g. year; season).
 - Indicaciones de tiempo (e.g. ago; early; late).
 - Duración (e.g. from...to; during; until).
 - Anterioridad (e.g. before).
 - Posterioridad (e.g. after; later).
 - Secuenciación (e.g. first; then; next).
 - Simultaneidad (e.g. while /when).
 - Frecuencia (e.g. often; usually; once a year).
- 18. Léxico común de alta frecuencia:
 - Identificación personal.
 - Vivienda, hogar y entorno.
 - Actividades de la vida diaria.
 - Familia y amigos.
 - Trabajo y ocupaciones.
 - Tiempo libre, ocio y deporte.
 - Viajes y vacaciones.
 - Salud y cuidados físicos.
 - Educación y estudio.
 - Compras y actividades comerciales.
 - Alimentación y restauración.
 - Transporte.
 - Lengua y comunicación.
 - Medio ambiente, clima y entorno natural.
 - Tecnologías de la Información y la Comunicación.

5.1.3. Contenidos sintáctico-discursivos por idiomas para 3º ESO: (*)

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Afirmación (affirmative sentences). 2. Negación (negative sentences with not, never, no (e.g. There is no bread); nobody; nothing). 3. Exclamación (What (+ adj.) + noun, e.g. What a nice day!; How + adj., e.g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e.g. Well done!; Fine!; Great!). 4. Interrogación (Wh- questions; Aux. questions; (What is this for?; Have you done it?); tags). 5. Expresión de relaciones lógicas: <ul style="list-style-type: none"> - Conjunción (and; too; also; besides). - Disyunción (or). - Oposición (but). - Causa (because (of); due to). - Finalidad (to-infinitive; for). | <ul style="list-style-type: none"> - Comparación (as/not so adj. as; less adj. than; more comfortable than...; the fastest). - Explicación (e.g. for example). - Resultado (so). - Condición (if; unless; 1st and 2nd type of conditional sentences). - Estilo indirecto (reported statements). - Voz pasiva (e.g. It is made of rubber; she was given a book). 6. Expresión de relaciones temporales: (as soon as; while). 7. Expresión del tiempo verbal: <ul style="list-style-type: none"> - Presente (present simple and continuous). - Pasado (past simple and continuous; present perfect; past perfect). |
|--|---|

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
			Página 28 de 252

- Futuro (going to; will; present simple and continuous + adv.).
- Condicional (simple conditional).
- 8. Expresión del aspecto:
 - Puntual (simple tenses).
 - Durativo (present and past simple, present and past perfect and future continuous).
 - Habitual (simple tenses + (adv.), (e.g. usually); used to).
 - Incoativo (start-ing).
 - Terminativo (stop -ing).
- 9. Expresión de la modalidad:
 - Factualidad (declarative sentences).
 - Capacidad (can; be able to).
 - Posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps).
 - Necesidad (must; need; have (got) to).
 - Obligación (have (got) to; must; imperative).
 - Permiso (could; allow).
 - Consejo (should).
 - Intención (present continuous).
- 10. Expresión de la existencia (e.g. there will be/has been).
- 11. Expresión de la entidad (countable/uncountable/collective/compound nouns; relative/reflexive/emphatic pronouns; determiners).
- 12. Expresión de la cualidad (e.g. rather tired; good at Maths).

- 13. Expresión de la cantidad:
 - Número (singular/plural; cardinal/ordinal numerals).
 - Cantidad (e.g. all (the); most; both; none; too much; enough).
 - Grado (e.g. really; quite; rather; so; a little).
- 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e.g. easily; by post).
- 15. Expresión del espacio: Preposiciones y adverbios de:
 - Lugar (e.g. across; opposite).
 - Posición (e.g. in; on; at).
 - Distancia (e.g. from...to).
 - Movimiento (e.g. into; onto; out of).
 - Dirección (e.g. up; down; along).
 - Origen (e.g. from).
 - Disposición (e.g. at the top; on the corner).
- 16. Expresión del tiempo:
 - Puntual (e.g. five to (ten)).
 - Divisiones temporales (e.g. century; season).
 - Indicaciones de tiempo (e.g. ago; early; late).
 - Duración (e.g. from...to; during; until; since).
 - Anterioridad (e.g. already; (not) yet).
 - Posterioridad (e.g. later; afterwards).
 - Secuenciación (e.g. first; next; last).
 - Simultaneidad (e.g. while; as).
 - Frecuencia (e.g. often; usually; once a year).

5.1.3. Contenidos sintáctico-discursivos por idiomas para 4º ESO: (*)

- 1. Expresión de relaciones lógicas:
 - conjunción (*not only...but also; both...and*);
 - disyunción (*or*); oposición/concesión (*(not...) but; ...though*); causa (*because (of); due to; as*); finalidad (*to- infinitive; for*);
 - comparación (*as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); better and better; the highest in the world*);
 - resultado (*so; so that*);
 - condición (*if; unless*);
 - estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- 2. Relaciones temporales (*the moment (she left); while*).

- 3. Afirmación (*affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so*).
- 4. Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!*).
- 5. Negación (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither*).
- 6. Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is the book about?; tags*).
- 7. Expresión del tiempo:
 - pasado (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*);

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 29 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

- presente (*simple and continuous present*);
- futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- 8. - Expresión del aspecto:
 - puntual (*simple tenses*);
 - durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*);
 - habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning); used to*);
 - incoativo (*be about to*);
 - terminativo (*stop -ing*).
- 9. Expresión de la modalidad:
 - factualidad (*declarative sentences*);
 - capacidad (*can; be able*);
 - posibilidad/probabilidad (*may; might; perhaps*);
 - necesidad (*must; need; have (got) to*);
 - obligación (*have (got) to; must; imperative*);
 - permiso (*may; could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry*).
- 10. Expresión de la existencia (*e. g. there could be*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); la cualidad (*e. g. pretty good; much too expensive*).
- 11. - Expresión de la cantidad (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit*).
- 12. Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- 13. Expresión del tiempo (*points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)*).

5.2. BACHILLERATO:

Contenidos Bachillerato	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.	- Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad media o normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles. - Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la	1. Comprende instrucciones técnicas, dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (p. e. en una instalación deportiva), público (p. e. en una situación de emergencia), académico u ocupacional (p. e. una visita guiada a una pinacoteca, o sobre el uso de máquinas, dispositivos electrónicos o programas informáticos). 2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que pueda

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 30 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.	información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas. - Conocer con el suficiente detalle y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, comportamiento (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes). - Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema). - Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p.	pedir confirmación sobre algunos detalles. - Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua. - Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas. - Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles. - Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua
--	--	--

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 31 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas. 1 Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. - Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	e. una estructura interrogativa para dar una orden). - Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. - Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo el interés o la indiferencia) cuando la articulación es clara.	estándar (p. e. una presentación sobre la organización de la universidad en otros países). 7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad (p. e. entrevistas, documentales, series y películas), cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.
--	--	--

Contenidos Bachillerato	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Estrategias de producción: Planificación - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución - Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o	- Construir textos coherentes y bien estructurados sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. - Conocer, seleccionar con atención, y saber aplicar con eficacia, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, intentando nuevas formulaciones y combinaciones dentro del propio	1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico (p. e. el diseño de un aparato o dispositivo, o sobre una obra artística o literaria), con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal. 2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 32 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: Lingüísticos - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticos y paratextuales - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones	repertorio, y corrigiendo los errores (p. e. en tiempos verbales, o en referencias temporales o espaciales) que conducen a malentendidos si el interlocutor indica que hay un problema. - Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto oral. - Adecuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema. - Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. - Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y	habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo (p. e. para hacer reclamaciones), planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico. 3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos. 4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.
--	---	---

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 33 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas. 1 Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. - Reproducir, con la suficiente corrección para ser bien comprendido la mayoría de las veces, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general, haciendo un uso consciente de los mismos para expresar distintos significados según las demandas del contexto. - Mostrar la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje, aunque puede haber algunas pausas para buscar palabras y titubeos en la expresión de algunas ideas más complejas. - Mostrar cierta flexibilidad en la interacción por lo que respecta a los mecanismos de toma y cesión del turno de palabra, la colaboración con el interlocutor y el mantenimiento de la comunicación, aunque puede que no siempre se haga de manera elegante.	
--	---	--

Contenidos	Bachillerato	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
------------	--------------	-------------------------	--------------------------------------

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 34 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura,	- Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto abstractos como concretos dentro del propio campo de especialización o interés, en los ámbitos personal, público, académico u ocupacional/laboral, siempre que se puedan releer las secciones difíciles. - Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. - Conocer con el suficiente detalle, y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos derivados de situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes), y los aspectos generales que permitan comprender, en su caso, el trasfondo sociocultural del texto. - Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones	1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. sobre cómo redactar un trabajo académico siguiendo las convenciones internacionales). 2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico (p. e. folletos, prospectos, programas de estudios universitarios). 3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés. 4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios (p. e. carta de admisión a un curso). 5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua. 6. Entiende, en manuales,
---	--	---

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 35 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas. 1 Léxico escrito común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos. - Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden). - Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. - Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, ™).	enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos. 7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.
---	--	---

Contenidos Bachillerato	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se	- Escribir, en cualquier soporte, textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones con el	1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para tomar parte en un concurso internacional, o para solicitar unas prácticas en empresas).

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 36 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.) Ejecución - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la	suficiente detalle; redactando en palabras propias, y organizando de manera coherente, información e ideas extraídas de diversas fuentes, y justificando las propias opiniones sobre temas generales, o más específicos, utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación. - Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud, p. e. desarrollando los puntos principales, y ampliándolos con la información necesaria, a partir de un guión previo. - Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto escrito. - Adecuar la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema. - Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones	2. Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un curriculum vitae, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos. 3. Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad. 4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 5. Escribe, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un problema surgido durante un viaje), describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación. 6. Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos,
--	--	--

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 37 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.(*) Léxico escrito común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. - Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. - Reproducir los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. indicaciones para acotar información, como paréntesis o guiones), con corrección en la mayoría de las ocasiones; saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y utilizar con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet.	planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad. 7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.
---	---	--

5.2.1. Contenidos sintáctico-discursivos para 1º de Bachillerato.

- | | |
|--|--|
| <p>1. Expresión de relaciones lógicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conjunción (<i>as well as</i>) - disyunción (<i>either...or</i>) - oposición/concesión (<i>although; however</i>) - causa (<i>because (of); due to; as</i>) - finalidad (<i>so that; in order to</i>) - comparación (<i>as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever</i>) | <ul style="list-style-type: none"> - resultado/correlación (<i>so; so that; the more...the better</i>) - condición (<i>if; unless; in case</i>) - estilo indirecto (<i>reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes</i>). – <p>2. Relaciones temporales (<i>while; once (we have finished)</i>).</p> |
|--|--|

 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 38 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

3. Afirmación (*affirmative sentences; tags; So it seems*).

4. Exclamación (*What + noun (+ phrase), e. g. What a thing to say!; How + Adv. + Adj., e. g. How very funny!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Wow, this is really cool!*).

5. Negación (*e. g. Not bad; Not at all; No way*).

6. Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; How come?; So?; tags*).

7. Expresión del tiempo:

- pasado (*past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous*);

- presente (*simple and continuous present*);

- futuro (*present simple and continuous + Adv.; will be -ing*).

8. Expresión del aspecto:

- puntual (*simple tenses*); -

- durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*);

- habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. as a rule); used to*); incoativo (*(be) set to*);

- terminativo (*cease -ing*).

9. Expresión de la modalidad:

- factualidad (*declarative sentences*);

capacidad (*manage*);

- posibilidad/probabilidad (*possibly; probably*);

- necesidad (*want; take*);

- obligación (*need/needn't*);

- permiso (*may; could; allow*);

- intención (*be thinking of -ing*).

10. Expresión de la existencia (*e. g. there should/must be*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); la cualidad (*e. g. quite nice; easy to handle*).

11. Expresión de la cantidad:

- Number (*e. g. fractions; decimals*).

- Quantity: *e. g. several*.

- Degree: *e. g. terribly (sorry); quite well*).

12. Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).

13. Expresión del tiempo (*points (e. g. this time tomorrow; in ten days), divisions (e. g. semester), and indications (e. g. earlier; later) of time; duration (e. g. all day long; the whole summer); anteriority (already; (not) yet); posteriority (e. g. afterwards; later (on)); sequence (firstly, secondly, finally); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. quite often; frequently; day in day out*).

14. Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. nicely; upside down*)

5.2.2. Contenidos sintáctico-discursivos para 2º de Bachillerato.

1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*neither...nor*); disyunción (*either...or*); oposición/concesión (*only (it didn't work); despite/in spite of + NP/VP/sentence*); causa (*because (of); due to; as; since*); finalidad (*so as to*); comparación (*as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far*); resultado/correlación (*such...that*); condición (*if; unless; in*

 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 39 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

case; supposing); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings*).

2. Relaciones temporales (*(just) as; while; once (we have finished)*).

3. Afirmación (*emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have*).

4. Exclamación (*What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!*; *How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!*; *exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!*).

5. Negación (*e. g. Nope; Never ever; You needn't have*).

6. Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags*).

7. Expresión del tiempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*present simple and continuous + Adv.; will be -ing; will + perfect tense (simple and continuous)*).

8. Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv.); used to; would*); incoativo (*start/begin by -ing*); terminativo (*cease -ing*).

9. Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*it takes/holds/serves...*); posibilidad/probabilidad (*will; likely; should; ought to*); necesidad (*want; take*); obligación (*need/needn't*); permiso (*may; could; allow*) intención (*be thinking of -ing*).

10. Expresión de la existencia (*e. g. there must have been*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); la cualidad (*e. g. bluish; nice to look at*).

11. - Expresión de la cantidad: *Number (e. g. some twenty people; thirty something)*. *Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things*. *Degree: e. g. extremely; so (suddenly)*.

12. Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).

13. Expresión del tiempo (*points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas*); anteriority (*already; (not) yet; long/shortly before*); posteriority (*e. g. later (on); long/shortly after*); sequence (*to begin with, besides, to conclude*); simultaneousness (*just then/as*); frequency (*e. g. rarely; on a weekly basis*).

14. Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess*)

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 40 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

6. COMPETENCIAS BÁSICAS EN ESO Y BACHILLERATO.

Son aquellas competencias que debe haber desarrollado un joven o una joven al finalizar la enseñanza obligatoria para poder lograr su realización personal, ejercer la ciudadanía activa, incorporarse a la vida adulta de manera satisfactoria y ser capaz de desarrollar un aprendizaje permanente a lo largo de la vida.

Finalidades

- 1- Integrar los diferentes aprendizajes, tanto los formales, incorporados a las diferentes áreas o materias, como los informales y no formales.
- 2- Permitir a todos los estudiantes integrar sus aprendizajes.
- 3- Orientar la enseñanza, al permitir identificar los contenidos y los criterios de evaluación que tienen carácter imprescindible.

No existe relación entre la enseñanza de determinadas áreas o materias y el desarrollo de ciertas competencias. Cada una de las áreas contribuye al desarrollo de diferentes competencias y, a su vez, cada una de las competencias básicas se alcanzará como consecuencia del trabajo en varias áreas o materias.

En el marco de la propuesta realizada por la Unión Europea se han identificado **ocho competencias básicas**:

1. Competencia en comunicación lingüística
2. Competencia matemática
3. Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico
4. Tratamiento de la información y competencia digital
5. Competencia social y ciudadana
6. Competencia cultural y artística
7. Competencia para aprender a aprender
8. Autonomía e iniciativa personal

En cada materia se incluyen referencias explícitas acerca de su contribución a aquellas competencias básicas a las se orienta en mayor medida. Por otro lado, tanto los objetivos como la propia selección de los contenidos buscan asegurar el desarrollo de todas ellas. Los criterios de evaluación, sirven de referencia para valorar el progresivo grado de adquisición.

1. Competencia en comunicación lingüística

Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

Con distinto nivel de dominio y formalización -especialmente en lengua escrita esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en algunas de ellas y, con ello, enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Asimismo, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

En síntesis, el desarrollo de la competencia lingüística al final de la educación obligatoria comporta el dominio de la lengua oral y escrita en múltiples contextos, y el uso funcional de, al menos, una lengua extranjera.

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 41 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

2. Competencia matemática

Esta competencia supone aplicar aquellas destrezas y actitudes que permiten razonar matemáticamente, comprender una argumentación matemática y expresarse y comunicarse en el lenguaje matemático, utilizando las herramientas de apoyo adecuadas, e integrando el conocimiento matemático con otros tipos de conocimiento para dar una mejor respuesta a las situaciones de la vida de distinto nivel de complejidad.

3. Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico

Esta competencia supone el desarrollo y aplicación del pensamiento científico-técnico para interpretar la información que se recibe y para predecir y tomar decisiones con iniciativa y autonomía personal en un mundo en el que los avances que se van produciendo en los ámbitos científico y tecnológico tienen una influencia decisiva en la vida personal, la sociedad y el mundo natural. Asimismo, implica la diferenciación y valoración del conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y la utilización de valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico.

En coherencia con las habilidades y destrezas relacionadas hasta aquí, son parte de esta competencia básica el uso responsable de los recursos naturales, el cuidado del medio ambiente, el consumo racional y responsable, y la protección de la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas.

4. Tratamiento de la información y competencia digital

Esta competencia implica ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas; también tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario, y respetar las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.

5. Competencia social y ciudadana

Esta competencia supone comprender la realidad social en que se vive, afrontar la convivencia y los conflictos empleando el juicio ético basado en los valores y prácticas democráticas, y ejercer la ciudadanía, actuando con criterio propio, contribuyendo a la construcción de la paz y la democracia, y manteniendo una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas.

6. Competencia cultural y artística

El conjunto de destrezas que configuran esta competencia se refiere tanto a la habilidad para apreciar y disfrutar con el arte y otras manifestaciones culturales, como a aquellas relacionadas con el empleo de algunos recursos de la expresión artística para realizar creaciones propias; implica un conocimiento básico de las distintas manifestaciones culturales y artísticas, la aplicación de habilidades de pensamiento divergente y de trabajo colaborativo, una actitud abierta, respetuosa y crítica hacia la diversidad de expresiones artísticas y culturales, el deseo y voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora, y un interés por participar en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad, como de otras comunidades.

7. Competencia para aprender a aprender

Aprender a aprender implica la conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal, e incluye tanto el pensamiento estratégico, como la capacidad de cooperar, de autoevaluarse, y el manejo eficiente de un conjunto de recursos y técnicas de trabajo intelectual, todo lo cual se desarrolla a través de experiencias de aprendizaje conscientes y gratificantes, tanto individuales como colectivas.

8. Autonomía e iniciativa personal

Esta competencia supone ser capaz de imaginar, emprender, desarrollar y evaluar acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico.

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 42 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

6.1. Contribución de la materia de Lengua Extranjera a la adquisición de las competencias básicas

El aprendizaje de una lengua extranjera contribuye a la adquisición de las siguientes competencias, todas ellas desarrolladas en cada unidad de los materiales escogidos para la ESO :

- **Competencia en comunicación lingüística** al completar, enriquecer y llenar de nuevos matices comprensivos y expresivos esta capacidad comunicativa general. Un aprendizaje de la lengua extranjera basado en el desarrollo de habilidades comunicativas, contribuirá al desarrollo de esta competencia básica en el mismo sentido que lo hace la primera lengua. La aportación de la lengua extranjera al desarrollo de esta competencia es primordial en el discurso oral al adquirir las habilidades de escuchar, hablar y conversar. Asimismo, el aprendizaje de la lengua extranjera, mejora la competencia comunicativa general al desarrollar la habilidad para expresarse, oralmente y por escrito.
- **Competencia para aprender a aprender** al facilitar o completar la capacidad de alumnos y alumnas para interpretar o representar la realidad y así construir conocimientos, formular hipótesis y opiniones, expresar y analizar sentimientos y emociones. Por otro lado, la competencia para aprender a aprender se rentabiliza enormemente si se incluyen contenidos directamente relacionados con la reflexión sobre el propio aprendizaje. Esa es la razón de la inclusión en el currículo de un apartado específico de reflexión sobre el propio aprendizaje. El desarrollo de estrategias diversas de aprender a aprender prepara al alumnado de forma progresiva en la toma de decisiones que favorecen la autonomía para utilizar y para seguir aprendiendo la lengua extranjera a lo largo de la vida.
- **Competencia social y ciudadana** al favorecer el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas y el reconocimiento y la aceptación de diferencias culturales y de comportamiento. El intercambio de información personal ayuda a reforzar la identidad de los interlocutores. Por otro lado, en lengua extranjera es especialmente relevante el trabajo en grupo y en parejas y, a través de estas interacciones, se aprende a participar, a expresar las ideas propias y a escuchar las de los demás, se desarrolla la habilidad para construir diálogos, negociar significados, tomar decisiones valorando las aportaciones de los compañeros, conseguir acuerdos, y, en definitiva, se favorece aprender de y con los demás.
- **Competencia en tratamiento de la información y competencia digital** al acceder de manera sencilla e inmediata a la información que se puede encontrar en esta lengua, al tiempo que ofrece la posibilidad de comunicarnos utilizándola. Además, facilita la comunicación personal a través del correo electrónico en intercambios con jóvenes de otros lugares, y, lo que es más importante, crea contextos reales y funcionales de comunicación. Este uso cotidiano contribuye directamente al desarrollo de esta competencia.
- **Competencia artística y cultural** al incluir un acercamiento a manifestaciones culturales propias de la lengua y de los países en los que se habla y propiciar una aproximación a obras o autores que han contribuido a la creación artística. Asimismo, el área contribuye al desarrollo de esta competencia si se facilita la expresión de opiniones, gustos y emociones que producen diversas manifestaciones culturales y artísticas y si se favorecen los trabajos creativos individuales y en grupo, como la realización y representación de simulaciones y narraciones.
- **Competencia autonomía e iniciativa personal** al fomentar el trabajo cooperativo en el aula, el manejo de recursos personales y habilidades sociales de colaboración y negociación, lo que supone poner en funcionamiento determinados procedimientos que permiten el desarrollo de iniciativas y toma de decisiones en la planificación, organización y gestión del trabajo, propiciando así la autonomía y la iniciativa personal.

7. RELACIÓN ENTRE CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES EVALUABLES, COMPETENCIAS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

Nos referiremos a las competencias Como se indica a continuación:

1. Competencia en comunicación lingüística (CL)

I.E.S. "DON BOSCO"
Paseo de la Cuba, 43. 02006 Albacete
Tlf.- 967/215405 Fax.- 967/216192



E-mail: info@iesdonbosco.com
www.iccm.es/edu/ies/donbosco
www.iesdonbosco.com 42

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 43 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

2. Competencia matemática (CM)
3. Competencia cultural y artística (CC)
4. Tratamiento de la información y competencia digital (CD)
5. Competencia social y ciudadana (CS)
6. Autonomía e iniciativa personal (SIEE)
7. Competencia para aprender a aprender (AA)

7.1. TEMPORALIZACIÓN:

• ESO:

Considerando que el número de horas lectivas de esta materia en ESO es de aproximadamente ciento cincuenta por curso, excepto en 3º de ESO que son aproximadamente cien, se propone la siguiente distribución temporal:

Se dividirán los contenidos a lo largo del curso en nueve unidades didácticas, a razón de tres por trimestre. En ningún caso separaremos los bloques de contenidos, sino que en cada unidad didáctica incluiremos contenidos de los cuatro bloques. Para facilitar la tarea del alumno y la coordinación entre los profesores del departamento seguiremos el orden y contenidos de las unidades didácticas de los libros de texto que este departamento eligió como más adecuados.

No obstante, nos adaptaremos en todo momento a la capacidad de los alumnos como factor determinante de la velocidad de presentación de dichos contenidos, así como a los siguientes principios:

- Adecuación al desarrollo evolutivo de los alumnos de cada uno de los ciclos.
- Aprendizajes previos que los alumnos tienen como consecuencia de su historia educativa.
- Coherencia de la lógica interna de cada una de las áreas a la que pertenecen los contenidos de enseñanza y aprendizaje.
- Selección de contenidos de acuerdo con los bloques del currículo oficial.
- Equilibrio entre los tres tipos de contenidos y tratamiento cíclico de los más significativos
- Interdisciplinariedad

Al final de cada evaluación realizaremos una sesión de seguimiento los miembros del departamento, para comprobar el progreso de cada uno de los grupos en una reunión de Departamento de la que se levantará acta, se analizarán las no conformidades según lo establecido en el Plan de calidad del centro y se realizarán propuestas de mejora.

• BACHILLERATO:

Considerando que el número de horas lectivas de esta materia en primero de Bachillerato es de aproximadamente cien por curso, se dividirán los contenidos a lo largo del curso en seis unidades didácticas, a razón de dos por trimestre. En ningún caso separaremos los bloques de contenidos, sino que en cada unidad didáctica incluiremos contenidos de los cuatro bloques. Nos adaptaremos a la capacidad de los alumnos para la presentación de dichos contenidos, aunque intentaremos cubrir todo el temario, para que los alumnos estén bien preparados para pasar a segundo de Bachillerato.

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
			Página 44 de 252

Página 44 de 252

TABLA DE RELACIONES ENTRE CRITERIOS DE EVALUACIÓN- INDICADORES DE EVALUACIÓN- COMPETENCIAS

1º ESO

Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

CRITERIOS DE EVALUACIÓN 1º ESO	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC BB	Ponderación	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC	CALIFICACIÓN									
BLOQUES 1 y 2: COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN ORAL (HASTA 2,5 PUNTOS DE UN TOTAL DE 10)														1º ESO									
Bloque 1: Comprensión de textos orales	10% COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES (10% Competencia lingüística)													De 0 a 2	Casi nunca	De 2 a 4	A veces	De 4 a 6	Normalmente	De 6 a 8	Casi siempre	De 8 a 10	Siempre
1. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo	1. 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 1. 2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones	CL AA CC CL AA	B B	X X	X X	X XX X	X X	X X	X XX X	X X	X X	X XX X	- Prueba diagnóstico X - Observación - Brainstorming - Actividades interactivas - Actividades basadas en										

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 45 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	cotidianas y estructuradas. 1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. 1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	CC											distintos soportes								
2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		CL	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Canciones, rimas, etc.							
		CC												XX	XX	XXX	- Entrevistas				
		AA												X	X	- Unit tests (X)					
3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales , comportamiento y convenciones sociales		CL	I			X	X	X	X		X	X	X	- End-of-term tests (XX)							
	CC	XX												XX	XXX	-End-of-year tests (XXX)					
	AA																				
4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual .	CL	B	X	X	X		X	X		X	X	X									
	AA												XX	XX	XXX						
	CC																				
5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de	1.6. Distingue, con el apoyo de la	CL	I	X	X		X	X		X	X	X									

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 46 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados.	imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés .	AA CC																	
6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.	1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	CL AA CC	A	X	X	X	X	X		X	X	X							
7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.																			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN 1º ESO	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC BB	Ponderacion	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC	CALIFICACIÓN					

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
			Página 47 de 252

Página 47 de 252

Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción.	15% PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES (10% Competencia lingüística) (5% Competencias no lingüísticas)													1º ESO					De 0 a 2	Casi nunca	De 2 a 4	A veces	De 4 a 6	Normalmente	De 6 a 8	Casi	De 8 a 10	Siempre
1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones,... , y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.	2. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual ,sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	CL	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Observación														
		CS												- Registro														
		AA												- Listas de control														
		CC												- Brainstorming														
		CL	B		X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Role-plays														
		CS												- Actividades interactivas														
		CC												- Actividades en la pizarra (digital)														
		CD												- Actividades basadas en distintos soportes														
		AA												- Actividades en grupo														
2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se	2. 2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas.	CL	I	X	X	X				X	X	X	X															
	2. 3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	CS				XX				XX			XX															
		CC																										
		AA																										

dispone de otros más precisos. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	2. 4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	CL CS CC AA	A	X	X	XX	X	X	XX	X	X	XX	- Canciones, rimas, etc. - Entrevistas - Unit and term tests -End-of-year test.					
3. Llevar a cabo las funciones de- mandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.																		
4. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa .																		
5. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos																		

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 49 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

corrientes haya que adaptar el mensaje.																			
6. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.																			
7. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.																			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN 1º ESO	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC BB	P	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC	CALIFICACIÓN					
BLOQUES 2 Y 3: COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN ESCRITA (HASTA 7,5 PUNTOS DE 10)															De 0 a	De 2 a	De 4 a	De 6 a	De 8 a

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 50 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

Bloque 3: Comprensión de textos escritos.		35% COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS										1º ESO								
(35% Competencia lingüística)																				
1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. 2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. 3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos	3. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad	CL CM CC AA	B	X	X			X					- Observación - Registro - Actividades de investigación o webquests -Interpretacion de datos, gráficas, etc. - Textos culturales, etc. - - Progress check de cada unidad (WB) - Ejercicios del Workbook -Revisión de tareas - Unit tests X - End-of-term tests XX - End-of-year tests. XXX - Actividades en grupo sobre las							
	3. 2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	CL CC CS AA	B	X	X		X													
	3. 3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, dos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	CL CC CS AA	I		X				X											
	3. 4. Entiende lo esencial de																			

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
			Página 52 de 252

Página 52 de 252

frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura afirmativa y negativa para mostrar aprobación o desaprobación). Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. $\frac{1}{4}$, %, @), y sus significados asociados.	argumento.																		
--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 53 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN 1º ESO	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC BB	Ponderación	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC	CALIFICACIÓN									
Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción.	40% PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS 1º ESO (35% Competencia lingüística) (5% Competencias no lingüísticas)													De 0 a 2	Casi nunca	De 2 a 4	A veces	De 4 a 6	Normalmente	De 6 a 8	Casi	De 8 a 10	Siempre
1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. 2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple. 3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos	4. 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones . 4. 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	CL CS CD AA CC	B	X		X	X		X				- Observación - Registro - Actividades interactivas - Actividades en la pizarra (digital) - Actividades basadas en distintos soportes - Projects										
		CL CD CC AA	B	X	X			X															
		CL	I																				

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 54 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. 4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. 5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). 6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. 7. Conocer y aplicar, de manera	4. 3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	CC CD CC AA		X			X		X	X		X	individuales						
	4. 4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	CL CC AA	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Projects grupales						
	4. 5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.	CL CC CS CA CD AA	I	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Actividades de investigación o webquests						
				X	X	XX		XX				XXX	- Actividades en grupo						
													- Interpretación de datos, gráficas, etc						
													- Textos culturales, canciones, rimas, etc.						
													- Progress check de cada unidad WB						
													- Ejercicios del Workbook						
													- Compositions						
													- Revisión de tareas						

adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico .	4. 6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos	CL CC CS AA CD	A					X			X		- Revisión del cuaderno - Unit tests , - End-of-term tests -End-of-year tests.				
--	---	----------------------------	----------	--	--	--	--	---	--	--	---	--	---	--	--	--	--

1º ESO SECCIÓN BILINGÜE

CRITERIOS DE EVALUACIÓN 1º ESO SSBB	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC BB	Ponderación	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC	CALIFICACIÓN				
														De 0	De 3	De 6	De 9	De 8
BLOQUES 1 y 2: COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN ORAL (HASTA 3,5 PUNTOS DE UN TOTAL DE 10)														1º ESO SS.BB.				

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 56 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

Bloque 1: Comprensión de textos orales		15% COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES (15% Competencia lingüística)																
1. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. 2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	1. 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	CL AA CC	B	X X	X	X XX X	X	X	X XX X	X	X	X XXX	- Prueba diagnóstico X - Observación - Brainstorming - Actividades interactivas - Actividades basadas en distintos soportes - Canciones, rimas, etc. - Entrevistas - Unit tests (X) - End-of-term tests (XX) -End-of-year tests (XXX)					
	1. 2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	CL AA CC	B	X	X	X		X		X		X						
	1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	CL CC AA	B	X	X	X XX X	X	X	X XX X	X	X	X XXX						
	1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de	CL CC	I			X XX	X	X	X XX		X	X XXX						

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 57 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales	vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	AA																	
4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual.	1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	CL AA CC	B	X	X	X XX		X	X XX		X	X	XXX						
5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados.	1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	CL AA CC	I	X	X		X	X		X	X	X							
6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente	1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	CL AA CC	A	X	X	X	X	X		X	X	X							

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 58 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

o más específico.																							
7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.																							
CRITERIOS DE EVALUACIÓN 1º ESO SSBB	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC BB	Ponderacion	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC	CALIFICACIÓN									
Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción.	20% PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES (15% Competencia lingüística) (5% Competencias no lingüísticas)													1º ESO SS.BB.									
1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de	2. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual ,sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	CL CS AA CC	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Observación - Registro	De 0 a 4	Casi nunca	De 4 a 8	A veces	De 8 a 12	Normalmente	De 12 a 16	Casi siempre	De 16 a 20	Siempre

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 59 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, ... , y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.	2. 2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas.	CL CS CC CD AA	B		X	X	X	X	X	X	X	X	- Listas de control					
2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	2. 3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	CL CS CC AA	I	X	X	X			X	X	X	X	- Actividades en la pizarra (digital)					
3. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más	2. 4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	CL CS CC AA	A	X	X	XX	X	X	XX	X	X	XX	- Actividades basadas en distintos soportes					
													- Actividades en grupo					
													- Canciones, rimas, etc.					
													- Entrevistas					
													- Unit and term tests					
													-End-of-year test.					

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 60 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.																			
4. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa .																			
5. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.																			
6. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.																			
7. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrump-																			

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
			Página 61 de 252

Página 61 de 252

piendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular pala- bras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.																							
CRITERIOS DE EVALUACIÓN 1º ESO SSBB	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC BB	P	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC	CALIFICACIÓN									
BLOQUES 2 Y 3: COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN ESCRITA (HASTA 6,5 PUNTOS DE 10)																							
Bloque 3: Comprensión de textos escritos.		30% COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (30% Competencia lingüística)												1º ESO SS.BB.					De 0 a 6 Casi nunca	De 6 a 12 A veces	De 12 a 18 Normalmente	De 18 a 24 Casi siempre	De 24 a 30 Siempre
1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de	3. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad 3. 2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera	CL CM CC AA	B	X	X			X					- Observación - Registro - Actividades de investigación o webquests -Interpretacion de datos, gráficas, etc.										

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 62 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. 2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. 3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	CL	B	X	X		X							- Textos culturales, etc.					
		CC												- -Progress check de cada unidad (WB)					
		CS												- Ejercicios del Workbook					
		AA												-Revisión de tareas					
	3. 3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, dos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	CL	I		X					X				- Unit tests X					
		CC												- End-of-term tests XX					
		CS												- End-of-year tests. XXX					
		AA												- Actividades en grupo sobre las lecturas graduadas obligatorias y examen de las mismas. X					
	3. 4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un viaje o la realización de búsquedas por Internet).	CL	A			X						X							
		CS																	
		CC																	
		AA																	
	3. 5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	CL	B	X	X	X		X	X	X	X	X							
		CS																	
		CC																	
		AA																	
	3. 6. Entiende información específica	CL																	
		CS																	
		CC																	
		AA																	

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 63 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

4-Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura afirmativa y negativa para mostrar aprobación o desaprobación). Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y	esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés , siempre que pueda releer las secciones difíciles.	CL	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
		AA		X	X	XX	X	X	XX	X	X	XXX						
		CS																
		CC																
		CD																
	3. 7. Comprende lo esencial (p. e. en las lecturas graduadas o en las secciones de Reading) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	CL	I	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
		AA																
		CC																

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 64 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

expresiones de uso menos frecuente o más específico. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ¼, %, @), y sus significados asociados.																		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN 1º ESO SSBB	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC BB	Ponderación	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC	CALIFICACIÓN				
Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción.	35% PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (30% Competencia lingüística) (5% Competencias no lingüísticas)													1º ESO SS.BB. De 0 a 7 Casi nunca De 7 a 14 A veces De 14 a 21 Normalmente De 21 a 28 Casi siempre De 28 a 35 Siempre				
1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los	4. 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones .	CL CS CD AA CC	B	X		X	X		X				- Observación - Registro - Actividades					

recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. 2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple. 3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. 4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. 5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición	4. 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	CL CD CC AA	B	X	X			X					interactivas - Actividades en la pizarra (digital) - Actividades basadas en distintos soportes - Projects individuales - Projects grupales - Actividades de investigación o webquests					
	4. 3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	CL CC CD CC AA	I	X			X		X	X		X	- Actividades de investigación o webquests					
	4. 4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	CL CC AA	B	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X XXX	- Actividades en grupo - Interpretación de datos, gráficas, etc - Textos culturales, canciones, rimas, etc. - Progress check de cada unidad					

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 66 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). 6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. 7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico .	4. 5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social , se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales ; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.	CL CC CS CA CD AA	I	X	X	X XX	X	X	X XX	X	X	X XXX	WB	- Ejercicios del Workbook	- Compositions	- Revisión de tareas	- Revisión del cuaderno	- Unit tests ,	- End-of-term tests	-End-of-year tests.
	4. 6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos	CL CC CS AA CD	A					X			X									

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
			Página 67 de 252

Página 67 de 252

TABLA DE RELACIONES ENTRE CRITERIOS DE EVALUACIÓN- INDICADORES DE EVALUACIÓN- COMPETENCIAS

Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

2º ESO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN 2º ESO	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC BB	Ponderación	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC	CALIFICACIÓN					
														De 0 a 2	Casi nunca	De 2 a 4	A veces	De 4 a 6	Normalmente
BLOQUES 1 y 2: COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN ORAL (HASTA 2,5 PUNTOS DE UN TOTAL DE 10)														1º ESO					
Bloque 1: Comprensión de textos orales	10% COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES (10% Competencia lingüística)																		
1. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo	1. 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 1. 2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones	CL AA CC CL AA	B B	X X X	X X	X XX X X	X X	X X	X XX X X	X X	X X	X X	- Prueba diagnóstico X - Observación - Brainstorming - Actividades interactivas - Actividades basadas en						

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 68 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	cotidianas y estructuradas. 1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. 1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	CC											distintos soportes					
2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		CL	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Canciones, rimas, etc.					
		CC				XX			XX		XXX	- Entrevistas						
		AA				X			X			- Unit tests (X)						
3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales , comportamiento y convenciones sociales		CL	I			X	X	X	X		X	X	- End-of-term tests (XX)					
	CC	XX						XX		XXX	-End-of-year tests (XXX)							
	AA																	
4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual .	CL	B	X	X	X		X	X		X	X							
	AA				XX			XX		XXX								
	CC																	
5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de	1.6. Distingue, con el apoyo de la	CL	I	X	X		X	X		X	X	X						

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 69 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados.	imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés .	AA CC																	
6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.	1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	CL AA CC	A	X	X	X	X	X		X	X	X							
7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.																			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN 2º ESO	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC BB	Ponderación	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC	CALIFICACIÓN					

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 70 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

Página 70 de 252

Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción.	15% PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES													1º ESO					De 0 a 2	Casi nunca	De 2 a 4	A veces	De 4 a 6	Normalmente	De 6 a 8	Casi	De 8 a 10	Siempre
	(10% Competencia lingüística) (5% Competencias no lingüísticas)																											
1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones,... , y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.	2. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual ,sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	CL CS AA CC	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Observación														
														- Registro														
														- Listas de control														
														- Brainstorming														
														- Role-plays														
														- Actividades interactivas														
														- Actividades en la pizarra (digital)														
														- Actividades basadas en distintos soportes														
														- Actividades en grupo														
2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se	2. 2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas.	CL CS CC CD AA	B		X	X	X	X	X	X	X	X	X															

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 71 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

dispone de otros más precisos. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	2. 4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	CL CS CC AA	A	X	X	XX	X	X	XX	X	X	XX	- Canciones, rimas, etc.					
3. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.													- Entrevistas					
4. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa .													- Unit and term tests					
5. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos													-End-of-year test.					

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 72 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

corrientes haya que adaptar el mensaje.																			
6. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.																			
7. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.																			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN 2º ESO	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC BB	P	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC	CALIFICACIÓN					
BLOQUES 2 Y 3: COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN ESCRITA (HASTA 7,5 PUNTOS DE 10)														De 0 a	De 2 a	De 4 a	De 6 a	De 8 a	

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 73 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

Bloque 3: Comprensión de textos escritos.		35% COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (35% Competencia lingüística)											2º ESO				
1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. 2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. 3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos	3. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad	CL CM CC AA	B	X	X			X					- Observación				
	3. 2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	CL CC CS AA	B	X	X		X						- Registro				
	3. 3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, dos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	CL CC CS AA	I		X				X				- Actividades de investigación o webquests				
	3. 4. Entiende lo esencial de												- Interpretación de datos, gráficas, etc.				
													- Textos culturales, etc.				
													- Progress check de cada unidad (WB)				
													- Ejercicios del Workbook				
													- Revisión de tareas				
													- Unit tests X				
													- End-of-term tests XX				
													- End-of-year tests. XXX				
													- Actividades en grupo sobre las				

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 74 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). 4-Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso	correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un viaje o la realización de búsquedas por Internet). 3. 5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. 3. 6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles. 3. 7. Comprende lo esencial (p. e. en las lecturas graduadas o en las secciones de Reading) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del	CL	A			X					X		lecturas graduadas obligatorias y examen de las mismas. X						
		CS																	
		CC																	
		AA																	
		CL	B	X	X	X		X	X	X	X	X							
		CS																	
		CC																	
		AA																	
		CL	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
		AA		X	X	XX	X	X	XX	X	X	XXX							
		CS																	
		CC																	
		CD																	
		CL	I	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
		AA																	
		CC																	

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 75 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

Página 75 de 252

frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura afirmativa y negativa para mostrar aprobación o desaprobación). Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. $\frac{1}{4}$, %, @), y sus significados asociados.	argumento.																		
--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 77 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. 4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. 5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). 6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. 7. Conocer y aplicar, de manera	4. 3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	CC CD CC AA		X			X		X	X		X	individuales						
	4. 4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	CL CC AA	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Projects grupales						
	4. 5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.	CL CC CS CA CD AA	I	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Actividades de investigación o webquests						
				X	X	XX			XX			XXX	- Actividades en grupo						
													- Interpretación de datos, gráficas, etc						
													- Textos culturales, canciones, rimas, etc.						
													- Progress check de cada unidad WB						
													- Ejercicios del Workbook						
													- Compositions						
													- Revisión de tareas						

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 78 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico .	4. 6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos	CL CC CS AA CD	A						X			X		- Revisión del cuaderno - Unit tests , - End-of-term tests -End-of-year tests.					
--	---	----------------------------	----------	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	---	--	--	--	--	--

TABLA DE RELACIONES ENTRE CRITERIOS DE EVALUACIÓN- INDICADORES DE EVALUACIÓN- COMPETENCIAS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN																		
2º ESO SECCIÓN BILINGÜE																		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN 2º ESO SSBB	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC BB	Ponderación	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC	CALIFICACIÓN				
BLOQUES 1 y 2: COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN ORAL (HASTA 3,5 PUNTOS DE UN TOTAL DE 10)													1º ESO SS.BB.	De 0	De 3	De 6	De 9	De 8

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 79 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

Bloque 1: Comprensión de textos orales		15% COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES (15% Competencia lingüística)																
1. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. 2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	1. 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	CL AA CC	B	X X	X	X XX X	X	X	X XX X	X	X	X XXX	- Prueba diagnóstico X - Observación - Brainstorming - Actividades interactivas - Actividades basadas en distintos soportes - Canciones, rimas, etc. - Entrevistas - Unit tests (X) - End-of-term tests (XX) -End-of-year tests (XXX)					
	1. 2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	CL AA CC	B	X	X	X		X		X		X						
	1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	CL CC AA	B	X	X	X XX X	X	X	X XX X	X	X	X XXX						
	1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de	CL CC	I			X XX	X	X	X XX		X	X XXX						

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 80 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales	vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	AA																	
4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual.	1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	CL AA CC	B	X	X	X XX		X	X XX		X	X	XXX						
5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados.	1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	CL AA CC	I	X	X		X	X		X	X	X							
6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente	1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	CL AA CC	A	X	X	X	X	X		X	X	X							

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 81 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

o más específico.																							
7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.																							
CRITERIOS DE EVALUACIÓN 2º ESO SSBB	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC BB	Ponderacion	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC	CALIFICACIÓN									
Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción.	20% PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES (15% Competencia lingüística) (5% Competencias no lingüísticas)													1º ESO SS.BB.									
1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de	2. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual ,sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	CL CS AA CC	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Observación - Registro	De 0 a 4	Casi nunca	De 4 a 8	A veces	De 8 a 12	Normalmente	De 12 a 16	Casi siempre	De 16 a 20	Siempre

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 82 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, ... , y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.	2. 2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas.	CL CS CC CD AA	B		X	X	X	X	X	X	X	X	- Listas de control						
2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	2. 3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	CL CS CC AA	I	X	X	X		X	X	X	X	X	- Brainstorming						
	2. 4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	CL CS CC AA	A	X	X	XX	X	X	XX	X	X	XX	- Role-plays						
3. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más													- Actividades interactivas						
													- Actividades en la pizarra (digital)						
													- Actividades basadas en distintos soportes						
													- Actividades en grupo						
													- Canciones, rimas, etc.						
													- Entrevistas						
													- Unit and term tests						
													-End-of-year test.						

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 83 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.																			
4. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa .																			
5. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.																			
6. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.																			
7. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrump-																			

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 84 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

Página 84 de 252

piendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular pala- bras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.																												
CRITERIOS DE EVALUACIÓN 2º ESO SSBB	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC BB	P	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC	CALIFICACIÓN														
BLOQUES 2 Y 3: COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN ESCRITA (HASTA 6,5 PUNTOS DE 10)																												
Bloque 3: Comprensión de textos escritos.		30% COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (30% Competencia lingüística)												1º ESO SS.BB.					De 0 a 6	Casi nunca	De 6 a 12	A veces	De 12 a 18	Normalmente	De 18 a 24	Casi siempre	De 24 a 30	Siempre
1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de	3. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad 3. 2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera	CL CM CC AA	B	X	X			X						- Observación - Registro - Actividades de investigación o webquests -Interpretacion de datos, gráficas, etc.														

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 85 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. 2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. 3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	CL	B	X	X		X							- Textos culturales, etc.					
		CC												- - Progress check de cada unidad (WB)					
		CS												- Ejercicios del Workbook					
		AA												-Revisión de tareas					
	3. 3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, dos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	CL	I		X				X					- Unit tests X					
		CC												- End-of-term tests XX					
		CS												- End-of-year tests. XXX					
		AA												- Actividades en grupo sobre las lecturas graduadas obligatorias y examen de las mismas. X					
	3. 4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un viaje o la realización de búsquedas por Internet).	CL	A			X						X							
		CS																	
		CC																	
		AA																	
	3. 5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	CL	B	X	X	X		X	X	X	X	X							
		CS																	
		CC																	
		AA																	
	3. 6. Entiende información específica	CL																	
		CS																	
		CC																	
		AA																	

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 86 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

4-Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura afirmativa y negativa para mostrar aprobación o desaprobación). Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y	esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles. 3. 7. Comprende lo esencial (p. e. en las lecturas graduadas o en las secciones de Reading) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	CL	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
		AA		X	X	XX	X	X	XX	X	X	XXX						
		CS																
		CC																
		CD																
		CL	I	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
		AA																
		CC																

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
			Página 87 de 252

Página 87 de 252

expresiones de uso menos frecuente o más específico. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ¼, %, @), y sus significados asociados.																		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN 2º ESO SSBB	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC BB	Ponderación	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC	CALIFICACIÓN				
Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción.	35% PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (30% Competencia lingüística) (5% Competencias no lingüísticas)													1º ESO SS.BB.				
1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los	4. 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones .	CL CS CD AA CC	B	X		X	X		X				- Observación - Registro - Actividades	De 0 a 7 Casi nunca	De 7 a 14 A veces	De 14 a 21 Normalmente	De 21 a 28 Casi siempre	De 28 a 35 Siempre

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 89 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). 6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. 7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico .	4. 5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social , se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales ; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.	CL CC CS CA CD AA	I	X	X	X XX	X	X	X XX	X	X	X XXX	WB - Ejercicios del Workbook - Compositions - Revisión de tareas - Revisión del cuaderno - Unit tests , - End-of-term tests -End-of-year tests.						
	4. 6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos	CL CC CS AA CD	A					X			X								

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 90 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

Página 90 de 252

TABLA DE RELACIONES ENTRE CRITERIOS DE EVALUACIÓN- INDICADORES DE EVALUACIÓN- COMPETENCIAS

1º PMAR

Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

CRITERIOS DE EVALUACIÓN 1º PMAR	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC BB	Ponderación	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC	CALIFICACIÓN					
														De 0 a 2	Casi nunca	De 2 a 4	A veces	De 4 a 6	Normalmente
BLOQUES 1 y 2: COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN ORAL (HASTA 2,5 PUNTOS DE UN TOTAL DE 10)														2º PMAR					
Bloque 1: Comprensión de textos orales	10% COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES (10% Competencia lingüística)																		
1. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo	1. 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 1. 2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones	CL AA CC CL AA	B B	X X X	X X	X XX X X	X X	X X	X XX X X	X X	X X	X XXX X	- Prueba diagnóstico X - Observación - Brainstorming - Actividades interactivas - Actividades basadas en						

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
			Página 91 de 252

Página 91 de 252

de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	cotidianas y estructuradas. 1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	CC											distintos soportes					
2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		CL	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Canciones, rimas, etc.					
		CC				XX			XX			XXX	- Entrevistas					
		AA				X			X				- Unit tests (X)					
3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales , comportamiento y convenciones sociales	1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	CL	I	X	X	X	X	X	X	X	X	- End-of-term tests (XX)						
		CC				XX			XX		XXX	-End-of-year tests (XXX)						
		AA																
4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual .		CL	B	X	X	X		X	X		X	X						
	AA				XX			XX			XXX							
	CC																	
5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de	1.6. Distingue, con el apoyo de la	CL	I	X	X	X			X			X						

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 92 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados.	imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés . 1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	AA CC																
6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		CL AA CC	A	X	X	X		X				X						
7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.																		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN 1º PMAR	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC BB	Ponderación	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC	CALIFICACIÓN				

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 	
	PO2-MD08			Página 93 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018		

Página 93 de 252

Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción.	15% PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES													2º PMAR				
	(10% Competencia lingüística) (5% Competencias no lingüísticas)																	
1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones,... , y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.	2. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual ,sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	CL CS AA CC	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Observación				
2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se	2. 2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas.	CL CS CC CD AA	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Registro				
2. 3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.		CL CS CC AA	I	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Listas de control				
		CL CS CC AA												- Brainstorming				
		CL CS CC AA												- Role-plays				
		CL CS CC AA												- Actividades interactivas				
		CL CS CC AA												- Actividades en la pizarra (digital)				
		CL CS CC AA												- Actividades basadas en distintos soportes				
		CL CS CC AA												- Actividades en grupo				

dispone de otros más precisos. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	2. 4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	CL											- Canciones, rimas, etc.						
3. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		CS	A	X	X	XX	X	X	XX	X	X	XX	- Entrevistas						
4. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa .		CC											- Unit and term tests						
5. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos		AA											-End-of-year test.						

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 95 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

corrientes haya que adaptar el mensaje.																			
6. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.																			
7. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.																			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN 1º PMAR	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC BB	P	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC	CALIFICACIÓN					
BLOQUES 2 Y 3: COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN ESCRITA (HASTA 7,5 PUNTOS DE 10)														De 0 a	De 2 a	De 4 a	De 6 a	De 8 a	

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 96 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

Bloque 3: Comprensión de textos escritos.		35% COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS											2º PMAR								
(35% Competencia lingüística)																					
1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. 2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. 3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos	3. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad	CL CM CC AA	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Observación - Registro - Actividades de investigación o webquests -Interpretacion de datos, gráficas, etc.								
	3. 2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	CL CC CS AA	B	X	X	X	X	X	X		X	X	- Textos culturales, etc. - - Progress check de cada unidad (WB) - Ejercicios del Workbook								
	3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, dos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de	CL CC CS AA	I	X	X	X	X	X	X		X		-Revisión de tareas - Unit tests X - End-of-term tests XX - End-of-year tests. XXX - Actividades en grupo sobre las								

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 97 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). 4-Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso	su interés. 3. 4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un viaje o la realización de búsquedas por Internet). 3. 5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. 3. 6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles. 3. 7. Comprende lo esencial (p. e. en las lecturas graduadas o en las secciones de Reading) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace	CL	A	X		X	X		X		X		lecturas graduadas obligatorias y examen de las mismas. X						
		CS																	
		CC																	
		AA																	
		CL	B	X	X	X	X	X		X	X	X							
		CS																	
		CC																	
		AA																	
		CL	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
		AA		X	X	XX	X	X	XX	X	X	X	XXX						
		CS																	
		CC																	
		CD																	
		CL	I	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
		AA																	
		CC																	

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 99 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN 1º PMAR	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC BB	Ponderación	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC	CALIFICACIÓN					
														De 0 a 2	Casi nunca	De 2 a 4	A veces	De 4 a 6	Normalmente
Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción.	40% PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (35% Competencia lingüística) (5% Competencias no lingüísticas) 2º PMAR																		
1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. 2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple. 3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos	4. 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones . 4. 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	CL CS CD AA CL CD CC AA CL CC	B B I	X X X	X X X	X X X	X X X	X X X	X X X	X X X	X X X	- Observación - Registro - Actividades interactivas - Actividades en la pizarra (digital) - Actividades basadas en distintos soportes - Projects							

 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 100 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. 4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. 5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). 6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. 7. Conocer y aplicar, de manera	4. 3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	CD CC AA		X	X	X		X	X	X	X		individuales					
	4. 4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	CL CC AA	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Projects grupales					
	4. 5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.	CL CC CS CA CD AA	I	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Actividades de investigación o webquests					
				X	X	XX			XX			XXX	- Actividades en grupo					
													- Interpretación de datos, gráficas, etc					
													- Textos culturales, canciones, rimas, etc.					
													- Progress check de cada unidad WB					
													- Ejercicios del Workbook					
													- Compositions					
													- Revisión de tareas					

 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 101 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico .	4. 6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos	CL CC CS AA CD	A	X			X	X	X		X		- Revisión del cuaderno - Unit tests , - End-of-term tests -End-of-year tests.					
--	---	----------------------------	----------	---	--	--	---	---	---	--	---	--	---	--	--	--	--	--

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 102 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

TABLA DE RELACIONES ENTRE CRITERIOS DE EVALUACIÓN- INDICADORES DE EVALUACIÓN- COMPETENCIAS																							
3º ESO Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN																							
CRITERIOS DE EVALUACIÓN 3º ESO	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC BB	Ponderación	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC	CALIFICACIÓN									
BLOQUES 1 y 2: COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN ORAL (HASTA 2,5 PUNTOS DE UN TOTAL DE 10)														3º ESO									
Bloque 1: Comprensión de textos orales		10% COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES (10% Competencia lingüística)												De 0 a 2	Casi nunca	De 2 a 4	A veces	De 4 a 6	Normalmente	De 6 a 8	Casi siempre	De 8 a 10	Siempre
1. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo	1. 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 1. 2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones	CL AA CC CL AA	B B	X X	X X	X XX X	X X	X X	X XX X	X X	X X	X X	X XXX	- Prueba diagnóstico X - Observación - Brainstorming - Actividades interactivas - Actividades basadas en									

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
			Página 103 de 252

Página 103 de 252

de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	cotidianas y estructuradas. 1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. 1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	CC											distintos soportes - Canciones, rimas, etc. - Entrevistas - Unit tests (X) - End-of-term tests (XX) -End-of-year tests (XXX)					
2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		CL CC AA	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales , comportamiento y convenciones sociales		CL CC AA	I	X		X	X	X	X	X	X	X						
4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual .		CL AA CC	B	X	X	X		X	X		X	X						
5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de		CL	I			X			X			X						

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 104 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados.	imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés . 1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	AA CC																
6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		CL AA CC	A			X		X				X						
7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.																		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN 3º ESO	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC BB	Ponderación	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC	CALIFICACIÓN				

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 105 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción.	15% PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES													3º ESO					De 0 a 2	Casi nunca	De 2 a 4	A veces	De 4 a 6	Normalmente	De 6 a 8	Casi	De 8 a 10	Siempre
	(10% Competencia lingüística) (5% Competencias no lingüísticas)																											
1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones,... , y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.	2. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual ,sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	CL CS AA CC	B		X		X	X	X	X		X	- Observación															
													- Registro															
													- Listas de control															
		CL CS CC CD AA	B	X	X		X	X	X		X	X	- Brainstorming															
	2. 2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas.												- Role-plays															
													- Actividades interactivas															
	2. 3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	CL CS CC AA	I	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Actividades en la pizarra (digital)															
2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se						XX			XX			XX	- Actividades basadas en distintos soportes															
													- Actividades en grupo															

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 106 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 107 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

corrientes haya que adaptar el mensaje.																			
6. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.																			
7. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.																			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN 3º ESO	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC BB	P	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC	CALIFICACIÓN					
BLOQUES 2 Y 3: COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN ESCRITA (HASTA 7,5 PUNTOS DE 10)														De 0 a	De 2 a	De 4 a	De 6 a	De 8 a	

 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 108 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

Bloque 3: Comprensión de textos escritos.		35% COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS											3º ESO						
		(35% Competencia lingüística)																	
1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. 2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. 3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos	3. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad	CL	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Observación						
		CM											- Registro						
		CC											- Actividades de investigación o webquests						
		AA											- Interpretación de datos, gráficas, etc.						
	3. 2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	CL	B	X		X	X	X	X		X	X	- Textos culturales, etc.						
		CC											- - Progress check de cada unidad (WB)						
		CS											- Ejercicios del Workbook						
		AA											- Revisión de tareas						
	3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, dos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de	CL	I	X	X			X	X				- Unit tests X						
		CC											- End-of-term tests XX						
		CS											- End-of-year tests. XXX						
		AA											- Actividades en grupo sobre las						

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 109 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). 4-Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso	su interés. 3. 4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un viaje o la realización de búsquedas por Internet). 3. 5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. 3. 6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles. 3. 7. Comprende lo esencial (p. e. en las lecturas graduadas o en las secciones de Reading) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace	CL	A			X			X		X		lecturas graduadas obligatorias y examen de las mismas. X						
		CS																	
		CC																	
		AA																	
		CL	B	X	X	X	X	X			X	X	X						
		CS																	
		CC																	
		AA																	
		CL	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
		AA		X	X	XX	X	X	XX	X	X	X	XXX						
		CS																	
		CC																	
		CD																	
		CL	I	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
		AA																	
		CC																	

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 111 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN 3º ESO	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC BB	Ponderación	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC	CALIFICACIÓN									
Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción.	40% PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS 3º ESO (35% Competencia lingüística) (5% Competencias no lingüísticas)													De 0 a 2	Casi nunca	De 2 a 4	A veces	De 4 a 6	Normalmente	De 6 a 8	Casi	De 8 a 10	Siempre
1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. 2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple. 3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos	4. 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones . 4. 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	CL CS CD AA CC	B	X	X	X			X				- Observación - Registro - Actividades interactivas - Actividades en la pizarra (digital) - Actividades basadas en distintos soportes - Projects										
		CL CD CC AA	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
		CL	I																				

[illegible]

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 114 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

TABLA DE RELACIONES ENTRE CRITERIOS DE EVALUACIÓN- INDICADORES DE EVALUACIÓN- COMPETENCIAS																									
3º ESO SECCIÓN BILINGÜE										Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN															
CRITERIOS DE EVALUACIÓN 3º ESO SSBB		ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES		CC BB	Ponderación	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC	CALIFICACIÓN									
BLOQUES 1 y 2: COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN ORAL (HASTA 3,5 PUNTOS DE UN TOTAL DE 10)																3º ESO SS.BB.									
Bloque 1: Comprensión de textos orales		15% COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES (15% Competencia lingüística)														De 0 a 3	Casi nunca	De 3 a 6	A veces	De 6 a 9	Normalmente	De 9 a 12	Casi siempre	De 12 a 15	Siempre
1. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo		1. 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.		CL AA CC	B	X X	X	X XX X	X	X	X XX X	X	X	X XXX	- Prueba diagnóstico X - Observación - Brainstorming - Actividades interactivas - Actividades basadas en										
		1. 2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones		CL AA	B	X	X	X		X		X		X											

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
			Página 115 de 252

Página 115 de 252

de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	cotidianas y estructuradas.	CC												distintos soportes					
2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	CL CC AA	B	X	X	X XX X	X	X	X XX X	X	X	X	X XXX	- Canciones, rimas, etc. - Entrevistas - Unit tests (X) - End-of-term tests (XX) -End-of-year tests (XXX)					
3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales	1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	CL CC AA	I			X XX	X	X	X XX		X	X XXX							
4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual.	1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	CL AA CC	B	X	X	X XX		X	X XX		X	X XXX							
5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de	1.6. Distingue, con el apoyo de la	CL	I	X	X		X	X		X	X	X							

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 116 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados.	imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés .	AA CC																
6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.	1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	CL AA CC	A	X	X	X	X	X		X	X	X						
7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.																		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN 3º ESO SSBB	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC BB	Ponderación	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC	CALIFICACIÓN				

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 117 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción.		20% PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES (15% Competencia lingüística) (5% Competencias no lingüísticas)												3º ESO SS.BB.					De 0 a 4	Casi nunca	De 4 a 8	A veces	De 8 a 12	Normalmente	De 12 a 16	Casi siempre	De 16 a 20	Siempre
1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones,... , y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.	2. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual ,sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2. 2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas. 2. 3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir	CL CS AA CC	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Observación - Registro - Listas de control - Brainstorming - Role-plays - Actividades interactivas - Actividades en la pizarra (digital)														
2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de ele-		CL CS CC AA	I	X	X	X	XX			XX	X	X	X	X	- Actividades basadas en distintos soportes - Actividades en													

I.E.S. "DON BOSCO"
Paseo de la Cuba, 43. 02006 Albacete
Tlf.- 967/215405 Fax.- 967/216192



E-mail: info@iesdonbosco.com
www.jccm.es/edu/ies/donbosco
www.iesdonbosco.com 117

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

Página 119 de 252

aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.		AA																
6. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		I		X	X	X	X	X	X	X	X	X						
		CL																
		CS																
		CC																
		AA																
7. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.		A		X	X	X	X	X	X	X	X	X						
		CL																
		CS																
		CC																
		AA																
		X																

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 120 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN 3º ESO SSBB	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC BB	P	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC	CALIFICACIÓN				
BLOQUES 2 Y 3: COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN ESCRITA (HASTA 6,5 PUNTOS DE 10)														De 0 a 6 Casi nunca	De 6 a 12 A veces	De 12 a 18 Normalmente	De 18 a 24 Casi siempre	De 24 a 30 Siempre
Bloque 3: Comprensión de textos escritos.		30% COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (30% Competencia lingüística) 3º ESO SS.BB.																
1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.	3. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad 3. 2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	CL CM CC AA	B	X	X			X					- Observación - Registro - Actividades de investigación o webquests -Interpretacion de datos, gráficas, etc. - Textos culturales, etc. - - Progress check de cada unidad (WB) - Ejercicios del					

2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. 3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). 4-Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso	3. 3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, dos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	CL CC CS AA	I		X				X				Workbook -Revisión de tareas - Unit tests X - End-of-term tests XX - End-of-year tests. XXX - Actividades en grupo sobre las lecturas graduadas obligatorias y examen de las mismas. X					
	3. 4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un viaje o la realización de búsquedas por Internet).	CL CS CC AA	A			X					X							
	3. 5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	CL CS CC AA	B	X	X	X		X	X	X	X	X						
	3. 6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés , siempre que pueda releer las secciones	CL AA CS CC CD	B	X X	X X	X XX	X X	X X	X XX	X X	X X	X XXX						

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 122 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura afirmativa y negativa para mostrar aprobación o desaprobación). Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así	difíciles. 3. 7. Comprende lo esencial (p. e. en las lecturas graduadas o en las secciones de Reading) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	CL AA CC	I	X	X	X	X	X	X	X	X	X						

frecuente. 2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple. 3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. 4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. 5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). 6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para	instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. 4. 3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. 4. 4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. 4. 5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social , se intercambia información, se describen en términos	AA CL CC CD CC AA CL CC AA CL CC CS CA	I B I	X X X X	X X X X	X X X X	X X X X	X X X X	X X X X	X X X X	- Actividades basadas en distintos soportes - Projects individuales - Projects grupales - Actividades de investigación o webquests - Actividades en grupo - Interpretación de datos, gráficas, etc - Textos culturales, canciones, rimas, etc. - Progress check de cada unidad WB - Ejercicios del Workbook					
---	--	--	---------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	---	--	--	--	--	--

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

Página 126 de 252

TABLA DE RELACIONES ENTRE CRITERIOS DE EVALUACIÓN- INDICADORES DE EVALUACIÓN- COMPETENCIAS

Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

2º PMAR

CRITERIOS DE EVALUACIÓN 2º PMAR	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC BB	Ponderación	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC	CALIFICACIÓN									
														De 0 a 2	Casi nunca	De 2 a 4	A veces	De 4 a 6	Normalmente	De 6 a 8	Casi siempre	De 8 a 10	Siempre
BLOQUES 1 y 2: COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN ORAL (HASTA 2,5 PUNTOS DE UN TOTAL DE 10) 2º PMAR														De 0 a 2	Casi nunca	De 2 a 4	A veces	De 4 a 6	Normalmente	De 6 a 8	Casi siempre	De 8 a 10	Siempre
Bloque 1: Comprensión de textos orales	10% COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES (10% Competencia lingüística)																						
1. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo	1. 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 1. 2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones	CL AA CC CL AA	B B	X X X	X X	X XX X X	X X	X X	X XX X X	X X	X X	X X XXX	- Prueba diagnóstico X - Observación - Brainstorming - Actividades interactivas - Actividades basadas en										

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
			Página 127 de 252

Página 127 de 252

de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	cotidianas y estructuradas. 1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. 1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	CC											distintos soportes						
2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		CL	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Canciones, rimas, etc.					
		CC				XX				XX			XXX	- Entrevistas					
		AA				X				X				- Unit tests (X)					
3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales , comportamiento y convenciones sociales		CL	I	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- End-of-term tests (XX)					
	CC				XX				XX			XXX	-End-of-year tests (XXX)						
	AA																		
4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual .	1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	CL	B	X	X	X		X	X		X	X							
		AA				XX				XX			XXX						
		CC																	
5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de	1.6. Distingue, con el apoyo de la	CL	I	X	X	X				X			X						

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 128 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados.	imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés . 1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	AA CC																
6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		CL AA CC	A	X	X	X		X				X						
7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.																		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN 2º PMAR	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC BB	Ponderación	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC	CALIFICACIÓN				

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
			Página 129 de 252

Página 129 de 252

Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción.	15% PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES													2º PMAR				
	(10% Competencia lingüística) (5% Competencias no lingüísticas)													De 0 a 2 Casi nunca De 2 a 4 A veces De 4 a 6 Normalmente De 6 a 8 Casi De 8 a 10 Siempre				
1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones,... , y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.	2. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual ,sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	CL	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Observación				
	2. 2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas.	CS												- Registro				
2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se	2. 3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	AA												- Listas de control				
		CL												- Brainstorming				
		CS	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Role-plays				
		CC												- Actividades interactivas				
		CD												- Actividades en la pizarra (digital)				
		AA												- Actividades basadas en distintos soportes				
		CL												- Actividades en grupo				
		CS	I	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
		CC																
		AA				XX			XX			XX						

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 130 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 131 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

corrientes haya que adaptar el mensaje.																			
6. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.																			
7. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.																			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN 2º PMAR	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC BB	P	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC	CALIFICACIÓN					
BLOQUES 2 Y 3: COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN ESCRITA (HASTA 7,5 PUNTOS DE 10)														De 0 a	De 2 a	De 4 a	De 6 a	De 8 a	

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 132 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

Bloque 3: Comprensión de textos escritos.		35% COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (35% Competencia lingüística)											2º PMAR				
1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. 2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. 3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos	3. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad	CL CM CC AA	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Observación				
	3. 2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	CL CC CS AA	B	X	X	X	X	X	X		X	X	- Registro				
													- Actividades de investigación o webquests				
													- Interpretación de datos, gráficas, etc.				
													- Textos culturales, etc.				
													- Progress check de cada unidad (WB)				
													- Ejercicios del Workbook				
													- Revisión de tareas				
													- Unit tests X				
	3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, dos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de	CL CC CS AA	I	X	X	X	X	X	X		X		- End-of-term tests XX				
													- End-of-year tests. XXX				
													- Actividades en grupo sobre las				

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 133 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). 4-Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso	su interés. 3. 4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un viaje o la realización de búsquedas por Internet). 3. 5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. 3. 6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles. 3. 7. Comprende lo esencial (p. e. en las lecturas graduadas o en las secciones de Reading) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace	CL	A	X		X	X		X		X		lecturas graduadas obligatorias y examen de las mismas. X						
		CS																	
		CC																	
		AA																	
		CL	B	X	X	X	X	X		X	X	X							
		CS																	
		CC																	
		AA																	
		CL	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
		AA		X	X	XX	X	X	XX	X	X	XXX							
		CS																	
		CC																	
		CD																	
		CL	I	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
		AA																	
		CC																	

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 135 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN 2º PMAR	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC BB	Ponderación	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC	CALIFICACIÓN					
Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción.	40% PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (35% Competencia lingüística) (5% Competencias no lingüísticas)													2º PMAR					
1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. 2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple. 3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos	4. 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones . 4. 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	CL CS CD AA	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Observación - Registro - Actividades interactivas - Actividades en la pizarra (digital) - Actividades basadas en distintos soportes - Projects						
		CL CD CC AA	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
		CL CC	I																

 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 136 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. 4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. 5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). 6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. 7. Conocer y aplicar, de manera	4. 3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	CD CC AA		X	X	X		X	X	X	X		individuales					
	4. 4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	CL CC AA	B	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X XXX	- Projects grupales					
	4. 5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.	CL CC CS CA CD AA	I	X	X	X XX	X	X	X XX	X	X	X XXX	- Actividades de investigación o webquests					
													- Actividades en grupo					
													- Interpretación de datos, gráficas, etc					
													- Textos culturales, canciones, rimas, etc.					
													- Progress check de cada unidad WB					
													- Ejercicios del Workbook					
													- Compositions					
													- Revisión de tareas					

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 	
	PO2-MD08		Página 137 de 252	
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018		

adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico .	4. 6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos	CL CC CS AA CD	A	X			X	X	X		X		- Revisión del cuaderno - Unit tests , - End-of-term tests -End-of-year tests.					
--	---	----------------------------	---	---	--	--	---	---	---	--	---	--	---	--	--	--	--	--

TABLA DE RELACIONES ENTRE CRITERIOS DE EVALUACIÓN- INDICADORES DE EVALUACIÓN- COMPETENCIAS																					
4º ESO Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN																					
CRITERIOS DE EVALUACIÓN 4º ESO	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC BB	Ponderación	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC	CALIFICACIÓN							
BLOQUES 1 y 2: COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN ORAL (HASTA 2,5 PUNTOS DE UN TOTAL DE 10)														3º ESO			De 0	De 2	De 4	De 6	De 8

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 138 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

Bloque 1: Comprensión de textos orales		10% COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES (10% Competencia lingüística)																
1. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	CL AA CC	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Prueba diagnóstico X - Observación - Brainstorming - Actividades interactivas					
2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	1. 2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	CL AA CC	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Actividades basadas en distintos soportes - Canciones, rimas, etc. - Entrevistas - Unit tests (X) - End-of-term tests (XX) -End-of-year tests (XXX)					
	1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	CL CC AA	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
	1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de	CL CC	I	X		X	X	X	X	X	X	X						

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 139 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales	vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	AA																
4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual.	1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	CL AA CC	B	X	X	X XX		X	X XX		X	X XXX						
5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados.	1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	CL AA CC	I			X			X			X						
6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente	1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las	CL AA CC	A			X		X				X						

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
			Página 140 de 252

Página 140 de 252

o más específico.	imágenes ayudan a la comprensión.																	
7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.																		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN 4º ESO	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC BB	Ponderación	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC	CALIFICACIÓN				
Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción.	15% PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES (10% Competencia lingüística) (5% Competencias no lingüísticas)													3º ESO				
1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y	2. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual ,sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	CL CS AA CC CL	B B	 X	X X	 X	X X	X X	X X	X X	 X	X X	- Observación - Registro - Listas de control					

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 141 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones,... , y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.	2. 2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas.	CS CC CD AA											- Brainstorming					
	2. 3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	CL CS CC AA	I	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Actividades en la pizarra (digital)					
	2. 4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	CL CS CC AA	A	X	X	XX	X	X	XX	X	X	XX	- Actividades basadas en distintos soportes					
3. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de		CL											- Actividades en grupo					
													- Canciones, rimas, etc.					
													- Entrevistas					
													- Unit and term tests					
													-End-of-year test.					

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 	
	PO2-MD08			Página 142 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018		

Página 142 de 252

manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.	CS CC AA		X		X	X	X	X	X	X	X	X	- Role-plays					
4. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa .	CL CS CC AA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Actividades interactivas					
5. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.	CL CS CC AA												- Actividades en la pizarra (digital)					
6. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.	CL CS CC AA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Actividades basadas en distintos soportes					
7. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para	CL CS CC AA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Actividades en grupo					
													- Canciones, rimas, etc.					
													- Entrevistas					
													- Unit and term tests					
													-End-of-year test					

 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 143 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
			Página 144 de 252

Página 144 de 252

CRITERIOS DE EVALUACIÓN 4º ESO	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC BB	P	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC	CALIFICACIÓN									
BLOQUES 2 Y 3: COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN ESCRITA (HASTA 7,5 PUNTOS DE 10)														De 0 a 2	Casi nunca	De 2 a 4	A veces	De 4 a 6	Normalmente	De 6 a 8	Casi siempre	De 8 a 10	Siempre
Bloque 3: Comprensión de textos escritos.		35% COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (35% Competencia lingüística)																					
1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que	3. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad 3. 2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos	CL CM CC AA	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Observación - Registro - Actividades de investigación o webquests -Interpretacion de datos, gráficas, etc. - Textos culturales, etc. - - Progress check de cada unidad										
		CL CC CS	B	X		X	X	X	X		X	X											

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 145 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. 2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. 3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). 4-Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus	personal, académico y ocupacional. 3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, dos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. 4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un viaje o la realización de búsquedas por Internet). 3. 5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. 3. 6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros	AA											(WB)						
		CL	I	X	X			X	X				- Ejercicios del Workbook						
		CC											-Revisión de tareas						
		CS											- Unit tests X						
		AA											- End-of-term tests XX						
													- End-of-year tests. XXX						
		CL	A			X			X			X	- Actividades en grupo sobre las lecturas graduadas obligatorias y examen de las mismas. X						
		CS																	
		CC																	
		AA																	
		CL	B	X	X	X	X	X		X	X	X							
		CS																	
		CC																	
		AA																	
		CL	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
		AA		X	X	XX	X	X	XX	X	X	XXX							
		CS																	

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
			Página 146 de 252

Página 146 de 252

exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura afirmativa y negativa para mostrar aprobación o desaprobación). Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. Reconocer las principales	materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles. 3. 7. Comprende lo esencial (p. e. en las lecturas graduadas o en las secciones de Reading) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	CC																
		CD																
		CL	I	X	X	X	X	X	X	X	X							
		AA																
		CC																

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
			Página 147 de 252

Página 147 de 252

convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ¼, %, @), y sus significados asociados.																			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN 4º ESO	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC	Ponderación	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC	CALIFICACIÓN					
Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción.	40% PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (35% Competencia lingüística) (5% Competencias no lingüísticas)													3º ESO De 0 a 2 Casi nunca De 2 a 4 A veces De 4 a 6 Normalmente De 6 a 8 Casi De 8 a 10 Siempre					
1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable	4. 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones . 4. 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen	CL CS CD AA CC	B	X	X	X			X				- Observación - Registro - Actividades interactivas - Actividades en la						
		CL	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X							

de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. 2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple. 3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. 4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. 5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).	breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. 4. 3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. 4. 4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. 4. 5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social , se intercambia	CD CC AA											pizarra (digital) - Actividades basadas en distintos soportes - Projects individuales - Projects grupales - Actividades de investigación o webquests - Actividades en grupo - Interpretación de datos, gráficas, etc - Textos culturales, canciones, rimas, etc. - Progress check de cada unidad WB - Ejercicios del						
		CL CC CD CC AA	I				X				X								
		CL CC AA	B	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X XXX							
		CL CC	I	X	X	X XX	X	X	X XX	X	X	X XXX							

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
			Página 150 de 252

Página 150 de 252

TABLA DE RELACIONES ENTRE CRITERIOS DE EVALUACIÓN- INDICADORES DE EVALUACIÓN- COMPETENCIAS

4º ESO SECCIÓN BILINGÜE

Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

CRITERIOS DE EVALUACIÓN 4º ESO SSBB	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC BB	Ponderación	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC	CALIFICACIÓN									
BLOQUES 1 y 2: COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN ORAL (HASTA 3,5 PUNTOS DE UN TOTAL DE 10)														3º ESO SS.BB.									
Bloque 1: Comprensión de textos orales		15% COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES (15% Competencia lingüística)												De 0 a 3	Casi nunca	De 3 a 6	A veces	De 6 a 9	Normalmente	De 9 a 12	Casi siempre	De 12 a 15	Siempre
1. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo	1. 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 1. 2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones	CL AA CC	B	X X	X	X XX X	X	X	X XX X	X	X	X XXX	- Prueba diagnóstico X - Observación - Brainstorming - Actividades interactivas - Actividades basadas en										
		CL AA	B	X	X	X		X		X		X											

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
			Página 151 de 252

Página 151 de 252

de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	cotidianas y estructuradas. 1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	CC											distintos soportes					
2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		CL	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Canciones, rimas, etc.					
		CC				XX				XX		XXX	- Entrevistas					
	AA				X				X			- Unit tests (X)						
3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales , comportamiento y convenciones sociales	1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	CL	I			X	X	X	X		X	X	- End-of-term tests (XX)					
		CC				XX				XX		XXX	-End-of-year tests (XXX)					
		AA																
4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual .	1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	CL	B	X	X	X		X	X		X	X						
		AA				XX				XX		XXX						
		CC																
5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de	1.6. Distingue, con el apoyo de la	CL	I	X	X		X	X		X	X	X						

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 152 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados.	imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés . 1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	AA																
6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		CC																
7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		CL AA CC	A	X	X	X	X	X		X	X	X						
CRITERIOS DE EVALUACIÓN 4º ESO SSBB	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC BB	Ponderación	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC	CALIFICACIÓN				

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 153 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

Página 153 de 252

Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción.	20% PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES													3º ESO SS.BB.					De 0 a 4	Casi nunca	De 4 a 8	A veces	De 8 a 12	Normalmente	De 12 a 16	Casi siempre	De 16 a 20	Siempre
	(15% Competencia lingüística) (5% Competencias no lingüísticas)																											
1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones,... , y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.	2. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual ,sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	CL	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Observación														
		CS													- Registro													
		AA													- Listas de control													
		CC													- Brainstorming													
	2. 2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas.	CL	B		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Role-plays													
		CS													- Actividades interactivas													
		CC													- Actividades en la pizarra (digital)													
		CD													- Actividades basadas en distintos soportes													
	2. 3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir	AA													- Actividades en													
		CL	I	X	X	X				X	X	X	X	X	- Actividades basadas en distintos soportes													
2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de ele-	CS					XX			XX				XX	- Actividades en														
	CC																											
	AA																											

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

Página 155 de 252

aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.																			
6. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.																			
7. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.																			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN 4º ESO SSBB	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC BB	P	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC	CALIFICACIÓN					
BLOQUES 2 Y 3: COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN ESCRITA (HASTA 6,5 PUNTOS DE 10)														De 0 a	De 6 a	De 12 a	De 18 a	De 24 a	

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 156 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

Bloque 3: Comprensión de textos escritos.		30% COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS											3º ESO SS.BB.									
		(30% Competencia lingüística)																				
1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. 2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. 3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos	3. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad	CL CM CC AA	B	X	X			X					- Observación - Registro - Actividades de investigación o webquests -Interpretacion de datos, gráficas, etc. - Textos culturales, etc. - - Progress check de cada unidad (WB) - Ejercicios del Workbook -Revisión de tareas - Unit tests X - End-of-term tests XX - End-of-year tests. XXX									
	3. 2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	CL CC CS AA	B	X	X		X															
	3. 3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, dos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	CL CC CS AA	I		X				X													

socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). 4-Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso	3. 4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un viaje o la realización de búsquedas por Internet).	CL CS CC AA	A			X					X		- Actividades en grupo sobre las lecturas graduadas obligatorias y examen de las mismas. X						
	3. 5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	CL CS CC AA	B	X	X	X		X	X	X	X	X							
	3. 6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés , siempre que pueda releer las secciones difíciles.	CL AA CS CC CD	B	X X	X X	X XX	X X	X X	X XX	X X	X X	X XXX							
	3. 7. Comprende lo esencial (p. e. en las lecturas graduadas o en las secciones de Reading) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del	CL AA CC	I	X	X	X	X	X	X	X	X	X							

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 158 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura afirmativa y negativa para mostrar aprobación o desaprobación). Reconocer léxico escrito de uso común relativo aasuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ¼, %, @), y sus significados asociados.	argumento.																		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN 4º ESO SSBB	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC BB	Ponderación	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC	CALIFICACIÓN					

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
			Página 159 de 252

Página 159 de 252

Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción.	35% PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS													3º ESO SS.BB.	De 0 a 7	Casi nunca	De 7 a 14	A veces	De 14 a 21	Normalmente	De 21 a 28	Casi siempre	De 28 a 35	Siempre
	(30% Competencia lingüística) (5% Competencias no lingüísticas)																							
1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. 2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple. 3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones	4. 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones .	CL CS CD AA CC	B	X		X	X		X					- Observación										
	4. 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	CL CD CC AA	B	X	X			X						- Registro										
	4. 3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su	CL CC CD CC AA	I	X			X		X	X		X		- Actividades interactivas										
													- Actividades en la pizarra (digital)											
													- Actividades basadas en distintos soportes											
													- Projects individuales											
													- Projects grupales											
													- Actividades de											

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 160 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. 4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. 5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). 6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. 7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas así	interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. 4. 4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	CL CC AA	B	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X XXX	investigación o webquests - Actividades en grupo - Interpretación de datos, gráficas, etc - Textos culturales, canciones, rimas, etc. - Progress check de cada unidad WB						
	4. 5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social , se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales ; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.	CL CC CS CA CD AA	I	X	X	X XX	X	X	X XX	X	X	X XXX	- Ejercicios del Workbook - Compositions - Revisión de tareas - Revisión del cuaderno					
	4. 6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades	CL CC	A					X			X		- Unit tests ,					

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
			Página 162 de 252

Página 162 de 252

**TABLA DE RELACIONES ENTRE CRITERIOS DE EVALUACIÓN- INDICADORES DE EVALUACIÓN- COMPETENCIAS
Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN 1º BACHILLERATO**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN 1º BACHILLERATO	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC	Ponderación	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC	CALIFICACIÓN									
		BB																					
BLOQUES 1 Y 2: COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN ORAL. (HASTA 2,5 PUNTOS DE LA PUNTUACIÓN TOTAL)														De 0 a 2	Casi nunca	De 2 a 4	A veces	De 4 a 6	Normalmente	De 6 a 8	Casi siempre	De 8 a 10	Siempre
Bloque 1: Comprensión de mensajes orales.	10% COMPRENSIÓN DE MENSAJES ORALES 1º BACHILLERATO. (10% Competencia lingüística)																						
1. Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad media o normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos	1.1. Comprende instrucciones técnicas, dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal, público, académico u ocupacional.	CL	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Observación - Registro - Actividades interactivas - Actividades basadas en distintos soportes									
	1. 2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos	CL	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										

I.E.S. "DON BOSCO"
Paseo de la Cuba, 43. 02006 Albacete
Tlf.- 967/215405 Fax.- 967/216192



E-mail: info@iesdonbosco.com
www.jccm.es/edu/ies/donbosco
www.iesdonbosco.com 162

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 163 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

personal, público, académico y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles.	habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma , siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.	CL	B	X	X	X XX	X	X	X XX	X	X	X XXX	- Canciones, rimas, etc. - Entrevistas - Unit tests - End-of-term tests -End-of-year tests						
2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas.	1. 3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.																		
3. Conocer con el suficiente detalle y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, comportamiento (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes).	1. 4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas.																		
4. Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos	1. 5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y	CL AA CC	I																

 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 164 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema).	relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.																		
5. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden).	1. 6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar .	CL AA CC	I	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
6. Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual.	1. 7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.	CL AA	A		X	X	X	X		X									
7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo el interés o la indiferencia) cuando la articulación es clara.																			

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 165 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN 1º BACHILLERATO	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC BB	Ponderación	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC	CALIFICACIÓN									
														De 0 a 2	Casi nunca	De 2 a 4	A veces	De 4 a 6	Normalmente	De 6 a 8	Casi siempre	De 8 a 10	Siempre
Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción.	15% PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES (10% Competencia lingüística) (5% Competencias no lingüísticas) 1º BACHILLERATO													De 0 a 2	Casi nunca	De 2 a 4	A veces	De 4 a 6	Normalmente	De 6 a 8	Casi siempre	De 8 a 10	Siempre
1. Construir textos coherentes y bien estructurados sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico.	2. 1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico (p. e. el diseño de un aparato o dispositivo, o sobre una obra artística o literaria), con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.	CL CS AA SIEE	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Observación - Registro - Listas de control - Brainstorming - Role-plays										
2. Conocer, seleccionar con atención, y saber aplicar con eficacia, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, intentando nuevas formulaciones y combinaciones dentro del propio repertorio, y corrigiendo los errores (p. e. en tiempos verbales, o en referencias	2. 2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en	CL CS SIEE	B					X		X			- Actividades interactivas - Actividades en la										

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 166 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

[illegible]

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 167 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual.	tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.														
7. Reproducir, con la suficiente corrección para ser bien comprendido la mayoría de las veces, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general, haciendo un uso consciente de los mismos para expresar distintos significados según las demandas del contexto.															
8. Mostrar la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje, aunque puede haber algunas pausas para buscar palabras y titubeos en la expresión de algunas ideas más complejas.															
9. Mostrar cierta flexibilidad en la interacción por lo que respecta a los mecanismos de toma y cesión del turno de palabra, la colaboración con el interlocutor y el mantenimiento de la comunicación, aunque puede que no siempre se haga de manera elegante.															
CRITERIOS DE EVALUACIÓN 1º BACHILLERATO	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC BB	P	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC		

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 168 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

Bloque 3: Comprensión de textos escritos.	35% COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS													De 0 a 7	De 7 a 14	De 14 a 21	De 21 a 28	De 28 a 35
	(35% Competencia lingüística)						1º BACHILLERATO											
1. Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto abstractos como concretos dentro del propio campo de especialización o interés, en los ámbitos personal, público, académico u ocupacional/laboral, siempre que se puedan releer las secciones difíciles. 2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. 3. Conocer con el suficiente detalle, y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos derivados de situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes), y los aspectos generales que permitan comprender, en su caso, el trasfondo sociocultural del texto. - Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente	3. 1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. sobre cómo redactar un trabajo académico siguiendo las convenciones internacionales).	CL	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Observación - Registro - Listas de control - Actividades de investigación o webquests					
	3. 2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico (p. e. folletos, prospectos, programas de estudios universitarios).	CL	B					X				X	-Interpretacion de datos, gráficas, etc. - Textos culturales, etc.					
	3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.	CL AA	I		X		X		X	X	X	X	- - Progress check de cada unidad (WB) - Ejercicios del Workbook -Revisión de tareas - Unit tests , - End-of-term tests					
	3. 4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades	CL SIEE	A		X				X				-End-of-year tests.					

I.E.S. "DON BOSCO"
Paseo de la Cuba, 43. 02006 Albacete
Tlf.- 967/215405 Fax.- 967/216192



E-mail: info@iesdonbosco.com
www.jccm.es/edu/ies/donbosco
www.iesdonbosco.com 168

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 169 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos. 4. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden). 5. Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. 6. Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, ™).	privadas como universidades, empresas o compañías de servicios (p. e. carta de admisión a un curso). 3. 5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.	CL AA	B	X	X	X XX	X	X	X XX	X	X	X XXX		
	3. 6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	CL AA CS CC CD	B	X	X	X								
	3. 7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el	CL AA CC	I			X X	X		X					

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
			Página 170 de 252

Página 170 de 252

	suficiente detalle.																	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN 1º BACHILLERATO	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC BB	P	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC					
Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción.	40% PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (35% Competencia lingüística) (5% Competencias no lingüísticas)													De 0 a 8	De 8 a 16	De 16 a 24	De 24 a 32	De 32 a 40
	1º BACHILLERATO																	
1. Escribir, en cualquier soporte, textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones con el suficiente detalle; redactando en palabras propias, y organizando de manera coherente, información e ideas extraídas de diversas fuentes, y justificando las propias opiniones sobre temas generales, o más específicos, utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación.	4. 1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para tomar parte en un concurso internacional, o para solicitar unas prácticas en empresas).	CL CS CD AA CC	B								X		- Observación - Registro - Listas de control - Brainstorming - Role-plays - Actividades interactivas - Actividades en la pizarra (digital) - Actividades basadas en distintos soportes - Actividades de investigación o					
2. Conocer, seleccionar y aplicar las	4. 2. Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un curriculum vitae, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.	CL CD CC AA	I					X										
	4. 3. Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante	CL CC	B		X		X			X								

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 172 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 173 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

	formales y de cortesía propias de este tipo de textos.															
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
			Página 174 de 252

Página 174 de 252

**TABLA DE RELACIONES ENTRE CRITERIOS DE EVALUACIÓN- INDICADORES DE EVALUACIÓN- COMPETENCIAS
Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN 2º BACHILLERATO**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN 2º BACHILLERATO		ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES		CC BB	Ponderación	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC	CALIFICACIÓN									
BLOQUES 1 Y 2: COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN ORAL. (HASTA 2,5 PUNTOS DE LA PUNTUACIÓN TOTAL)																De 0 a 2	Casi nunca	De 2 a 4	A veces	De 4 a 6	Normalmente	De 6 a 8	Casi siempre	De 8 a 10	Siempre
Bloque 1: Comprensión de mensajes orales.		10% COMPRENSIÓN DE MENSAJES ORALES 1º BACHILLERATO. (10% Competencia lingüística)																							
1. Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad media o normal, que		1.1. Comprende instrucciones técnicas, dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal, público, académico u		CL	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Observación Registro Actividades interactivas										

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 175 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

Página 175 de 252

traten de temas tanto concretos como abstractos dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles.	ocupacional.	CL	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Actividades basadas en distintos soportes					
2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas.	1. 2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma, siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.	CL	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Canciones, rimas, etc.					
3. Conocer con el suficiente detalle y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, comportamiento (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes).	1. 3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	CL CC AA	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Entrevistas					
4. Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas	1. 4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas.												- Unit tests					
	1. 5. Comprende, en una conversación												- End-of-term tests					
													- End-of-year tests					

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 176 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

[illegible]

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 177 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN 2º BACHILLERATO	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC BB	Ponderación	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC	CALIFICACIÓN									
														De 0 a 2	Casi nunca	De 2 a 4	A veces	De 4 a 6	Normalmente	De 6 a 8	Casi siempre	De 8 a 10	Siempre
Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción.	15% PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES (10% Competencia lingüística) (5% Competencias no lingüísticas) 1º BACHILLERATO													De 0 a 2	Casi nunca	De 2 a 4	A veces	De 4 a 6	Normalmente	De 6 a 8	Casi siempre	De 8 a 10	Siempre
1. Construir textos coherentes y bien estructurados sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico.	2. 1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico (p. e. el diseño de un aparato o dispositivo, o sobre una obra artística o literaria), con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.	CL CS AA SIEE	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Observación - Registro - Listas de control - Brainstorming - Role-plays										
2. Conocer, seleccionar con atención, y saber aplicar con eficacia, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, intentando nuevas formulaciones y combinaciones dentro del propio repertorio, y corrigiendo los errores (p. e. en tiempos verbales, o en referencias	2. 2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en	CL CS SIEE	B					X			X		- Actividades interactivas - Actividades en la										

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 178 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

[illegible]

I.E.S. "DON BOSCO"
Paseo de la Cuba, 43. 02006 Albacete
Tlf.- 967/215405 Fax.- 967/216192



E-mail: info@iesdonbosco.com
www.jccm.es/edu/ies/donbosco
www.iesdonbosco.com 178

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 179 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual.	tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.														
7. Reproducir, con la suficiente corrección para ser bien comprendido la mayoría de las veces, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general, haciendo un uso consciente de los mismos para expresar distintos significados según las demandas del contexto.															
8. Mostrar la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje, aunque puede haber algunas pausas para buscar palabras y titubeos en la expresión de algunas ideas más complejas.															
9. Mostrar cierta flexibilidad en la interacción por lo que respecta a los mecanismos de toma y cesión del turno de palabra, la colaboración con el interlocutor y el mantenimiento de la comunicación, aunque puede que no siempre se haga de manera elegante.															
CRITERIOS DE EVALUACIÓN 2º BACHILLERATO	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC BB	P	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC		

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 180 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

Bloque 3: Comprensión de textos escritos.	35% COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS													De 0 a 7	De 7 a 14	De 14 a 21	De 21 a 28	De 28 a 35
	(35% Competencia lingüística)						1º BACHILLERATO											
1. Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto abstractos como concretos dentro del propio campo de especialización o interés, en los ámbitos personal, público, académico u ocupacional/laboral, siempre que se puedan releer las secciones difíciles. 2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. 3. Conocer con el suficiente detalle, y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos derivados de situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes), y los aspectos generales que permitan comprender, en su caso, el trasfondo sociocultural del texto. - Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente	3. 1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. sobre cómo redactar un trabajo académico siguiendo las convenciones internacionales).	CL	B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Observación - Registro - Listas de control - Actividades de investigación o webquests					
	3. 2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico (p. e. folletos, prospectos, programas de estudios universitarios).	CL	B					X				X	-Interpretacion de datos, gráficas, etc. - Textos culturales, etc.					
	3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.	CL AA	I		X		X		X	X	X	X	- - Progress check de cada unidad (WB) - Ejercicios del Workbook -Revisión de tareas - Unit tests , - End-of-term tests					
	3. 4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades	CL SIEE	A		X				X				-End-of-year tests.					

I.E.S. "DON BOSCO"
Paseo de la Cuba, 43. 02006 Albacete
Tlf.- 967/215405 Fax.- 967/216192



E-mail: info@iesdonbosco.com
www.jccm.es/edu/ies/donbosco
www.iesdonbosco.com 180

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 181 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos. 4. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden). 5. Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. 6. Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, ™).	privadas como universidades, empresas o compañías de servicios (p. e. carta de admisión a un curso). 3. 5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.	CL AA	B	X	X	X XX	X	X	X XX	X	X	X XXX		
	3. 6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	CL AA CS CC CD	B	X	X	X								
	3. 7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el	CL AA CC	I			X X	X		X					

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 182 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

Página 182 de 252

	suficiente detalle.																		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN 2º BACHILLERATO	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC BB	P	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 3	UNIT 4	UNIT 5	UNIT 6	UNIT 7	UNIT 8	UNIT 9	INSTR. EVALUAC						
Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción.	40% PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (35% Competencia lingüística) (5% Competencias no lingüísticas)													De 0 a 8	De 8 a 16	De 16 a 24	De 24 a 32	De 32 a 40	
	1º BACHILLERATO																		
1. Escribir, en cualquier soporte, textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones con el suficiente detalle; redactando en palabras propias, y organizando de manera coherente, información e ideas extraídas de diversas fuentes, y justificando las propias opiniones sobre temas generales, o más específicos, utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación.	4. 1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para tomar parte en un concurso internacional, o para solicitar unas prácticas en empresas).	CL CS CD AA CC	B								X		- Observación - Registro - Listas de control - Brainstorming - Role-plays - Actividades interactivas - Actividades en la pizarra (digital) - Actividades basadas en distintos soportes - Actividades de investigación o						
2. Conocer, seleccionar y aplicar las	4. 2. Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un curriculum vitae, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.	CL CD CC AA	I					X											
	4. 3. Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante	CL CC	B		X		X			X									

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 183 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 184 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 185 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

	formales y de cortesía propias de este tipo de textos.															
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 186 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

8. EVALUACIÓN.

8.1 INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Se planificarán instrumentos adecuados para conocer de una manera real lo que el alumno sabe y lo que no sabe respecto a cada uno de los ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE y poder valorar el nivel de logro alcanzado por el alumno. Así, dependiendo del estándar a evaluar, el profesor decidirá el instrumento adecuado para ello de entre los siguientes:

A. TÉCNICAS DE OBSERVACIÓN:

Las utilizaremos para conocer el comportamiento natural de los alumnos en situaciones espontáneas, que pueden ser controladas o no. Se utiliza sobre todo para evaluar procedimientos y actitudes, fácilmente observables. Dentro de la metodología basada en la observación se podrán usar para evaluar diferentes técnicas como:

A1 REGISTRO ANECDÓTICO

Se utilizan fichas para observar acontecimientos no previsibles, se recogen los hechos más sobresalientes del desarrollo de una acción. Se describen acciones, sin interpretaciones.

A2 LISTAS DE CONTROL

Contienen una serie de rasgos a observar, ante los que el profesor señala su presencia/ausencia en el desarrollo de una actividad o tarea.

A3 ESCALAS DE OBSERVACIÓN

Listado de rasgos en los que se anota la presencia /ausencia, y se gradúa el nivel de consecución del aspecto observado.

A4 DIARIOS DE CLASE

Recoge el trabajo de un alumno cada día, tanto de la clase como el desarrollado en casa.

B . REVISIÓN DE TAREAS DEL ALUMNO

Se utilizan para evaluar procedimientos

B1 ANÁLISIS DEL CUADERNO DE CLASE

Comprobar si toma apuntes, si hace las tareas, si comprende las cosas, si se equivoca con frecuencia, si corrige los errores, caligrafía, ortografía,... Deberá informarse al alumno de los aspectos adecuados y de aquellos que deberá mejorar.

B2 ANÁLISIS DE PRODUCCIONES

Para valorar el grado de madurez y las capacidades empleadas.

C. PRUEBAS ESPECÍFICAS

Se le presenta al alumno tareas representativas a la conducta a evaluar, para tratar de medir los resultados máximos. Son apropiadas para evaluar conceptos y procedimientos.

Los exámenes (orales o escritos) presentan unas condiciones estándares para todos los alumnos, y se dan cuenta que están siendo evaluados. Se deben tener presentes qué estándares de aprendizaje se "tocan" en cada prueba para asignarles un nivel de logro.

C1 PRUEBAS DE COMPOSICIÓN

Piden a los alumnos que organicen, seleccionen y expresen ideas esenciales de los temas tratados. Permiten evaluar la lógica de las reflexiones, capacidad comprensiva y expresiva, grado de conocimiento....

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 187 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

C2 PRUEBAS OBJETIVAS

Son breves en su enunciado y en la respuesta que se demanda por medio de distintos tipos de preguntas:

- Preguntas de respuesta corta: se pide una información muy concreta.
- Preguntas de texto incompleto (Gap fillings) : para valorar el vocabulario, tiempos verbales....
- Preguntas de emparejamiento: se presentan dos listas de palabras o enunciados en disposición vertical para que los alumnos relacionen entre sí.
- Preguntas de opción múltiple: para valorar la comprensión, aplicación y discriminación de significados.
- Preguntas de verdadero o falso: útiles para medir la capacidad de distinción entre hechos y opiniones o para mejorar la exactitud en las observaciones.
- Preguntas de corrección de errores: el alumno debe valorar si la respuesta dada es correcta o no.

- D . ENTREVISTAS

A través de ella podemos recoger mucha información sobre aspectos que son difícilmente evaluables por otros métodos. Se usará de forma complementaria, nunca como instrumento único de evaluación.

E . AUTOEVALUACIÓN

Permite conocer las referencias y valoraciones que, sobre el proceso, pueden proporcionar los alumnos, a la vez que les permite reflexionar sobre su propio proceso de aprendizaje.

Requiere a elaboración de cuestionarios mediante los cuales se pueda averiguar la opinión de los alumnos sobre distintos aspectos.

F . COEVALUACIÓN

La coevaluación consiste en evaluar el desempeño de un estudiante a través de sus propios compañeros. El uso de la coevaluación anima a que los estudiantes se sientan parte de una comunidad de aprendizaje e invita a que participen en los aspectos claves del proceso educativo, haciendo juicios críticos acerca del trabajo de sus compañeros. Muy útil para valorar las presentaciones orales de los alumnos.

8.2. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN.

La evaluación se llevará a cabo de acuerdo con la programación del curso y tendrá como finalidad la adquisición por parte del alumno de los conocimientos mínimos establecidos para cada evaluación. Cada curso académico constará de tres evaluaciones. La evaluación será continua y diferenciada, por lo que se tendrá en cuenta el trabajo continuado del alumno y todas las pruebas que realicen a lo largo del curso. En cada evaluación se realizarán las pruebas que el profesor considere oportunas dependiendo del nivel y características de los alumnos.

En todo caso, las distintas actividades que se desarrollen durante el curso académico procurarán contemplar e integrar distintas dimensiones de la evaluación, de forma que mantengan su carácter formativo para el alumnado.

Las actividades de evaluación que realicen los alumnos estarán diseñadas en función de los objetivos que se persigan y los criterios de evaluación establecidos para la Etapa que corresponda. En particular, destacamos los siguientes:

- pruebas de diagnóstico, encaminadas a detectar dificultades previas .
- autoevaluación, para familiarizar al alumno con los criterios y tipos de prueba.
- aprovechamiento, con el fin de apreciar los conocimientos adquiridos al finalizar una unidad didáctica o tema dominio, para conocer unos contenidos específicos al finalizar un trimestre, curso o nivel.

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 188 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

- Coevaluación.

8.2.1. EVALUACIÓN INICIAL.

El profesor realizará una prueba diagnóstica que tendrá como objetivo primordial conocer el nivel del que se ha de partir. Esta evaluación se considerará meramente informativa, y no se verá reflejada en la calificación final del alumno. Para este curso la evaluación inicial está prevista para los días **5 y 6 de Octubre** para los alumnos de ESO y FPB.

8.2.2 EVALUACIÓN CONTINUA

Como ya hemos dicho, la evaluación será continua e integradora y deberá tener en cuenta la adquisición de las cuatro destrezas en una lengua extranjera: reading, writing, speaking and listening.

8.2.3. EVALUACIÓN FORMATIVA (evaluación informal)

- Observación del trabajo de clase para evaluar tanto el progreso tanto individual como colectivo.
- Ejercicios del Workbook.
- Trabajo de las destrezas: ejercicios de reading, writing, speaking y listening.

8.2.4. EVALUACIÓN SUMATIVA (Evaluación formal)

Los estándares de aprendizaje se pueden evaluar utilizando el Tests and Exams Multi-ROM (tests en tres niveles de dificultad: básico, estándar y alto), el CEFR Skills Exam Generator (exámenes basados en destrezas) y la sección External exam trainer del Student's Book y del Workbook.

8.2.5. AUTONOMÍA EN EL ESTUDIO Y AUTOEVALUACIÓN.

Los alumnos deben ser animados a intervenir de forma activa en su aprendizaje.

Se les proporcionarán materiales para que estudien y practiquen solos tanto en el Student's Book como en el Workbook. El Self-study bank del Workbook contiene numerosas actividades de refuerzo y ampliación para que consoliden y amplíen lo que aprenden en clase, además de una Wordlist, una Speaking reference y una Pronunciation reference.

Asimismo podrán evaluar su propio aprendizaje mediante los cuadros Self-evaluation que se incluyen al final de cada unidad del Workbook.

8.3 PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN

8.3.1. En la ESO:

Los contenidos se secuenciarán a lo largo del curso, de manera equilibrada y contemplando aquellos que sirven como facilitadores de algunos contenidos que hayan podido no impartirse en el curso 2020-2021. Afortunadamente, dado el carácter cíclico y repetitivo de los contenidos del área, será posible repasar los contenidos no evaluados en el 3º trimestre del curso pasado.

Los procedimientos que se pondrán en práctica para calificar a los alumnos comprobarán hasta qué punto los alumnos han desarrollado las competencias básicas, han adquirido los estándares evaluables y las habilidades expresadas en los objetivos generales y específicos indicados en esta programación.

Se seguirán las estrategias y utilizarán los instrumentos que se indican en el punto 8.1. de esta programación. Los profesores se servirán de la toma de notas de observaciones en clase y de los cuadernos y "workbooks" de los alumnos. En los cuadernos se tendrá en cuenta el orden, la organización y la presencia o ausencia de actividades realizadas. Otro aspecto importante para evaluar es la puntualidad en la realización de los trabajos y proyectos.

En clase se valorará el uso del inglés, la concentración en la tarea, la cantidad de información trabajada y el respeto

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
			Página 189 de 252

al trabajo de los demás. También se considerará la frecuencia e interés en la participación oral, así como la inteligibilidad y cantidad de información de las presentaciones orales.

Además, se realizará, al menos, una prueba escrita y otra oral (durante el desarrollo de las clases) por evaluación. Las pruebas se relacionarán con los contenidos que aparecen en los libros de texto del alumno y siempre respetando los contenidos dictaminados en el currículo oficial. Constarán de distintos apartados en los que se valorarán los estándares correspondientes a los contenidos: “listening” (bloque 1), “speaking” (bloque 2), “reading” (bloque 3) y “writing” (bloque 4). Todos los bloques se podrán valorar, a su vez, por otros procedimientos como a través de la participación del alumno en clase y el trabajo diario.

Si un alumno no se presentase a un examen, éste no se le repetirá si no aporta documento justificativo que acredite la imposibilidad de asistir al examen o documento oficial correspondiente.

Los estudiantes deberán abstenerse de la utilización o cooperación en procedimientos fraudulentos durante los exámenes, entre otros:

- a) copiar mediante cualquier procedimiento;
- b) la comunicación por cualquier medio con otro estudiante o con otra persona que se encuentre en el interior o en el exterior del lugar del examen;
- c) la suplantación de personalidad y la falsificación de documentos
- d) la copia o plagio de textos de Internet o cualquier producción no original del alumno.

Los alumnos que sean descubiertos copiando, hablando o realizando cualquier truco para engañar al profesor en un examen, prueba o trabajo serán penalizados con una nota de 0 en ese trabajo, examen, etc.

No se aceptarán los trabajos escritos hechos en casa que no se correspondan con el nivel real del alumno y sean claramente un plagio o fruto del trabajo de otras personas con nivel superior al del propio alumno.

No se aceptarán tampoco presentaciones orales leídas por otras personas o por traductores de internet. Todos estos trabajos fraudulentos se calificarán con un cero y sin posibilidad de volver a presentarlos por segunda vez.

Si un alumno copiase de otro alumno con el consentimiento de este, ambos obtendrán la calificación de 0 en dicha prueba, examen o trabajo.

No se valorarán positivamente aquellas tareas (redacciones, trabajos, homework) en las que se perciba que la “ayuda” ha sido excesiva, pudiendo el profesor, en caso de discrepancia, pedir al alumno que realice una tarea semejante en su presencia (videollamada u otras)..

Se comunicarán a Jefatura de Estudios la comisión de estas faltas para proceder a la correspondiente sanción tal y como aparecen tipificadas en el Reglamento de Régimen Interior del centro.

La CALIFICACIÓN del alumno se obtendrá teniendo en cuenta que **todos los estándares dentro los distintos bloques valen lo mismo, no así los diferentes bloques que tendrán distinto valor**, quedando como sigue:

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES 1º, 2º, 3º y 4º ESO	DESTREZA	VALORACIÓN
Bloque 1: Comprensión de textos orales + Bloque 2: Producción de textos orales: expresión y interacción	Listening	Hasta 10 puntos sobre el total
	Speaking	Hasta 10 puntos sobre el total

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
			Página 190 de 252

Página 190 de 252

Bloque 3: Comprensión de textos escritos. + Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción.	Reading	Hasta 35 puntos sobre el total
	Writing	Hasta 35 puntos sobre el total
Bloque 1,2,3,4 Competencias no lingüísticas		Hasta 10 puntos sobre el total

El registro y seguimiento de cada alumno se llevará a cabo a través del cuaderno del profesor. A partir de los datos obtenidos se elaborarán los informes trimestrales y los planes de trabajo individuales, que se facilitarán a la familia al término de cada evaluación y al finalizar el curso académico.

La nota final, de evaluación o de curso, se compondrá, por tanto, de varias partes, que podrán ser evaluadas de una o varias formas por el profesor, quien elegirá las más adecuadas a las circunstancias del momento:

1. Pruebas de comprensión auditiva (listening) : Hasta 1 punto sobre la nota total.

- El alumno, tras escuchar una conversación o un monólogo o visionar un vídeo, tiene que contestar unas preguntas de comprensión de elección múltiple, completar frases o rellenar huecos en las mismas etc. Criterios, tales como la corrección en la expresión, harán que la nota sea más o menos alta.
- Esta prueba será complementaria de la observación que día a día hace el profesor en clase de la comprensión auditiva del alumno.
- Se incluirá una prueba de “listening” durante la evaluación.

2. Pruebas de expresión oral (speaking): Hasta 1 punto sobre la nota total.

- estas pruebas pueden consistir en diálogos en grupos o parejas: pair or group work o entrevista con el profesor. La comprensión de lo que el alumno quiere decir por parte del profesor o el compañero es condición indispensable para pasar esta prueba. Otros criterios, como la fluidez, el vocabulario y la corrección gramatical y de pronunciación servirán para graduar la nota.
- Se realizará al menos una presentación oral en cada curso, que puede ser individual o en grupo, también trabajos de video. En estas presentaciones se valorarán todos los aspectos mencionados antes (fluidez, vocabulario, corrección gramatical y pronunciación) además de la organización, medios TIC utilizados etc. No tendrán validez las presentaciones “leídas” por el alumno.
- Estas pruebas serán complementarias a la observación que día a día hace el profesor en la clase online de la expresión oral del alumno con su participación en las diferentes actividades y el uso que haga el alumno de la lengua extranjera a nivel vehicular.

3. Prueba de comprensión lectora (reading): Hasta 3,5 puntos sobre la nota total.

- el alumno lee un texto y realiza diversos tipos de actividades que demuestren la comprensión del mismo, por ejemplo, preguntas de comprensión donde el alumno deberá contestar con una frase completa, completar frases con información del texto o preguntas de True or False donde habrá que justificar la elección, etc.
- Aparte del libro de texto y del libro de trabajo, cada curso tendrá dos lecturas obligatorias. La lectura del libro se hará en casa o en el aula trabajándose todas las habilidades. Durante el segundo y tercer trimestres se leerán los libros de lectura obligatoria, y su evaluación podrá ser de forma oral- para seguir con el programa de fomento de la lectura y mejora de la expresión oral que impulsa nuestro instituto desde hace varios años- o escrita.
- Se incluirá al menos una prueba de “reading” en uno de los exámenes de la evaluación.

4. Prueba de expresión escrita (writing): Hasta 3,5 puntos sobre la nota total.

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 191 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

- En uno de los exámenes de evaluación se incluirá una prueba de redacción y comprensión lectora.

- El alumno escribe un texto sobre un tema propuesto. Los criterios de evaluación son la fluidez, el vocabulario usado, la corrección gramatical y ortográfica, la madurez correspondiente a cada curso, la coherencia de lo expuesto y el tema, la organización del texto, etc. Se redactará un indeterminado número de composiciones cuyas notas serán sólo para que el alumno evalúe su progreso pero no servirán para hacer media en este apartado. El profesor podrá tener en cuenta su entrega en el último bloque, dentro de los parámetros de trabajo e interés. **No serán nunca consideradas como evaluables si entre las redacciones realizadas en casa y las redacciones realizadas en las diferentes pruebas objetivas en el centro se observa una diferencia superior a tres puntos o más, lo que indica uso de otros elementos como el traductor o cualquier otra ayuda externa.**

- Exámenes de gramática:

Estas pruebas consistirán en actividades parecidas a las que el alumno ha hecho en clase o en casa. Se realizará una prueba escrita, como mínimo, donde habrá un porcentaje mayor de gramática que de vocabulario. En la ESO se procurará hacer un examen por unidad vista.

- Análisis de las producciones de los alumnos: Workbook (también a través de la plataforma puesta a nuestra disposición por Burlington Books), diálogos, etc.

. Cuaderno de clase (de 1º a 3º ESO). Todos los alumnos contarán con un cuaderno de clase o archivador, que se revisará cada evaluación. Se tendrá en cuenta la organización, presentación, caligrafía, que incluya apuntes, vocabulario y actividades. etc.

La entrega de tareas deberá ajustarse al plazo de tiempo establecido por el profesor y a través del cauce indicado. De lo contrario, y salvo justificación oficial oportuna, no será tenida en cuenta por el profesor. Podrán pedirse actividades que tendrán que ser presentadas en formato digital para preparar al alumno ante un escenario diferente.

No se podrá aprobar la materia sin asistencia a clase, pues esta se convierte en el método más eficaz de observación y, por tanto, de evaluación del que dispondrá el profesor.

5. Otros criterios de calificación: Hasta 1 punto sobre la nota total.

1. Interés y actitud :

- se valorará el trabajo y esfuerzo diario, la atención y concentración en clase, la entrega de tareas y trabajos en el tiempo reglamentario, la presentación cuidada de los trabajos, la regularidad en el trabajo tanto en clase como en casa.

- el uso del inglés en clase, la participación y trabajo activo individual.

- el interés por la mejora del aprendizaje mediante el uso de técnicas de trabajo intelectual: formulación de preguntas para solucionar dudas, la aportación de originalidad e iniciativa personal, así como el esfuerzo realizado para conseguir comunicarse con éxito y también para superar las dificultades.

- la curiosidad, respeto y actitud abierta hacia otras culturas, así como la actitud respetuosa hacia el profesorado y hacia cualquier otro miembro de la comunidad educativa que participe en las actividades de clase.

– Puntualidad en la entrada a clase y asistencia regular a clase.

- Este criterio será calificado al final de la evaluación pudiendo influir en que la nota final de la evaluación sea aumentada un máximo de 1 puntos. La máxima calificación corresponderá a casos de niveles extraordinarios de cumplimiento de los puntos arriba mencionados.

8.3.1.1. Los alumnos con NNEE a los que se les esté realizando una **adaptación** curricular significativa tendrán también adaptados e individualizados los criterios de calificación. Las competencias curriculares se definen como objetivos didácticos. Unas y otros hacen referencia a dimensiones de la persona: cognitivas, afectivas, motivacionales, actitudinales, etc. Por ello la adquisición de procedimientos y actitudes correrá a la par que la adquisición de contenidos, pues los ritmos de aprendizaje estos alumnos son muy diferentes, y hay que tener en

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
		Página 192 de 252	

cuenta la situación de partida del alumno con respecto al currículo real.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES ACNEAES 1º, 2º, 3º y 4º ESO	DESTREZA	VALORACIÓN
Bloque 1: Comprensión de textos orales +	Listening	Hasta 10 puntos sobre el total
Bloque 2: Producción de textos orales: expresión y interacción	Speaking	Hasta 10 puntos sobre el total
Bloque 3: Comprensión de textos escritos. +	Reading	Hasta 10 puntos sobre el total
Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción.	Writing	Hasta 30 puntos sobre el total
Bloque1,2,3,4 Competencias no lingüísticas		Hasta 50 puntos sobre el total

El profesor responsable del alumno realizará un seguimiento especial siguiendo todas las indicaciones y recomendaciones del Departamento de Orientación.

En clase se valorará el uso del inglés, la concentración en la tarea, la cantidad de información trabajada y el respeto al trabajo de los demás. También se considerará la frecuencia e interés en la participación oral, así como la inteligibilidad y cantidad de información presentada. Además, se realizará, al menos, una prueba escrita, y la observación directa será el elemento más eficaz en el proceso de evaluación.

8.3.1.2. En los grupos del **Programa Lingüístico (Sección Bilingüe)**, la ponderación varía debido a la mayor importancia que se da a la expresión oral en estos grupos, modificándose como se indica en la siguiente tabla:

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES 1º, 2º, 3º y 4º ESO SSBB	DESTREZA	VALORACIÓN
Bloque 1: Comprensión de textos orales +	Listening	Hasta 15 puntos sobre el total
Bloque 2: Producción de textos orales: expresión y interacción	Speaking	Hasta 15 puntos sobre el total
Bloque 3: Comprensión de textos escritos. +	Reading	Hasta 30 puntos sobre el total
Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción.	Writing	Hasta 30 puntos sobre el total
Bloque1,2,3,4 Competencias no lingüísticas		Hasta 10 puntos sobre el total

El registro y seguimiento de cada alumno se llevará a cabo a través del cuaderno del profesor. A partir de los datos

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 193 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

obtenidos se elaborarán los informes trimestrales y los planes de trabajo individuales, que se facilitarán a la familia al término de cada evaluación y al finalizar el curso académico.

La nota final, de evaluación o de curso, se compondrá, por tanto, de varias partes, que podrán ser evaluadas de una o varias formas por el profesor, quien elegirá las más adecuadas a las circunstancias del momento:

1. Pruebas de comprensión auditiva (listening) : Hasta 1,5 puntos sobre la nota total.

- El alumno, tras escuchar una conversación o un monólogo o visionar un vídeo, tiene que contestar unas preguntas de comprensión de elección múltiple, completar frases o rellenar huecos en las mismas etc. Criterios, tales como la corrección en la expresión, harán que la nota sea más o menos alta.

- Esta prueba será complementaria de la observación que día a día hace el profesor en clase de la comprensión auditiva del alumno.

- Se incluirá una prueba de “listening” durante la evaluación.

2. Pruebas de expresión oral (speaking): Hasta 1,5 puntos sobre la nota total.

- estas pruebas pueden consistir en diálogos en grupos o parejas: pair or group work o entrevista con el profesor. La comprensión de lo que el alumno quiere decir por parte del profesor o el compañero es condición indispensable para pasar esta prueba. Otros criterios, como la fluidez, el vocabulario y la corrección gramatical y de pronunciación servirán para graduar la nota.

- Se realizará al menos una presentación oral en cada curso, que puede ser individual o en grupo, también trabajos de video. En estas presentaciones se valorarán todos los aspectos mencionados antes (fluidez, vocabulario, corrección gramatical y pronunciación) además de la organización, medios TIC utilizados etc. No tendrán validez las presentaciones “leídas” por el alumno.

- Estas pruebas serán complementarias a la observación que día a día hace el profesor en la clase online de la expresión oral del alumno con su participación en las diferentes actividades y el uso que haga el alumno de la lengua extranjera a nivel vehicular.

3. Prueba de comprensión lectora (reading): Hasta 3 puntos sobre la nota total.

- el alumno lee un texto y realiza diversos tipos de actividades que demuestren la comprensión del mismo, por ejemplo, preguntas de comprensión donde el alumno deberá contestar con una frase completa, completar frases con información del texto o preguntas de True or False donde habrá que justificar la elección, etc.

- Aparte del libro de texto y del libro de trabajo, cada curso tendrá dos lecturas obligatorias. La lectura del libro se hará en casa o en el aula trabajándose todas las habilidades. Durante el segundo y tercer trimestres se leerán los libros de lectura obligatoria, y su evaluación podrá ser de forma oral- para seguir con el programa de fomento de la lectura y mejora de la expresión oral que impulsa nuestro instituto desde hace varios años- o escrita.

- Exámenes de vocabulario y gramática:

Estas pruebas consistirán en actividades parecidas a las que el alumno ha hecho en clase o en casa. Se realizará una prueba escrita, como mínimo, donde habrá un porcentaje mayor de gramática que de vocabulario. En la ESO se procurará hacer un examen por unidad vista.

- Se incluirá al menos una prueba de “reading” en uno de los exámenes de la evaluación.

4. Prueba de expresión escrita (writing): Hasta 3 puntos sobre la nota total.

- En uno de los exámenes de evaluación se incluirá una prueba de redacción y comprensión lectora.

- El alumno escribe un texto sobre un tema propuesto. Los criterios de evaluación son la fluidez, el vocabulario usado, la corrección gramatical y ortográfica, la madurez correspondiente a cada curso, la coherencia de lo expuesto y el tema, la organización del texto, etc. Se redactará un indeterminado número de composiciones cuyas notas serán sólo para que el alumno evalúe su progreso pero no servirán para hacer media en este apartado. El profesor podrá tener

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
			Página 194 de 252

en cuenta su entrega en el último bloque, dentro de los parámetros de trabajo e interés. **No serán nunca consideradas como evaluables si entre las redacciones realizadas en casa y las redacciones realizadas en las diferentes pruebas objetivas en el centro se observa una diferencia superior a tres puntos o más, lo que indica uso de otros elementos como el traductor o cualquier otra ayuda externa.**

- Análisis de las producciones de los alumnos: Workbook (también a través de la plataforma puesta a nuestra disposición por Burlington Books), diálogos, etc.

. Cuaderno de clase (de 1º a 3º ESO). Todos los alumnos contarán con un cuaderno de clase o archivador, que se revisará cada evaluación. Se tendrá en cuenta la organización, presentación, caligrafía, que incluya apuntes, vocabulario y actividades. etc.

La entrega de tareas deberá ajustarse al plazo de tiempo establecido por el profesor y a través del cauce indicado. De lo contrario, y salvo justificación oficial oportuna, no será tenida en cuenta por el profesor. Podrán pedirse actividades que tendrán que ser presentadas en formato digital para preparar al alumno ante un escenario diferente.

No se podrá aprobar la materia sin asistencia a clase, pues esta se convierte en el método más eficaz de observación y, por tanto, de evaluación del que dispondrá el profesor.

5. Otros criterios de calificación: Hasta 1 punto sobre la nota total.

1. Interés y actitud :

- se valorará el trabajo y esfuerzo diario, la atención y concentración en clase, la entrega de tareas y trabajos en el tiempo reglamentario, la presentación cuidada de los trabajos, la regularidad en el trabajo tanto en clase como en casa.

- el uso del inglés en clase, la participación y trabajo activo individual.

- el interés por la mejora del aprendizaje mediante el uso de técnicas de trabajo intelectual: formulación de preguntas para solucionar dudas, la aportación de originalidad e iniciativa personal, así como el esfuerzo realizado para conseguir comunicarse con éxito y también para superar las dificultades.

- la curiosidad, respeto y actitud abierta hacia otras culturas, así como la actitud respetuosa hacia el profesorado y hacia cualquier otro miembro de la comunidad educativa que participe en las actividades de clase.

– Puntualidad en la entrada a clase y asistencia regular a clase.

- Este criterio será calificado al final de la evaluación pudiendo influir en que la nota final de la evaluación sea aumentada un máximo de 1 puntos. La máxima calificación corresponderá a casos de niveles extraordinarios de cumplimiento de los puntos arriba mencionados.

8.3.1.3. En los grupos de PMAR, debido a los distintos tipos de aprendizaje que se espera de los alumnos y a una particular metodología, más ecléctica, también modificamos la ponderación como se muestra a continuación, dando más valor al trabajo diario y su actitud con respecto a su propio aprendizaje, quedando como sigue:

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES 1º y 2º PMAR	DESTREZA	VALORACIÓN
Bloque 1: Comprensión de textos orales +	Listening	Hasta 10 puntos sobre el total
	Speaking	Hasta 10 puntos sobre el total
Bloque 2: Producción de textos orales:		

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
			Página 195 de 252

Página 195 de 252

expresión e interacción		
Bloque 3: Comprensión de textos escritos. +	Reading	Hasta 30 puntos sobre el total
Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción.	Writing	Hasta 30 puntos sobre el total
Bloque 1,2,3,4 Competencias no lingüísticas		Hasta 20 puntos sobre el total

El registro y seguimiento de cada alumno se llevará a cabo a través del cuaderno del profesor. A partir de los datos obtenidos se elaborarán los informes trimestrales y los planes de trabajo individuales, que se facilitarán a la familia al término de cada evaluación y al finalizar el curso académico.

La **nota final**, de evaluación o de curso, se compondrá, por tanto, de varias partes, que podrán ser evaluadas de una o varias formas por el profesor, quien elegirá las más adecuadas a las circunstancias del momento:

1. Pruebas de comprensión auditiva (listening) : Hasta 1 punto sobre la nota total.

- El alumno, tras escuchar una conversación o un monólogo o visionar un vídeo, tiene que contestar unas preguntas de comprensión de elección múltiple, completar frases o rellenar huecos en las mismas etc. Criterios, tales como la corrección en la expresión, harán que la nota sea más o menos alta.
- Esta prueba será complementaria de la observación que día a día hace el profesor en clase de la comprensión auditiva del alumno.
- Se incluirá una prueba de “listening” durante la evaluación.

2. Pruebas de expresión oral (speaking): Hasta 1 punto sobre la nota total.

- estas pruebas pueden consistir en diálogos en grupos o parejas: pair or group work o entrevista con el profesor. La comprensión de lo que el alumno quiere decir por parte del profesor o el compañero es condición indispensable para pasar esta prueba. Otros criterios, como la fluidez, el vocabulario y la corrección gramatical y de pronunciación servirán para graduar la nota.
- Se realizará al menos una presentación oral en cada curso, que puede ser individual o en grupo, también trabajos de video. En estas presentaciones se valorarán todos los aspectos mencionados antes (fluidez, vocabulario, corrección gramatical y pronunciación) además de la organización, medios TIC utilizados etc. No tendrán validez las presentaciones “leídas” por el alumno.
- Estas pruebas serán complementarias a la observación que día a día hace el profesor en la clase online de la expresión oral del alumno con su participación en las diferentes actividades y el uso que haga el alumno de la lengua extranjera a nivel vehicular.

3. Prueba de comprensión lectora (reading): Hasta 3 puntos sobre la nota total.

- el alumno lee un texto y realiza diversos tipos de actividades que demuestren la comprensión del mismo, por ejemplo, preguntas de comprensión donde el alumno deberá contestar con una frase completa, completar frases con información del texto o preguntas de True or False donde habrá que justificar la elección, etc.
- Aparte del libro de texto y del libro de trabajo, cada curso tendrá dos lecturas obligatorias. La lectura del libro se hará en casa o en el aula trabajándose todas las habilidades. Durante el segundo y tercer trimestres se leerán los libros de lectura obligatoria, y su evaluación podrá ser de forma oral- para seguir con el programa de fomento de la lectura y mejora de la expresión oral que impulsa nuestro instituto desde hace varios años- o escrita.

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 196 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

- Exámenes de vocabulario y gramática:

Estas pruebas consistirán en actividades parecidas a las que el alumno ha hecho en clase o en casa. Se realizará una prueba escrita, como mínimo, donde habrá un porcentaje mayor de gramática que de vocabulario. En la ESO se procurará hacer un examen por unidad vista.

- Se incluirá al menos una prueba de “reading” en uno de los exámenes de la evaluación.

4. Prueba de expresión escrita (writing): Hasta 3 puntos sobre la nota total.

- En uno de los exámenes de evaluación se incluirá una prueba de redacción y comprensión lectora.

- El alumno escribe un texto sobre un tema propuesto. Los criterios de evaluación son la fluidez, el vocabulario usado, la corrección gramatical y ortográfica, la madurez correspondiente a cada curso, la coherencia de lo expuesto y el tema, la organización del texto, etc. Se redactará un indeterminado número de composiciones cuyas notas serán sólo para que el alumno evalúe su progreso pero no servirán para hacer media en este apartado. El profesor podrá tener en cuenta su entrega en el último bloque, dentro de los parámetros de trabajo e interés. **No serán nunca consideradas como evaluables si entre las redacciones realizadas en casa y las redacciones realizadas en las diferentes pruebas objetivas en el centro se observa una diferencia superior a tres puntos o más, lo que indica uso de otros elementos como el traductor o cualquier otra ayuda externa.**

- Análisis de las producciones de los alumnos: Workbook (también a través de la plataforma puesta a nuestra disposición por Burlington Books), diálogos, etc.

. Cuaderno de clase (de 1º a 3º ESO). Todos los alumnos contarán con un cuaderno de clase o archivador, que se revisará cada evaluación. Se tendrá en cuenta la organización, presentación, caligrafía, que incluya apuntes, vocabulario y actividades. etc.

La entrega de tareas deberá ajustarse al plazo de tiempo establecido por el profesor y a través del cauce indicado. De lo contrario, y salvo justificación oficial oportuna, no será tenida en cuenta por el profesor. Podrán pedirse actividades que tendrán que ser presentadas en formato digital para preparar al alumno ante un escenario diferente.

No se podrá aprobar la materia sin asistencia a clase, pues esta se convierte en el método más eficaz de observación y, por tanto, de evaluación del que dispondrá el profesor.

5. Otros criterios de calificación: Hasta 2 puntos sobre la nota total.

1. Interés y actitud :

- se valorará el trabajo y esfuerzo diario, la atención y concentración en clase, la entrega de tareas y trabajos en el tiempo reglamentario, la presentación cuidada de los trabajos, la regularidad en el trabajo tanto en clase como en casa.

- el uso del inglés en clase, la participación y trabajo activo individual.

- el interés por la mejora del aprendizaje mediante el uso de técnicas de trabajo intelectual: formulación de preguntas para solucionar dudas, la aportación de originalidad e iniciativa personal, así como el esfuerzo realizado para conseguir comunicarse con éxito y también para superar las dificultades.

- la curiosidad, respeto y actitud abierta hacia otras culturas, así como la actitud respetuosa hacia el profesorado y hacia cualquier otro miembro de la comunidad educativa que participe en las actividades de clase.

– Puntualidad en la entrada a clase y asistencia regular a clase.

- Este criterio será calificado al final de la evaluación pudiendo influir en que la nota final de la evaluación sea aumentada un máximo de 2 puntos. La máxima calificación corresponderá a casos de niveles extraordinarios de cumplimiento de los puntos arriba mencionados.

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 	
	PO2-MD08			Página 197 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018		

Página 197 de 252

8.3.2. En BACHILLERATO:

Los procedimientos que se pondrán en práctica para calificar a los alumnos comprobarán hasta qué punto los alumnos han desarrollado las competencias básicas, han adquirido los estándares evaluables y las habilidades expresadas en los objetivos generales y específicos indicados en esta programación.

Se seguirán las estrategias y utilizarán los instrumentos que se indican en el punto 8.1. de esta programación. Los profesores se servirán de la toma de notas de observaciones en clase y de los cuadernos y “workbooks” de los alumnos. En los cuadernos se tendrá en cuenta el orden, la organización y la presencia o ausencia de actividades realizadas.. Otro aspecto importante para evaluar es la puntualidad en la realización de los trabajos y proyectos.

En clase se valorará el uso del inglés, la concentración en la tarea, la cantidad de información trabajada y el respeto al trabajo de los demás. También se considerará la frecuencia e interés en la participación oral, así como la inteligibilidad y cantidad de información de las presentaciones orales.

Además, se realizará, al menos, una prueba escrita y otra oral (durante el desarrollo de las clases) por evaluación. Las pruebas se relacionarán con los contenidos que aparecen en los libros de texto del alumno y siempre respetando los contenidos dictaminados en el currículo oficial. Constarán de distintos apartados en los que se valorarán los estándares correspondientes a los contenidos: “listening” (bloque 1), “speaking” (bloque 2), “reading” (bloque 3) y “writing” (bloque 4) Todos los bloques se podrán valorar, a su vez, por otros procedimientos como a través de la participación del alumno en clase y el trabajo diario.

Si un alumno no se presentase a un examen, éste no se le repetirá si no aporta documento justificativo que acredite la imposibilidad de asistir al examen o documento oficial correspondiente.

Los estudiantes deberán abstenerse de la utilización o cooperación en procedimientos fraudulentos durante los exámenes, entre otros:

- a) copiar mediante cualquier procedimiento;
- b) la comunicación por cualquier medio con otro estudiante o con otra persona que se encuentre en el interior o en el exterior del lugar del examen;
- c) la suplantación de personalidad y la falsificación de documentos
- d) la copia o plagio de textos de Internet o cualquier producción no original del alumno.

Los alumnos que sean descubiertos copiando, hablando o realizando cualquier truco para engañar al profesor en un examen, prueba o trabajo serán penalizados con una nota de 0 en ese trabajo, examen, etc.

No se aceptarán los trabajos escritos hechos en casa que no se correspondan con el nivel real del alumno y sean claramente un plagio o fruto del trabajo de otras personas con nivel superior al del propio alumno.

No se aceptarán tampoco presentaciones orales leídas por otras personas o por traductores de internet. Todos estos trabajos fraudulentos se calificarán con un cero y sin posibilidad de volver a presentarlos por segunda vez.

Si un alumno copiase de otro alumno con el consentimiento de este, ambos obtendrán la calificación de 0 en dicha prueba, examen o trabajo.

No se valorarán positivamente aquellas tareas (redacciones, trabajos, homework) en las que se perciba que la “ayuda” ha sido excesiva, pudiendo el profesor, en caso de discrepancia, pedir al alumno que realice una tarea semejante en su presencia (videollamada u otras)..

Se comunicarán a Jefatura de Estudios la comisión de estas faltas para proceder a la correspondiente sanción tal y como aparecen tipificadas en el Reglamento de Régimen Interior del centro.

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
			Página 198 de 252

La **CALIFICACIÓN** del alumno se obtendrá teniendo en cuenta que **todos los estándares dentro los distintos bloques valen lo mismo, no así los diferentes bloques que tendrán distinto valor**, quedando como sigue:

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES 1º y 2º BACHILLERATO	DESTREZA	VALORACIÓN
Bloque 1: Comprensión de textos orales + Bloque 2: Producción de textos orales: expresión y interacción	Listening	Hasta 10 puntos sobre el total
	Speaking	Hasta 10 puntos sobre el total
Bloque 3: Comprensión de textos escritos. + Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción.	Reading	Hasta 30 puntos sobre el total
	Writing	Hasta 40 puntos sobre el total
Bloque 1,2,3,4 Competencias no lingüísticas		Hasta 10 puntos sobre el total

El registro y seguimiento de cada alumno se llevará a cabo a través del cuaderno del profesor. A partir de los datos obtenidos se elaborarán los informes trimestrales y los planes de trabajo individuales, que se facilitarán a la familia al término de cada evaluación y al finalizar el curso académico.

La **nota final**, de evaluación o de curso, se compondrá, por tanto, de varias partes, que podrán ser evaluadas de una o varias formas por el profesor, quien elegirá las más adecuadas a las circunstancias del momento:

1. Pruebas de comprensión auditiva (listening) : Hasta 1 punto sobre la nota total.

- El alumno, tras escuchar una conversación o un monólogo o visionar un vídeo, tiene que contestar unas preguntas de comprensión de elección múltiple, completar frases o rellenar huecos en las mismas etc. Criterios, tales como la corrección en la expresión, harán que la nota sea más o menos alta.
- Esta prueba será complementaria de la observación que día a día hace el profesor en clase de la comprensión auditiva del alumno.
- Se incluirá una prueba de "listening" durante la evaluación.

2. Pruebas de expresión oral (speaking): Hasta 1 punto sobre la nota total.

- estas pruebas pueden consistir en diálogos en grupos o parejas: pair or group work o entrevista con el profesor. La comprensión de lo que el alumno quiere decir por parte del profesor o el compañero es condición indispensable para pasar esta prueba. Otros criterios, como la fluidez, el vocabulario y la corrección gramatical y de pronunciación servirán para graduar la nota.
- Se realizará al menos una presentación oral en cada curso, que puede ser individual o en grupo, también trabajos de video. En estas presentaciones se valorarán todos los aspectos mencionados antes (fluidez, vocabulario, corrección gramatical y pronunciación) además de la organización, medios TIC utilizados etc. No tendrán validez las presentaciones "leídas" por el alumno.
- Estas pruebas serán complementarias a la observación que día a día hace el profesor en la clase online de la expresión oral del alumno con su participación en las diferentes actividades y el uso que haga el alumno de la lengua

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 199 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

extranjera a nivel vehicular.

- En 2º de Bachillerato no se realizará examen oral en el 3º trimestre, al igual que en examen de la EVAU. Las intervenciones del alumno en clase y las actividades de speaking realizadas podrán servir al profesor para la evaluación de este apartado.

3. Prueba de comprensión lectora (reading): Hasta 3 puntos sobre la nota total.

- el alumno lee un texto y realiza diversos tipos de actividades que demuestren la comprensión del mismo, por ejemplo, preguntas de comprensión donde el alumno deberá contestar con una frase completa, completar frases con información del texto o preguntas de True or False donde habrá que justificar la elección, etc.

- Aparte del libro de texto y del libro de trabajo, en 1º de Bachillerato habrá al menos una lectura obligatoria. La lectura del libro se hará en casa o en el aula trabajándose todas las habilidades. Su evaluación podrá ser de forma oral- para seguir con el programa de fomento de la lectura y mejora de la expresión oral que impulsa nuestro instituto desde hace varios años- o escrita. En 2º de Bachillerato no habrá lectura obligatoria, pues se trabaja continuamente sobre textos breves y también por la menor duración del curso.

- Exámenes de vocabulario y gramática:

Estas pruebas consistirán en actividades parecidas a las que el alumno ha hecho en clase o en casa. Se realizará una prueba escrita, como mínimo, donde habrá un porcentaje mayor de gramática que de vocabulario. - Se incluirá al menos una prueba de "reading" en uno de los exámenes de la evaluación.

4. Prueba de expresión escrita (writing): Hasta 4 puntos sobre la nota total.

- En uno de los exámenes de evaluación se incluirá una prueba de redacción y comprensión lectora.

- El alumno escribe un texto sobre un tema propuesto. Los criterios de evaluación son la fluidez, el vocabulario usado, la corrección gramatical y ortográfica, la madurez correspondiente a cada curso, la coherencia de lo expuesto y el tema, la organización del texto, etc. Se redactará un indeterminado número de composiciones cuyas notas serán sólo para que el alumno evalúe su progreso pero no servirán para hacer media en este apartado. El profesor podrá tener en cuenta su entrega en el último bloque, dentro de los parámetros de trabajo e interés. **No serán nunca consideradas como evaluables si entre las redacciones realizadas en casa y las redacciones realizadas en las diferentes pruebas objetivas en el centro se observa una diferencia superior a tres puntos o más, lo que indica uso de otros elementos como el traductor o cualquier otra ayuda externa.**

- Análisis de las producciones de los alumnos: Workbook (también a través de la plataforma puesta a nuestra disposición por Burlington Books), diálogos, etc.

La entrega de tareas deberá ajustarse al plazo de tiempo establecido por el profesor y a través del cauce indicado. De lo contrario, y salvo justificación oficial oportuna, no serán tenidas en cuenta por el profesor.

Podrán pedirse actividades que tendrán que ser presentadas en formato digital para preparar al alumno ante un escenario diferente. A instancia del profesor, el alumno irá poco a poco familiarizándose con las distintas plataformas y herramientas digitales.

No se podrá aprobar la materia sin asistencia a clase (presencial u online), pues esta se convierte en el método más eficaz de observación y, por tanto, de evaluación del que dispondrá el profesor.

5. Otros criterios de calificación: Hasta 1 punto sobre la nota total.

1. Interés y actitud :

- se valorará el trabajo y esfuerzo diario, la atención y concentración en clase, la entrega de tareas y trabajos en el tiempo reglamentario, la presentación cuidada de los trabajos, la regularidad en el trabajo tanto en clase como en casa.

- el uso del inglés en clase, la participación y trabajo activo individual.

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 200 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

- el interés por la mejora del aprendizaje mediante el uso de técnicas de trabajo intelectual: formulación de preguntas para solucionar dudas, la aportación de originalidad e iniciativa personal, así como el esfuerzo realizado para conseguir comunicarse con éxito y también para superar las dificultades.

- la curiosidad, respeto y actitud abierta hacia otras culturas, así como la actitud respetuosa hacia el profesorado y hacia cualquier otro miembro de la comunidad educativa que participe en las actividades de clase.

– Puntualidad en la entrada a clase y asistencia regular a clase.

- Este criterio será calificado al final de la evaluación pudiendo influir en que la nota final de la evaluación sea aumentada un máximo de 1 puntos. La máxima calificación corresponderá a casos de niveles extraordinarios de cumplimiento de los puntos arriba mencionados.

El registro y seguimiento de cada alumno se llevará a cabo a través del cuaderno del profesor. A partir de los datos obtenidos se elaborarán los informes trimestrales y los planes de trabajo individuales, que se facilitarán a la familia al término de cada evaluación y al finalizar el curso académico.

*** Los estándares de aprendizaje evaluables se han estructurado en tres categorías: BÁSICOS, INTERMEDIOS Y AVANZADOS**, bajo los criterios de complejidad y significatividad de los mismos en el marco general del currículo, con la finalidad de orientar el contenido de las programaciones didácticas y la evaluación de los aprendizajes de los alumnos.

Los estándares categorizados como básicos son considerados imprescindibles para garantizar un adecuado progreso del alumnado en la etapa y, por tanto, gozarán de una mayor consideración en las programaciones didácticas, sin perjuicio de la unidad e integridad del currículo, que supone la obligatoriedad de incluir en las programaciones didácticas y trabajar con el alumnado la totalidad de los estándares de aprendizaje evaluables y, por tanto, de los criterios de evaluación y contenidos establecidos en el mencionado Decreto 54/2014, de 10 de julio.

Nuestro Centro y por ende el Departamento de Inglés, en el marco de su autonomía, podrá modificar la categorización de los estándares intermedios y avanzados, para adecuarlos en mayor medida a nuestras propias características y a las del alumnado que escolarizamos.

En todo caso, la ponderación de los estándares señalados como básicos supondrá, al menos, el **cincuenta por ciento de la calificación máxima establecida** en esta área. Así mismo, los **estándares señalados como avanzados no podrán exceder del diez por ciento de la calificación máxima establecida.**"

Para aprobar la asignatura, el alumno deberá alcanzar, al menos, el 50% de los estándares mediante los indicadores de los criterios de evaluación. No establecemos prioridades entre los diferentes contenidos, de manera que las "deficiencias" en un bloque de contenidos puedan ser compensadas por otro. Ningún bloque de contenidos es eliminatorio. Por ejemplo, un alumno que en el Bloque 1 y 2 no llegue al 50% ("Listening and Speaking" 20% del total) en los exámenes, puede aprobar si supera el 50% en el Bloque 4).

Una vez establecidas las ponderaciones de cada bloque de categorización, trimestralmente se calcularán las **calificaciones curriculares**, en función de la asignación de los niveles de logro de cada uno de los estándares de aprendizaje, teniendo en cuenta que:

- **La consecución de todos los estándares de aprendizaje BÁSICOS garantizará la SUFICIENCIA** del área curricular correspondiente. Es decir, en el caso hipotético de que un alumno tuviera conseguidos todos los estándares de aprendizaje básicos, sin haber conseguido ningún estándar intermedio ni avanzado, obtendría SUFICIENTE como calificación curricular en esa área.

- **La no consecución de algún/os estándares de aprendizaje BASICOS, restará proporcionalmente puntuación de la calificación total de este bloque de estándares básicos.**

- La calificación de los bloques de estándares INTERMEDIOS Y AVANZADOS se calcularán en función del nivel de logro alcanzado por el alumno en los mismos y según la ponderación establecida en estos bloques.

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
			Página 201 de 252

• La **CALIFICACIÓN CURRICULAR TOTAL** será la suma de las calificaciones obtenidas en cada bloque:

CALIFICACIÓN TOTAL = calif BÁSICOS + calif INTERMEDIOS + calif AVANZADOS

Como resultado de la **evaluación continua**, se tendrá en cuenta el trabajo del alumno a lo largo de todo el curso. **La nota final vendrá dada por la nota ponderada de las tres evaluaciones** o, en su caso, de las recuperaciones, teniendo que ser igual o superior a cinco para que se considere que el alumno ha superado los objetivos del curso. La ponderación aplicada será:

Nota de la 1ª evaluación: 20% de la calificación final.

Nota de la 2ª evaluación: 30% de la calificación final.

Nota de la 3ª evaluación: 50% de la calificación final.

Los resultados de la evaluación se expresarán en la Educación Secundaria con las siguientes valoraciones:

- Insuficiente (IN) para las calificaciones negativas;
- Suficiente (SU), Bien (BI), Notable (NT), o Sobresaliente (SB) para las calificaciones positivas.

Las valoraciones irán acompañadas de una calificación numérica, sin emplear decimales, en una escala de uno a diez, con las siguientes correspondencias:

- Insuficiente: 1, 2, 3 ó 4.
- Suficiente: 5.
- Bien: 6.
- Notable: 7 u 8.
- Sobresaliente: 9 ó 10.

8.4. EVALUACIÓN DE ALUMNOS QUE PIERDEN EL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTÍNUA.

La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requiere, de acuerdo con lo establecido en el artículo 21 del Decreto 85/1999, de 6 de abril sobre derechos y deberes del alumnado, su asistencia regular a clase y su participación en las actividades de las diferentes materias. Por este motivo, **la falta de asistencia a clase de modo reiterado de un alumno/a puede dificultar la aplicación correcta de los criterios de evaluación, lo que a su vez imposibilita la aplicación de la evaluación continua.**

El porcentaje de faltas de asistencia en esta asignatura, justificadas e injustificadas, que originan la imposibilidad de aplicación de la evaluación continua en cada trimestre es del **20% del total de horas lectivas** de la materia o módulo.

Cuando un alumno pierde la posibilidad de evaluación continua, no pierde el derecho de asistencia a clase, sólo la ventaja de ser evaluado mediante todos los instrumentos y procedimientos que posibilitan la evaluación continua.

El alumno/a que se vea implicado en esta situación deberá someterse a una **prueba extraordinaria**, convenientemente programada, que será establecida según la programación didáctica de la materia.

Si suspendiera dicho examen el alumno tendrá derecho a ser evaluado en las pruebas extraordinarias junto con los demás compañeros que hubieran suspendido la asignatura, en la evaluación ordinaria de junio en ESO y mayo en 2º de Bachillerato.

Los casos excepcionales (enfermedades de larga duración, accidentes, etc.) por los que se pierda el Derecho a la Evaluación Continua, serán estudiados por el Departamento previa petición por escrito de los interesados y cada caso será tratado y evaluado de acuerdo a sus especiales circunstancias.

Asimismo, el abandono de la materia, sin motivo debidamente justificado, como así lo recoge nuestro Proyecto

I.E.S. "DON BOSCO"
Paseo de la Cuba, 43. 02006 Albacete
Tlf.- 967/215405 Fax.- 967/216192



E-mail: info@iesdonbosco.com
www.iccm.es/edu/ies/donbosco
www.iesdonbosco.com 201

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
			Página 202 de 252

Educativo, también supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua, entendiéndose por abandono la no presentación de trabajos y tareas, la no participación en las actividades propuestas dentro del aula, la pasividad continua en el aula, el no traer nunca el material de trabajo, etc.

8.4.1. Procedimiento de comunicación de aviso y pérdida de evaluación continua

1. Cuando un alumno supere el 50% del número máximo de faltas establecido, el profesor de dicha asignatura se pondrá en contacto con el tutor y con la jefatura de estudios para enviar el primer aviso escrito de pérdida de evaluación continua.

2. Si llegara a faltar el 100% del número máximo de faltas se procederá de la siguiente manera:

a) Si el alumno cursa la ESO, el profesor de la asignatura, el tutor y jefatura de estudios enviarán a la familia el segundo documento escrito donde se avisará de la fecha y lugar de realización del examen extraordinario de evaluación. El alumno seguirá asistiendo a clase, pero no realizará, si las hubiera, las pruebas ordinarias de evaluación.

b) Si el alumno cursa Bachillerato o Ciclos Formativos, el profesor de la asignatura, el tutor y la jefatura de estudios enviarán a la familia el segundo documento escrito donde se indicará al alumno que el examen extraordinario de evaluación lo realizará durante la semana de exámenes de Bachillerato que tiene establecida nuestro centro. El alumno seguirá asistiendo a clase, pero no realizará, si las hubiera, las pruebas ordinarias de evaluación.

8.5. RECUPERACIÓN.

8.5.1. RECUPERACIÓN DE LA EVALUACIÓN.

Cuando un alumno suspende una evaluación tiene la oportunidad de recuperarla aprobando la evaluación siguiente, de acuerdo con un proceso de evaluación continua. Los contenidos de la evaluación a recuperar estarán incluidos en los correspondientes test o exámenes de evaluación posteriores. Sin embargo, el profesor valorará la posibilidad de realizar el examen de recuperación en función de las características de su alumnado.

Los alumnos con NNEE a los que se les esté realizando una **adaptación** curricular significativa tendrán también adaptados e individualizados los criterios de calificación, así como un seguimiento especial, tal y como se explica en la atención a la diversidad de esta programación.

8.5.2. EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA.

En virtud de la **resolución de 28/08/2019, de la Viceconsejería de Educación**, a partir del curso 2019-2020 se comenzó a realizar la evaluación extraordinaria en junio. Este curso, igualmente, con el fin de facilitar al alumnado la recuperación de las materias o ámbitos con evaluación negativa, los centros organizarán las oportunas evaluaciones extraordinarias con el propósito de adecuar el periodo de celebración de la prueba extraordinaria al descanso vacacional del alumnado y sus familias y reforzar la evaluación continua intentando mejorar los resultados obtenidos de la evaluación final ordinaria.

1. Evaluación extraordinaria: 1º, 2º, 3º, 4º ESO y 1º BACHILLERATO.

Las fechas de convocatoria de evaluación final para los cursos de Educación Secundaria Obligatoria :

1. En el curso 2020-2021, la **sesión de evaluación final ordinaria** tendrán lugar los siguientes días:

- **Todos los cursos de la ESO y 1º de Bachillerato: 1 y 2 de junio .**

- **2º de Bachillerato: 18 de mayo.**

2. La sesión de **evaluación extraordinaria** se realizará en los días:

I.E.S. "DON BOSCO"
Paseo de la Cuba, 43. 02006 Albacete
Tlf.- 967/215405 Fax.- 967/216192



E-mail: info@iesdonbosco.com
www.iccm.es/edu/ies/donbosco
www.iesdonbosco.com 202

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 203 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

- Todos los cursos de la ESO, 1º y 2º de Bachillerato: 21 y 22 de junio.

Durante el periodo comprendido entre la evaluación final y la evaluación extraordinaria, este departamento desarrollará actividades para el alumnado que favorezcan la consolidación y profundización o recuperación, en su caso, de las distintas competencias, mediante la utilización, entre otras, de metodologías activas y participativas, y experiencias innovadoras en las aulas que podrían requerir agrupamientos flexibles.

De acuerdo con la **resolución de 28/08/2019**, todos los alumnos recibirán educación educativa y se controlará su asistencia.

1.1. El alumnado que haya superado el curso en la convocatoria de la evaluación final ordinaria recibirá atención educativa en cada materia o ámbito hasta la finalización del año académico. Será obligatoria la asistencia a clase, pues el alumno trabajará básicamente en proyectos colaborativos en los que tendrá una tarea específica que realizar imprescindible para el resultado final.

La metodología será pues, activa y participativa. Tendrá un carácter más lúdico, ya que el aprendizaje se impulsa a través del juego; un carácter interactivo, ya que se dialoga y se discute con el objetivo de que se confronten ideas; y un carácter creativo y flexible, ya que no existe un modelo rígido. De esta manera, los alumnos aprenden a trabajar en grupo, discutir, argumentar, evaluar y resolver conflictos de forma constructiva.

Las actividades se diseñarán a lo largo del curso en función de las características de los alumnos y sus necesidades.

Ejemplos de estas actividades podrían ser los siguientes:

- **1º ESO: The English Corner.** Los alumnos dedicarán una o dos paredes del aula a crear un tablón en el que aparezca lo más representativo y significativo de la cultura del Reino Unido (comida, tradiciones, cultura, música, etc). Los alumnos investigarán, decidirán qué secciones crear y diseñarán el aspecto de las paredes de acuerdo a ellas.
- **2º ESO: An environmental campaign for recycling and reducing the use of plastic.** Los alumnos investigarán sobre los problemas medioambientales que causa el plástico. Reflexionarán sobre la importancia del reciclado e iniciarán una campaña de difusión en el centro para la cual iniciarán la búsqueda de videos informativos, diseñarán pancartas y carteles que colocarán por el centro y decidirán cómo contribuir al reciclado en nuestro centro.
- **3º ESO: Club de lectura.** Los alumnos leen/escuchan en parejas/ tríos un libro de lectura del que harán un análisis de argumento y personajes y que después resumirán a sus compañeros. Compartirán con sus compañeros la opinión que les merece el libro y escenificarán /grabarán alguna escena. Los alumnos elegirán el libro que más les ha gustado, que podría ser el elegido para su lectura para los alumnos de 3º del próximo año.
- **4º ESO: A TV programme.** Los alumnos elaborarán su propio programa de televisión, chat show, etc. . Crearán los guiones, realizarán entrevistas, anuncios publicitarios y editarán un video de duración libre en el que participarán todos los alumnos del grupo – proyecto.
- **1º BACHILLERATO:** Los alumnos realizarían un **Proyecto de Investigación “Mujeres Olvidadas”** sobre la mujer en la Ciencia y la mujer en la Literatura y el Arte. Investigarían y redactarían carteles divulgativos y editarían un video explicativo que sería reproducido tras una pequeña presentación del mismo en el vestíbulo del centro. Utilizando la técnica del juego de rol en el que los alumnos entrevistarían a algunas de las mujeres motivo de la investigación, que además podrían ser transmitidas a través de la emisora del centro durante el recreo.

El año pasado no pudieron realizarse estas actividades, por lo tanto nuestra propuesta sigue siendo la misma.

1.2. El alumnado que haya obtenido calificación negativa de las materias o ámbitos de alguno de los cursos de Educación Secundaria Obligatoria o de primer curso de Bachillerato deberá llevar a cabo un plan individualizado elaborado por el profesorado, para la superación de dichas materias o ámbitos, que incluirá al menos una prueba objetiva que medirá el grado de consecución de los estándares de los bloques de comprensión y producción escrita y de comprensión oral y que supondrá 9 puntos del total y que versará sobre los contenidos impartidos del libro y el material complementario entregado por el profesor durante el curso. Las actividades realizadas durante las semanas

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
			Página 204 de 252

previas a la evaluación extraordinaria, el trabajo en clase y la actitud demostrada, la participación, etc sumarán 1 puntos.

La calificación máxima posible a obtener será 6, pues consideramos que se no se evalúan todas las competencias de la materia, sino que se trabaja solamente sobre contenidos mínimos de parte de las destrezas.

La fecha de la **Prueba extraordinaria** tendrá lugar cualquier día entre el **2 y el 21 de junio**, ya que la asistencia es obligatoria y además cualquier actividad realizada en esos días es evaluable.

No podemos relacionar aquí las actividades a realizar hasta conocer con más exactitud al alumnado que las necesitaría. Sin embargo, por nuestra experiencia en nuestra materia, creemos que el uso de estas metodologías activas con estos alumnos tendría **desventajas** en cuanto a:

- Sería difícil cubrir todo el material curricular en tan poco tiempo de refuerzo.
- **Resistencia del alumnado suspenso a la metodología activa.** No suele gustarles trabajar de esta forma por sentirse inseguros e incapaces. Además suelen rechazar actividades que impliquen speaking.
- Cambio del modelo de evaluación que se imagina el alumno.
- Puede provocar desorden e indisciplina y pérdida de tiempo durante la clase.

Las actividades más indicadas, a nuestro juicio, serían ejercicios de repaso y refuerzo de los aspectos de la gramática y el vocabulario, así como repaso de las técnicas de escritura, especialmente textos descriptivos, narrativos y argumentativos y de opinión.

2. 2º BACHILLERATO:

En la convocatoria extraordinaria de junio para 2º de Bachillerato habrá un único examen de toda la materia del curso que habrá que superar para aprobar la asignatura. El examen estará diseñado a semejanza de los exámenes de la EBAU, aunque la parte de Use of English será bastante más extensa que en este. Así pues, se comprobará la competencia del alumno en todas las destrezas, excepto en competencia oral. El aprobado se fijará en 5 en la prueba escrita.

8.6. PLAN DE RECUPERACIÓN PARA ALUMNOS CON LA ASIGNATURA PENDIENTE.

8.6.1. ESO, PMAR y FPB.

Los alumnos de **2º, 3º, y 4º de ESO y 1º y 2º PMAR, FPB y 1º de Bachillerato** que tengan suspensa el área de inglés del curso anterior en el **curso 2020-2021** deberán recuperar la materia realizando **una prueba por evaluación** que versará sobre los contenidos mínimos del curso. Estos contenidos están señalados en las programaciones del área correspondiente para cada curso y tendrá como referencia el libro de texto utilizado y los materiales complementarios recibidos del profesor en el curso anterior. **En esta ocasión, los alumnos con la materia pendiente sólo serán evaluados de los contenidos impartidos en la 1ª y 2ª evaluaciones.**

Se evaluará el grado de consecución de las destrezas en lengua extranjera por lo que la prueba (escrita) irá encaminada a comprobar la competencia del alumno en todas las destrezas, a excepción de la expresión oral. La prueba podrá contener alguna actividad encaminada a evaluar la comprensión oral del alumno (listening).

El profesor responsable del seguimiento a aquellos alumnos con la materia suspensa en el curso anterior elegirá el modo más adecuado según el perfil y las necesidades de los mismos. El profesor responsable valorará el trabajo y la actitud demostrados por el alumno. No habrá clases de repaso en este curso por no disponer el departamento de horas para ello, aunque sí habrá una profesora responsable de asesorar a los alumnos de 3º y 4º de ESO, ayudándoles con material de repaso y las explicaciones oportunas si los alumnos lo requiriesen.

El alumno con la materia pendiente del curso anterior realizará un examen por evaluación. La evaluación de la materia **no será continua. La nota final será la media aritmética de los tres exámenes realizados a lo largo del**

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 205 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

curso, uno por evaluación. En esta ocasión el alumno deberá obtener una **calificación mínima de 3 en la prueba para que se le practique la media aritmética** de las calificaciones obtenidas.

En este curso, los contenidos a evaluar de las dos evaluaciones se repartirán en tres exámenes, a dos unidades por evaluación.

Para aprobar la asignatura el alumno deberá sacar una calificación mínima de 5.

En caso de no asistencia, sólo se repetirá la prueba si el alumno hace entrega de justificante médico que certifique la imposibilidad del alumno a asistir a examen.

Si el alumno no aprobase por este método, aún podrá aprobar la asignatura de la siguiente forma:

a) Aprobando la 1ª Y 2ª evaluaciones del curso posterior.

b) Aprobando la 3ª evaluación del curso posterior.

Para que esto suceda será **requisito imprescindible que el alumno haya intentado aprobar la materia por la vía mencionada arriba** y no haya incurrido en abandono de materia dejando los exámenes en blanco.

Los **exámenes para la ESO , PMAR y FPB** tendrán lugar en las siguientes fechas que podrían ser modificadas si incurriesen circunstancias excepcionales:

1ª Evaluación: 18 de noviembre / 2ª Evaluación: 24 de febrero / 3ª Evaluación: 19 de mayo

Si el alumno no aprobase de ninguno de estos modos, dispondrá de una oportunidad más en la convocatoria extraordinaria del mes de junio.

No habrá calendario de exámenes de la **Prueba extraordinaria**, por lo que esta será cualquier día entre el **5 y el 21 de junio**, ya que la asistencia es obligatoria y además cualquier actividad realizada en esos días es evaluable.

Al principio de curso la jefe de departamento informará por escrito a los tutores del procedimiento de recuperación, fechas y contenidos, quien, a su vez, informará a las familias, así como el profesor responsable de la materia en el curso presente informará a sus alumnos. (ANEXO III)

8.6.2. BACHILLERATO

Los alumnos de **2º de BACHILLERATO** que tengan suspensa el área de inglés del curso anterior en el curso 2020-2021 deberán recuperar la materia realizando una prueba por evaluación que versará sobre los contenidos mínimos del curso. Estos contenidos están señalados en las programaciones del área correspondiente para cada curso y tendrá como referencia el libro de texto utilizado y los materiales complementarios recibidos del profesor en el curso anterior. En esta ocasión, los alumnos con la materia pendiente sólo serán evaluados de los contenidos impartidos en la 1ª y 2ª evaluaciones. Los contenidos a evaluar de las dos evaluaciones se repartirán en tres exámenes, a dos unidades por evaluación.

Se evaluará el grado de consecución de las destrezas en lengua extranjera por lo que la prueba (escrita) irá encaminada a comprobar la competencia del alumno en todas las destrezas, a excepción de la expresión oral, cuyo evaluación se realizará en las clases de repaso. La prueba podrá contener alguna actividad encaminada a evaluar la comprensión oral del alumno (listening).

El profesor responsable del seguimiento a aquellos alumnos con la materia suspensa en el curso anterior elegirá el modo más adecuado según el perfil y las necesidades de los mismos. La profesora responsable **valorará el trabajo y la actitud** demostrados.

No habrá clases de repaso por no tener el departamento disponibilidad horaria.

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 206 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

El alumno con la materia pendiente del curso anterior realizará **un examen por evaluación**. La evaluación de la materia **no será continua**. La nota final será la **media aritmética de los tres exámenes realizados a lo largo del curso**, uno por evaluación. En esta ocasión el alumno deberá obtener **una calificación mínima de 3 en la prueba para que se le practique la media aritmética de las calificaciones obtenidas**. Para aprobar la asignatura el alumno deberá sacar una calificación mínima de 5.

En caso de no asistencia, sólo se repetirá la prueba si el alumno hace entrega de justificante médico que certifique la imposibilidad del alumno a asistir a examen.

Si el alumno no aprobase por este método, aún podrá aprobar la asignatura de la siguiente forma:

a) Aprobando la 1ª Y 2ª evaluaciones del curso posterior.

b) Aprobando la 3ª evaluación del curso posterior.

Para que esto suceda será requisito imprescindible que el alumno haya intentado aprobar la materia por la vía mencionada arriba y no haya incurrido en abandono de materia dejando los exámenes en blanco.

Si el alumno no aprobase de ninguna de estas maneras, dispondrá de una nueva convocatoria en el mes de junio (extraordinaria).

Los exámenes para Bachillerato tendrán lugar en las siguientes fechas (que podrían ser modificadas si incurriesen circunstancias excepcionales) en el aula **A203** y en el 7º periodo lectivo.

1ª Evaluación: 18 de noviembre / 2ª Evaluación: 24 de febrero / 3ª Evaluación: 28 abril

Al principio de curso la jefe de departamento informará por escrito a los tutores del procedimiento de recuperación, fechas y contenidos, quien, a su vez, informará a las familias, así como el profesor responsable de la materia en el curso presente informará a sus alumnos. (ANEXO III)

9. RECURSOS DE EVALUACIÓN.

9.1. RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS.

Incluimos una plantilla denominada Rúbrica de Evaluación de competencias para el curso completo que nos permite evaluar el grado de adquisición de las Competencias clave indicando el nivel de calificación que va adquiriendo el alumno.

En la rúbrica se indica cada una de las Competencias clave seguidas de su desglose en indicadores. A la hora de evaluar con las rúbricas, se recomienda calificar, en primer lugar, cada uno de los indicadores o aquellos en los que se haya centrado el profesor, obteniendo así una visión global de la competencia para evaluarla seguidamente.

En el proceso de evaluación, hemos identificado cinco niveles de calificación, y para su registro aconsejamos la siguiente escala cualitativa ordenada de menor a mayor: Insuficiente (IN): No conseguido; Suficiente (SU): Conseguido con nivel bajo en los diferentes ámbitos; Bien (BI): Conseguido con nivel medio; Notable (NT): conseguido con nivel alto, y Sobresaliente (SB): Conseguido totalmente. Para establecer los criterios de calificación deben aplicarse estos niveles a los criterios de evaluación detallados para el área de lengua extranjera.

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
			Página 207 de 252

Página 207 de 252

9.1.1. ESO:

En el apartado para indicar la calificación, ha de entenderse que las abreviaturas corresponden a: IN (Insuficiente); SU (Suficiente); BI (Bien); NT (Notable); SB (Sobresaliente).

Competencias	Instrumentos de Evaluación				Calificación					
	Prueba escrita	Prueba oral	Trabajo en clase	Cuaderno, Workbook y Trabajo en casa	Ponderación (10 puntos)	1ª EVAL	2ª EVAL	3º EVAL	SEPT	
1. Comunicación lingüística										
Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto.										
Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo.										
Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas.										
Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber.										
Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales.										
Competencia Lingüística					9	IN 0-4,2	SF 4,2-5,1	B 5,1-5,9	NT 5,9-7,6	SB 7,6-8,5
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología										
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral.										
Usa de forma responsable los recursos naturales,										

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
			Página 209 de 252

Página 209 de 252

Competencias Lingüísticas y no Lingüísticas					(2)* 10	0-5 IN	5-6 SU	6-7 BI	7-9 NT	9-10 SB
---	--	--	--	--	------------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------

9.1.2. En BACHILLERATO:

COMPETENCIAS	Instrumentos de Evaluación				Calificación					
	Prueba escrita	Prueba oral	Trabajo en clase	Cuaderno, Workbook y Trabajo en casa	Ponderación (10 puntos)	IN	SU	BI	NT	SB
1. Comunicación lingüística										
CL1. ESCUCHAR CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de conferencias, discursos o noticias sobre temas concretos y con cierta abstracción. CL1.2. Comprende los mensajes principales de la comunicación interpersonal sobre temas de uso cotidiano, de interés general y temas abstractos. CL1.3. Utiliza estrategias para comprender la idea global o inferir significados no explícitos en un texto oral.										
CL2. HABLAR CL2.1. Utiliza mecanismos para dar coherencia y cohesión al discurso oral. CL2.2. Comprende los mensajes principales de la comunicación interpersonal sobre temas de uso cotidiano, de interés general y temas abstractos. CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse. CL2.5. Defiende oralmente posturas de pensamiento mostrando una actitud respetuosa y crítica ante las aportaciones ajenas. CL3.2. Participa en conversaciones con cierto grado de fluidez, naturalidad y precisión, sobre temas variados.										
CL4. LEER CL4.1. Infiere significados a partir del contexto. CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura. CL4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos. CL4.4. Lee de forma autónoma textos extensos y diversos relacionados con sus intereses académicos, personales y profesionales futuros.										

[illegible]

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 	
	PO2-MD08			Página 211 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018		

Página 211 de 252

aprendizaje.											
SIEE4. Utiliza diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.											
7. Conciencia y expresiones culturales											
CEC1. Valora la lengua extranjera como medio para comunicarse y acceder a informaciones y culturas nuevas.											
CEC2. Muestra interés por propiciar intercambios comunicativos reales con hablantes de la lengua extranjera.											
Competencias no Lingüísticas					1,5 (-1) (2) *	0- 0,7	0,7- 0,9	0,9- 1,1	1,1- 1,3	1,3- 1,5	
Competencias Lingüísticas y no Lingüísticas					10	0-5 IN	5-6 SU	6-7 BI	7-9 NT	9-10 SB	

9.2. RÚBRICA DE CONTENIDOS.

En cumplimiento con lo establecido en la Orden ECD/65/2015, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato, incluimos en este documento una plantilla denominada Rúbrica de Evaluación de contenidos y competencias clave integradas para cada unidad. Esta plantilla permite evaluar el nivel que ha adquirido el alumno con los estándares de aprendizaje evaluables, como elementos de mayor concreción, en relación con las competencias clave a las que contribuyen.

A continuación, incluimos una tabla de equivalencias para consultar los niveles de adquisición de cada uno de los estándares de aprendizaje de cada bloque lingüístico.

9.2.1 TABLA DE CONSULTA DE NIVELES DE ADQUISICIÓN: ESO

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Capta correctamente todos los puntos principales y detalles relevantes de mensajes orales.	Capta casi todos los puntos principales y detalles relevantes de mensajes orales.	Capta algunos puntos principales y detalles relevantes de mensajes orales.	No capta los puntos principales ni detalles relevantes de mensajes orales.
Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	Entiende casi todo lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	Entiende parcialmente lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	No entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.
Identifica correctamente el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal.	Identifica prácticamente al completo el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal.	Identifica parte del sentido general y algunos puntos principales de una conversación formal o informal.	No identifica el sentido general ni los puntos principales de una conversación formal o informal.
Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones	Comprende casi toda la información de descripciones, narraciones, puntos de vista y	Le cuesta comprender descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en	No comprende descripciones, narraciones, puntos de

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 	
	PO2-MD08			Página 212 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018		

Página 212 de 252

en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.	opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.	conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.	vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.
Comprende lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.	Comprende casi todo lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.	Le cuesta comprender lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.	No comprende lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.
Distingue perfectamente las ideas principales y la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	Distingue casi todas las ideas principales y casi toda la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	Tiene dificultad para distinguir las ideas principales y la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	No distingue las ideas principales ni la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.
Identifica correctamente la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	Identifica casi toda la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	Le cuesta identificar la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	No identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Hace correctamente presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde sin dificultad preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	Hace presentaciones breves y ensayadas casi sin errores, bastante estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde con alguna dificultad preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	Hace presentaciones breves y ensayadas con errores, poco estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde con bastante dificultad preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	No es capaz de hacer presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y tampoco responde correctamente preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.
Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los	Se desenvuelve casi sin problema en gestiones y transacciones cotidianas, como	Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes,	No se desenvuelve en gestiones y transacciones cotidianas,

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 213 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
Participa activa y correctamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	Participa activamente y casi correctamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	Participa con dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, con las que pretende establecer contacto social, intercambiar información y expresar opiniones y puntos de vista, hacer invitaciones y ofrecimientos, pedir y ofrecer cosas, pedir y da indicaciones o instrucciones, o discutir los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	No es capaz de participar en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, con las que se pretende establecer contacto social, intercambiar información y expresar opiniones y puntos de vista, hacer invitaciones y ofrecimientos, pedir y ofrecer cosas, pedir y da indicaciones o instrucciones, o discutir los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
Participa activa y correctamente en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.	Participa en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional casi sin dificultad, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.	Participa en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional con bastante dificultad para intercambiar información suficiente, expresar sus ideas sobre temas habituales, dar su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y le cuesta reaccionar de forma sencilla ante comentarios.	No es capaz de participar en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional para intercambiar información, expresar sus ideas sobre temas habituales, dar su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionar de forma sencilla ante comentarios.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Identifica correctamente, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	Identifica casi sin problemas y con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	Le cuesta identificar, aún con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	No es capaz de identificar, aún con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.

 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 214 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

Entiende perfectamente los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	Entiende casi todos los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	Entiende con dificultad los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	No entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.
Comprende perfectamente correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	Comprende casi sin problemas correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	Le cuesta comprender correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	No comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
Entiende sin ningún problema todo lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.	Entiende con algún problema lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.	Entiende con bastante dificultad lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.	No entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.
Capta perfectamente las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.	Capta casi al completo las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.	Le cuesta captar las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.	No capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.
Entiende sin problemas la información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.	Entiende casi sin problemas la información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.	Tiene dificultad para entender la información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.	No entiende la información específica esencial en páginas web u otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.
Comprende sin dificultad lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes,	Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del	Comprende con dificultad lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y le cuesta hacerse una idea del carácter de los distintos	No comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y no se hace una idea del

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 	
	PO2-MD08			Página 215 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018		

Página 215 de 252

sus relaciones y del argumento.	argumento.	personajes, sus relaciones y del argumento.	carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.
---------------------------------	------------	---	---

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Completa correctamente un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	Completa con algunos errores un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	Completa con dificultad un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	No es capaz de completar un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.
Escribe correctamente notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	Escribe con algunos errores notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	Escribe con bastantes errores notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	No es capaz de escribir notas ni mensajes para hacer breves comentarios o dar instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.
Escribe correctamente notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	Escribe con algunos errores notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	Escribe con bastantes errores notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	No es capaz de escribir notas, anuncios ni mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.
Escribe correctamente informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	Escribe con algunos errores informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	Escribe con bastantes errores informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	No es capaz de escribir informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.
Escribe correctamente correspondencia personal en	Escribe con algunos errores correspondencia personal en la	Escribe con bastantes errores correspondencia personal en la	No es capaz de escribir correspondencia

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 216 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.	que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.	que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.	personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.
Escribe correctamente correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	Escribe con algunos errores correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	Escribe con bastantes errores correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	No es capaz de escribir correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

9.2.2. TABLA DE CONSULTA DE NIVELES DE ADQUISICIÓN: BACHILLERATO.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Comprende, con dificultad, instrucciones técnicas relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal, público, académico u ocupacional.	Comprende instrucciones técnicas relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal, público, académico u ocupacional.	Comprende la mayoría de las instrucciones técnicas relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal, público, académico u ocupacional, sin apenas dificultad.	Comprende completamente y sin dificultad instrucciones técnicas relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal, público, académico u ocupacional.
Tiene dificultades para entender la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma, aunque pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.	Entiende la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma, siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.	Entiende la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma, aunque no pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.	Entiende, sin dificultad, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma.
Identifica con mucha dificultad los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal que se produce a su alrededor.	Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal que se produce a su alrededor.	Identifica casi siempre los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal que se produce a su alrededor.	Identifica siempre los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal que se produce a su alrededor.
Comprende con dificultad, en una conversación informal o una discusión en la que participa, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta algún sentimiento como la sorpresa, el interés o la indiferencia.	Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia.	Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, sin mucha dificultad.	Comprende completamente, en una conversación informal o una discusión en la que participa, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia.

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 217 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

Comprende, con mucha dificultad, las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad.	Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad.	Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, prácticamente sin dificultad.	Comprende siempre las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad.
No comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad y que traten temas conocidos o de su interés.	Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad y que traten temas conocidos o de su interés.	Comprende habitualmente los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad y que traten temas conocidos o de su interés.	Comprende siempre y sin dificultad los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad y que traten temas conocidos o de su interés.
Comprende instrucciones de una cierta extensión dentro de su área de interés o su especialidad.	Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad.	Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, habitualmente.	Comprende siempre instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad.
Entiende con dificultad detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.	Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.	Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico sin dificultad.	Entiende perfectamente detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.
Comprende, con alguna dificultad, correspondencia personal y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen experiencias, sentimientos, etc. de temas de su interés.	Comprende correspondencia personal y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen experiencias, sentimientos, etc. de temas de su interés.	Comprende habitualmente correspondencia personal y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen experiencias, sentimientos, etc. de temas de su interés.	Comprende siempre sin dificultad correspondencia personal y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen experiencias, sentimientos, etc. de temas de su interés.
Comprende, con cierta dificultad, información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios.	Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios.	Comprende habitualmente información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios.	Comprende siempre información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios.
Comprende el sentido general y algunos puntos principales en noticias y artículos periodísticos en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés.	Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés.	Comprende sin dificultad el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés.	Comprende perfectamente el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés.
Entiende con dificultad, en manuales, enciclopedias y libros de texto, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	Entiende habitualmente, en manuales, enciclopedias y libros de texto, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	Entiende siempre, en manuales, enciclopedias y libros de texto, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.
Sigue con alguna dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas, y	Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas, y comprende	Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas, y comprende	Sigue siempre sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas, y

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 218 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

Página 218 de 252

comprende el carácter de algunos personajes y sus relaciones.	el carácter de los distintos personajes y sus relaciones.	habitualmente el carácter de los distintos personajes y sus relaciones.	comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones.
---	---	---	---

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS

NIVELES DE ADQUISICIÓN

En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
No participa activamente ni de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.	Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.	Habitualmente participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.	Participa muy activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.
Hace presentaciones con errores en la estructura, de cierta duración sobre un tema académico y responde, con dificultad a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.	Hace presentaciones estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.	Hace presentaciones bien estructuradas, sin apenas errores, y de cierta duración sobre un tema académico y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.	Hace presentaciones eficaces, bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.
Se desenvuelve con dificultad en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo.	Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo.	Se desenvuelve normalmente con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo.	Se desenvuelve siempre con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo.
Participa con dificultad en conversaciones informales; cuenta historias; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; expresa sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica sus opiniones y proyectos.	Participa con eficacia en conversaciones informales; cuenta historias; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.	Participa normalmente con eficacia en conversaciones informales; cuenta historias; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.	Participa siempre con eficacia en conversaciones informales; cuenta historias; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.
Toma parte con alguna dificultad en conversaciones formales, entrevistas y reuniones, intercambiando información relevante, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista, y justificando sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.	Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas y reuniones, intercambiando información relevante, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.	Toma parte habitual y adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas y reuniones, intercambiando información relevante, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.	Toma parte siempre adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas y reuniones, intercambiando información relevante, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.
Completa, con algunos errores, un cuestionario detallado con información personal, académica	Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.	Completa, sin apoyo, un cuestionario detallado con información personal, académica	Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral, sin

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 219 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

o laboral.		o laboral.	cometer errores.
Escribe un curriculum vitae adaptándolo al propósito y destinatario específicos.	Escribe un curriculum vitae, adaptándolo al propósito y destinatario específicos.	Escribe un curriculum vitae de forma eficaz, adaptándolo al propósito y destinatario específicos.	Escribe un curriculum vitae eficaz y correcto, adaptándolo al propósito y destinatario específicos.
Toma notas durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial.	Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial.	Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un resumen con la información esencial.	Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia de cierta complejidad, y redacta un resumen con la información esencial.
Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, cometiendo algunos errores.	Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales.	Escribe, sin dificultad, notas, anuncios, mensajes y comentarios, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales.	Escribe, correctamente, notas, anuncios, mensajes y comentarios, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales.
Escribe con dificultad textos breves sobre un tema educativo o profesional, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares, narrando acontecimientos, explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.	Escribe textos breves sobre un tema educativo o profesional, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares, narrando acontecimientos, explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.	Escribe sin dificultad textos breves sobre un tema educativo o profesional, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares, narrando acontecimientos, explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.	Escribe correctamente textos breves sobre un tema educativo o profesional, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares, narrando acontecimientos, explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.
Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs, comprueba información y pregunta sobre problemas, y describe experiencias, sentimientos, etc.	Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, etc.	Escribe, habitualmente sin errores, correspondencia personal y participa en foros y blogs, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, etc.	Escribe correctamente correspondencia personal y participa en foros y blogs, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, etc.
Escribe, con algunos errores, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia.	Escribe cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia.	Escribe, sin dificultad, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia.	Escribe correctamente cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia.

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 220 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

9.3. EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y LA PRÁCTICA DOCENTE

Según establece la normativa vigente, el objeto de la evaluación no será sólo el alumnado; también la planificación de los procesos de enseñanza / aprendizaje y la vida del Centro, reflejadas en los Proyectos y Programaciones, deberán tener previstas su evaluación interna con el fin de poder ser adaptados constantemente a las necesidades del alumnado y del Centro, en general, así como de establecer procesos de mejora.

9.3.1. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE:

La práctica docente se evaluará al final de cada trimestre en una reunión de departamento en la que se pasará la encuesta anexa a continuación a cada uno de los miembros del departamento.

Se valorarán distintos aspectos como la planificación de objetivos, contenidos y actividades así como el grado de consecución de los mismos. Se analizarán las causas en caso de no haberlos conseguido y se plantearán propuestas de mejora.

Asimismo se harán constar en acta aquellos aspectos de la programación que no se han podido realizar quedando todo ello reflejado en la memoria de final de curso que se envía a Jefatura de estudios.

Se incluye un cuestionario que se pasará a todos los profesores del departamento al final del trimestre donde se incluyen preguntas acerca de la planificación de objetivos, metodología empleada, recursos etc.

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 221 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

ELEMENTOS A EVALUAR	INDICADORES DE LOGRO			Resultado
	No conseguido	Conseguido parcialmente	Totalmente conseguido	
Programación didáctica.	No se adecúa al contexto del aula.	Se adecúa parcialmente al contexto del aula.	Se adecúa completamente al contexto del aula.	
Planes de mejora.	No se han adoptado medidas de mejora tras los resultados académicos obtenidos.	Se han identificado las medidas de mejora a adoptar tras los resultados académicos obtenidos.	Se han adoptado medidas de mejora según los resultados académicos obtenidos.	
Medidas de atención a la diversidad.	No se han adoptado las medidas adecuadas de atención a la diversidad.	Se han identificado las medidas de atención a la diversidad a adoptar.	Se han adoptado medidas de atención a la diversidad adecuadas.	
Temas transversales.	No se han trabajado todos los temas transversales en la materia.	Se han trabajado la mayoría de los temas transversales en la materia.	Se han trabajado todos los temas transversales en la materia.	
Programa de recuperación.	No se ha establecido un programa de recuperación para los alumnos.	Se ha iniciado el programa de recuperación para los alumnos que lo necesiten.	Se ha establecido un programa de recuperación eficaz para los alumnos que lo necesiten.	
Objetivos de la materia.	No se han alcanzado los objetivos de la materia establecidos.	Se han alcanzado parte de los objetivos de la materia establecidos para el curso.	Se han alcanzado los objetivos de la materia establecidos para este curso.	
Competencias.	No se han desarrollado la mayoría de las competencias relacionadas con la materia.	Se han desarrollado parte de las competencias relacionadas con la materia.	Se ha logrado el desarrollo de las Competencias relacionadas con esta materia.	
Práctica docente.	La práctica docente no ha sido satisfactoria.	La práctica docente ha sido parcialmente satisfactoria.	La práctica docente ha sido satisfactoria.	

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 222 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

ELEMENTOS A EVALUAR	INDICADORES DE LOGRO			Resultado
	No conseguido	Conseguido parcialmente	Totalmente conseguido	
Programas de mejora para la práctica docente.	No se han diseñado programas de mejora para la práctica docente.	Se han identificado los puntos para diseñar un programa de mejora para la práctica docente.	Se han diseñado programas de mejora para la práctica docente.	
Materiales y recursos didácticos.	Los materiales y recursos didácticos utilizados no han sido los adecuados.	Los materiales y recursos didácticos han sido parcialmente adecuados.	Los materiales y recursos didácticos han sido completamente adecuados.	
Distribución de espacios y tiempos.	La distribución de los espacios y tiempos no han sido adecuados a los métodos didácticos y pedagógicos utilizados.	La distribución de los espacios y tiempos han sido parcialmente adecuados a los métodos didácticos y pedagógicos utilizados.	La distribución de los espacios y tiempos han sido adecuados a los métodos didácticos y pedagógicos utilizados.	
Métodos didácticos y pedagógicos.	Los métodos didácticos y pedagógicos utilizados no han contribuido a la mejora del clima de aula y de centro.	Los métodos didácticos y pedagógicos utilizados han contribuido parcialmente a la mejora del clima de aula y de centro.	Los métodos didácticos y pedagógicos utilizados han contribuido a la mejora del clima de aula y de centro.	
Resultados de la evaluación.	Los resultados de la evaluación en esta materia no han sido satisfactorios.	Los resultados de la evaluación en esta materia han sido moderados.	Los resultados de la evaluación en esta materia han sido muy satisfactorios.	

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
			Página 223 de 252

Página 223 de 252

9.3.2. EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA.

Según establece la normativa vigente, el objeto de la evaluación no será sólo el alumnado; también la planificación de los procesos de enseñanza / aprendizaje y la vida del Centro, reflejadas en los Proyectos y Programaciones, deberán tener previstas su evaluación interna con el fin de poder ser adaptados constantemente a las necesidades del alumnado y del Centro, en general, así como de establecer procesos de mejora.

Hemos elaborado un instrumento de evaluación que permita a los componentes del Departamento conocer la opinión del alumnado respecto de los procesos de enseñanza y aprendizaje que tienen lugar en el aula. Entendemos que este instrumento nos permitirá recabar información al menos sobre los contenidos, la metodología, los recursos y la evaluación practicados a lo largo del trimestre.

Los alumnos deberán pronunciarse con carácter anónimo sobre el proceso de enseñanza seguido hasta el momento con el fin de garantizar el máximo grado de objetividad y honestidad en las respuestas. Una vez analizados, las conclusiones sobre los resultados de la evaluación se comentarán con los alumnos para establecer los elementos de mejora que se estimen necesarios.

1) El alumno evalúa el proceso de enseñanza:

MODELO DE FICHA PARA CUMPLIMENTAR AL FINAL DEL CURSO DONDE SE RESUME LA EVALUACIÓN DEL PROCESO EDUCATIVO REALIZADA POR EL ALUMNO

Se trata de una evaluación del profesor, de la asignatura y de la clase totalmente anónima que no tiene consecuencias en la nota del alumno. Su único fin es el de detectar aciertos y errores, así como sus posibles soluciones de cara al futuro- De tu seriedad y sinceridad en las contestaciones dependerá , en parte, el sistema de enseñanza en los cursos venideros.

QUEREMOS SABER TU OPINIÓN

Asignatura

Profesor

Puntuar de 0 a 10	PUNTUACIÓN
¿El profesor es puntual en las entradas a clase?	
¿Es puntual .al terminar la clase?	
¿Es amable/respetuoso con los alumnos?	
¿Es justo en sus decisiones?	
¿Utiliza un lenguaje adecuado al nivel de los alumnos?	
¿Hay cercanía entre profesor alumno	
¿El libro de texto es apropiado?	
¿Cumple con los contenidos de la asignatura?	
¿Los materiales aportados por el profesor cumplen con los contenidos de la asignatura?	
¿El profesor está seguro de sus explicaciones?	
¿Explica con claridad los conceptos?	
¿Contesta todas las preguntas?	
¿El método de enseñanza es correcto?	

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
			Página 224 de 252

Página 224 de 252

¿La enseñanza es de un nivel elevado?	
¿El profesor ha acabado con el temario de la asignatura?	
¿Hay correspondencia entre los ejercicios y lo explicado en clase?	
¿Da suficiente tiempo para realizar los trabajos y ejercicios?	
¿El número de ejercicios o trabajos es adecuado?	
¿El método de evaluación es correcto?	
¿Los exámenes corresponden a lo explicado en clase?	
¿El profesor puntúa correctamente?	
¿La puntuación refleja los conocimientos del alumno? .-	
¿Se señalan los errores para ver en lo que te has equivocado?	
¿Se corrigen o comentan los exámenes después de corregidos?	
¿Has tenido interés por la asignatura y te ha gustado?	
¿El grupo ha sido respetuoso con el profesor?	
¿Crees que te has esforzado y estudiado lo necesario?	
¿Ha habido un buen nivel de convivencia entre el grupo?	

Propuestas de mejora para el año próximo:

--

10. METODOLOGÍA.

De acuerdo con la normativa vigente, la metodología aplicable a lo largo de la etapa de la ESO se adaptará a las características de los alumnos y favorecerá la capacidad para estudiar por sí mismos y para trabajar en equipos, promoviendo la creatividad y el dinamismo, e integrarán los recursos de las tecnologías de la información y de las comunicaciones en los aprendizajes. Podrán pedirse actividades que tendrán que ser presentadas en formato digital para preparar al alumno ante un escenario diferente. A instancia del profesor, el alumno irá poco a poco familiarizándose con las distintas plataformas y herramientas digitales.

10.1. Metodología Didáctica: ESO

En la ESO, con relación a la metodología, el desarrollo de la competencia comunicativa en una lengua extranjera como objetivo general citado en la legislación vigente, justifica por sí mismo la puesta en práctica de un enfoque comunicativo en torno al cual gire la programación didáctica de las actividades que se realicen en el aula.

Mantendremos en gran medida un enfoque comunicativo que permita el dominio de las cuatro destrezas básicas: destreza para escuchar (listening), destreza para hablar (speaking), destreza para leer (reading), y destreza para escribir (writing). En esta etapa adquieren la misma importancia el lenguaje oral y el lenguaje escrito, y el alumno ha de ser capaz de redactar textos con más corrección formal cada vez y, al mismo tiempo, debe expresarse oralmente en situaciones imprevistas. Sin embargo, se evitarán las situaciones de comunicación grupales y los intercambios entre parejas mientras dure la situación actual que obliga a mantener la distancia social.

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 225 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

La intervención pedagógica ha de ir encaminada a favorecer la competencia comunicativa del alumno mediante múltiples intercambios personales y mostrándole patrones expresivos que amplíen sus posibilidades de comunicación. Por ello, se deberá dar gran importancia al lenguaje que emplee el profesor ya la calidad de los textos que se utilicen en clase.

Para favorecer esta competencia comunicativa también se intentará hablar en inglés la mayor parte del tiempo de cada hora lectiva, dándole mucha importancia a todos esos momentos que no constituyen una explicación teórica propiamente dicha, como saludos, despedidas, comentarios, instrucciones, etc que son acciones más habituales.

Para desarrollar la comprensión han de ponerse en juego estrategias que permitan interpretar, valorar y relacionar la información que se transmite en la vida cotidiana, en situaciones diversas y en la adquisición de conocimientos.

Educación la expresión supone ayudar a los alumnos a que sepan transmitir sus ideas, vivencias, sentimientos y opiniones con claridad, creatividad y precisión, además de con estilo propio.

Se procederá del siguiente modo:

-Las explicaciones teóricas sobre aspectos gramaticales se realizarán de manera flexible sólo en inglés o en inglés y castellano en función del nivel de conocimientos de los alumnos y el grado de complejidad de la materia que se esté tratando.

-La adquisición de vocabulario deberá ser una tarea individual del alumno que elegirá el método a seguir para ir anotando los vocablos que vayan apareciendo.

-Las diferentes actividades que se desarrollen en el aula se irán alternando cada cierto tiempo con el fin de evitar que el alumno caiga en el aburrimiento.

-Según el desarrollo de la pandemia, se fomentará el trabajo en parejas, pequeños grupos o individual según el caso, mediante juegos, dramatizaciones, canciones, etc., predominando aquellas actividades en las que predominen los aspectos comunicativos orales, que harán que el alumno se integre y colabore en el grupo practicando el idioma, única forma de entender el fenómeno del uso de una lengua, siempre respetando las indicaciones higiénico-sanitarias.

-Asimismo se potenciará la motivación del alumnado mediante la utilización de materiales variados (periódicos, revistas, canciones, vídeos, cómics,...), lo cual proporcionará al alumno la sensación de que lo que está aprendiendo sirve efectivamente para algo.

-Se intentará que el idioma extranjero se contemple como un fenómeno vivo en el que la faceta oral tiene gran importancia.

-La gramática se considerará como un medio y no como un fin.

-Se evitará presentar contenidos aislados, intentando introducirlos en grupos organizados y éstos, a su vez, en situaciones concretas.

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 226 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

-Al hablar, se le dará más importancia a la fluidez que a la corrección gramatical, intentando que el alumno se exprese con soltura, aunque cometa errores, lo que ayudará a perder el miedo a expresarse en un idioma diferente al materno.

-Se prestará atención a la correcta pronunciación.

-Se potenciará la lectura, para ampliar el vocabulario y consolidar lo aprendido.

-Se introducirán aspectos de la cultura y civilizaciones de los países de habla inglesa, puesto que aprender una lengua supone entrar en contacto con una sociedad y forma de vida diferente.

-Se valorará la participación y la actitud receptiva y crítica.

-Se potenciará el desarrollo de técnicas de estudio y de búsqueda de información para así dotarlos de las herramientas adecuadas para defenderse en un futuro.

En los cursos que integran el Programa Lingüístico, pretendemos que nuestros alumnos adquieran las destrezas necesarias para la mejora en la competencia lingüística en inglés a través del aprendizaje cooperativo, como método y como contenido. La metodología que queremos emplear tendrá las siguientes características fundamentales:

1.- Múltiple foco. Apoyar el aprendizaje de lengua en clase de contenido y viceversa; integrar varias materias de contenido; organizar proyectos transversales.

2.- Entorno de aprendizaje motivador, que fomente la confianza del alumno.

- Conveniencia de exponer materiales con soporte visual de lengua y contenido.

- Programar actividades de warming-up para introducir contenido (reflexionar sobre aquello cercano a los alumnos)

- Guiar a los alumnos en la búsqueda de materiales reales.

3.- Autenticidad. Anticipar y cubrir las necesidades lingüísticas → proporcionar lista de vocabulario antes de empezar la unidad.

- Materiales reales

4.- Aprendizaje activo.

a) Flexible: adaptada al alumnado, a los recursos y al contexto.

b) Favorecedora del autoaprendizaje: en la que el profesor ejerce el papel de guía o mediador, poniendo en contacto los conocimientos y experiencias previas del alumno con los nuevos contenidos.

c) Potenciadora del trabajo en grupo: con el fin de que el alumno desarrolle valores de respeto y tolerancia con el resto de los compañeros, al compartir ideas, materiales, etc. y asuma sus propias responsabilidades en los trabajos realizados.

d) Promovedora de creatividad, dinamismo, hábito de lectura y de expresarse públicamente.

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
			Página 227 de 252

En función de las necesidades de los alumnos y la heterogeneidad de las actividades de enseñanza-aprendizaje, se utilizarán las siguientes variantes de agrupamiento de los alumnos, siempre y cuando el desarrollo de la pandemia lo permita. Mientras tanto, se seguirán las indicaciones que se establecen en el protocolo de actuación del Plan de Contingencia del centro.

- Gran grupo: Para las explicaciones generales del profesor y actividades de introducción al tema.
- Pequeño grupo (3 o 4 alumnos) o agrupación por parejas: para Proyectos o trabajos monográficos de consulta bibliográfica o en Internet.
- Trabajo individual con la realización de actividades de evaluación de conceptos o procedimientos, trabajos monográficos...
- Grupos flexibles: De atención a la diversidad.

5.- Andamiaje (scaffolding) → sustentar el proceso de aprendizaje en los conocimientos, destrezas, intereses y experiencias previas de los alumnos

- presentar la información en formatos de fácil manejo.
- tener en cuenta los distintos estilos de aprendizaje (intelligences)
- potenciar el pensamiento crítico y la curiosidad

En definitiva, se favorecerá la capacidad del alumno para aprender por sí mismo, para trabajar en equipo, para aplicar los métodos adecuados de investigación y para relacionar aspectos teóricos con prácticos. En el día a día del desarrollo de las explicaciones, algunas de las medidas adoptadas serán:

- Se intentará planificar muchas actividades en el aula para que los alumnos se organicen y extraigan sus propias conclusiones fomentando su participación, facilitando el APRENDIZAJE FUNCIONAL.
- La introducción al tema será breve y motivadora, intentando acercar a su vida cotidiana los contenidos que se van a tratar.
- En las explicaciones, intercalaremos fotografías, vídeos, noticias de prensa, material audiovisual, etc.
- Preguntas abiertas sobre los contenidos explicados para su debate en clase.
- Se organizarán grupos de trabajo en clase, para que colaboren y se alimente su proceso de aprendizaje entre ellos, aportando sus ideas y conclusiones.
- Se pretende realizar un seguimiento tanto de las actitudes de los alumnos, como la realización de los ejercicios en los cuadernos.
- Se harán repasos breves de los contenidos explicados en la sesión anterior, y al final de la unidad, un repaso general y resumen esquemático de la misma.

- Exposición en clase de trabajos propuestos por el profesor, incluso el grupo puede defender la exposición de su trabajo resolviendo dudas al resto de la clase.

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
			Página 228 de 252

Página 228 de 252

Para los alumnos con NNEE, dependiendo de lo significativo de su adaptación:

- Objetivos propuestos acordes a las características madurativas y al nivel de competencia curricular del alumno. Resulta imprescindible una evaluación inicial al objeto de constatarlo.
- Secuencia de contenidos que incluyan, aunque no se expliciten, los tres ámbitos (conceptuales, procedimentales y actitudinales). Contenidos que han de ser los medios para la consecución de los objetivos propuestos.
- Banco de actividades graduadas que constituyan los medios para el logro de contenidos y objetivos.
- Partir del nivel de desarrollo del alumno, aprender a aprender, aprendizaje significativo, principio de actividad.
- Estrategias utilizadas (expositiva, por descubrimiento) en función de los objetivos pretendidos.
- Técnicas metodológicas empleadas (torbellino de ideas, modelado, moldeado..).
- Estímulos que se le han ofrecido para provocar su motivación.
- Constitución de diversos tipos de agrupamientos (gran grupo, pequeño grupo, trabajo individualizado).
- Organización del espacio y del tiempo de forma que facilite tanto la modalidad de agrupamiento como la idoneidad respecto a los objetivos a conseguir.

10.2. Metodología Didáctica: BACHILLERATO.

El objeto de la materia en la etapa de Bachillerato es el aprendizaje de las destrezas discursivas que pueden tener lugar en ámbitos diversos.

En esta etapa se continúa el proceso de aprendizaje de la lengua extranjera con el objetivo de que al finalizarla los alumnos y las alumnas hayan consolidado todas las destrezas y sean capaces de mantener una Interacción/Agrupamiento y hacerse entender en un conjunto de situaciones, tales como: narrar y describir apoyando sus puntos de vista con detalles y ejemplos adecuados, expresar opiniones y desarrollar una secuencia de argumentos sencillos.

Todo ello haciendo uso de un léxico cada vez más amplio relacionado con temas generales y manifestando un aceptable control gramatical, utilizando nexos para señalar las relaciones entre las ideas, con un grado de fluidez y espontaneidad creciente. En definitiva, esta etapa debe suponer la continuación de un aprendizaje cada vez más autónomo que ha de durar toda la vida.

Por otra parte, el aprendizaje de una lengua extranjera trasciende el marco de los aprendizajes lingüísticos, va más allá de aprender a utilizar la lengua en contextos de comunicación. Su conocimiento contribuye a la formación del alumnado desde una perspectiva integral en tanto que favorece el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas, desarrolla la conciencia intercultural, es un vehículo para la comprensión de temas y problemas globales y para la adquisición de estrategias de aprendizaje diversas.

De esta forma, esta materia común del Bachillerato contribuirá a ampliar el horizonte personal, a que se profundice en el acercamiento a otras formas de vida y organización social diferentes, a intercambiar opiniones sobre problemas

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 229 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

que se comparten internacionalmente, a diversificar sus intereses profesionales y a consolidar valores sociales que favorezcan el encuentro en un mundo en que la comunicación internacional se hace cada vez más patente.

Tenemos como objetivo desarrollar la competencia comunicativa de los alumnos, garantizando que estos asimilen y utilicen correctamente las reglas gramaticales de la lengua inglesa y adquieran y amplíen el vocabulario necesario para comunicarse. Ese principio general se desglosa en los siguientes objetivos específicos:

- Transmitir a los alumnos un vocabulario útil y necesario para comunicarse en inglés. Para ello, en cada unidad se presenta, practica y recicla vocabulario relativo a un tema determinado.
- Ayudar a los alumnos a comprender la gramática inglesa y utilizar la lengua de forma correcta, sobre la base de explicaciones claras y una práctica progresiva que va de conceptos sencillos a otros más complejos.
- Trasladar a los alumnos aspectos de la cultura británica y propiciar una comparación con su propia cultura a través de los textos del método
- Plasmar el mundo real más allá del aula con la ayuda de textos y secciones informativas, dentro de las unidades
- Proporcionar a los alumnos herramientas para expresarse, tanto de forma oral como por escrito, acerca de temas que les resultarán interesantes y motivadores. Se les ofrece, no solo la práctica necesaria, sino también ayuda para preparar tanto textos orales como escritos.
- Dar a los alumnos la oportunidad de reciclar y repasar el vocabulario y las estructuras que van aprendiendo en los apartados de repaso
- Permitir a los alumnos evaluar su propio progreso utilizando los diferentes ejercicios de auto-evaluación de todas las unidades.
- Hacer posible que los alumnos se conviertan en mejores estudiantes de idiomas, y también más independientes. Se les anima a utilizar las secciones de referencia (apartado de gramática, listas de vocabulario), así como componentes multimedia para practicar en casa.
- Ayudar los alumnos a afrontar el examen de selectividad con garantías gracias a un material de lo más completo de práctica, tanto dentro de las unidades didácticas como en materiales suplementarios, practice tests etc.

10.3. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

Medidas de atención a la diversidad del alumnado.

Es evidente que una misma actuación educativa ejercida en un mismo grupo de alumnos produce efectos diferentes en función de los conocimientos y experiencias previos de cada uno de ellos, sus capacidades intelectuales, así como sus intereses y sus motivaciones ante la enseñanza.

Es por esta razón por la que, en muchas ocasiones, debemos modificar o adaptar los contenidos o la metodología para que todos los alumnos puedan alcanzar los objetivos establecidos. De la misma manera, debemos ofrecer actividades de ampliación para aquellos alumnos más capaces o receptivos. La atención a la diversidad debe llevarse

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
			Página 230 de 252

Página 230 de 252

a cabo siempre en los dos sentidos. Por ello, constantemente se deberá atender a estas diferencias, presentando las mismas actividades de forma diversa a partir de las actividades planteadas en el libro del alumno y en el cuaderno. Los profesores deben calibrar a quién dirigir y proponer unas actividades u otras y deberán ser consciente en todo momento de esas diferencias, no solo a la hora de evaluar, sino también a la hora de enseñar y de planificar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

La mayoría de los métodos elegidos este curso ofrecen actividades de refuerzo y ampliación que permiten dar una atención individualizada a los alumnos, según sus necesidades y su ritmo de aprendizaje

9.1. Criterios y procedimientos previstos para realizar las **adaptaciones curriculares** apropiadas para los alumnos con necesidades educativas especiales

Las adaptaciones se centraran en:

1. Tiempo y ritmo de aprendizaje
2. Metodología más personalizada
3. Reforzar las técnicas de aprendizaje
4. Mejorar los procedimientos, hábitos y actitudes
5. Aumentar la atención orientadora
6. Enriquecimiento curricular
7. Evaluaciones adaptadas a las necesidades de estos alumnos

a) **Para el alumnado con altas capacidades intelectuales:** se facilitarán contenidos y material de ampliación adecuado a las necesidades de estos alumnos que les permitan desarrollar al máximo sus capacidades.

b) **Para los alumnos con integración tardía en el sistema educativo:** se adoptarán las medidas de refuerzo necesarias que faciliten su integración escolar y la recuperación de su desfase para que les permitan continuar con aprovechamiento sus estudios, siendo de normalización o de inclusión, dependiendo del nivel competencial del alumno.

c) **Para el alumnado con dificultades específicas de aprendizaje:** se adoptarán tanto medidas de escolarización como de atención. Para alumnos con discapacidad, se tomarán medidas de flexibilización y alternativas metodológicas. Para alumnos con dificultades de aprendizaje graves, **se priorizarán los contenidos de procedimientos y actitudes**, buscando la integración social, ante la imposibilidad de lograr un progreso suficiente en contenidos conceptuales. Hay que insistir en los contenidos instrumentales o de material considerados como tales.

Los alumnos con necesidades educativas especiales tendrán adaptaciones curriculares de acuerdo con su capacidad intelectual y posibilidades de aprendizaje. Dichas adaptaciones serán llevadas a cabo por el profesor correspondiente y en colaboración con el Departamento de Orientación. En este curso, los alumnos a los que el departamento prestará apoyo fuera del aula tienen adaptaciones curriculares inclusivas. En cualquier caso, dichas adaptaciones no podrán suponer una discriminación que les impida alcanzar los objetivos, las competencias básicas y la titulación correspondiente.

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
			Página 231 de 252

Será el profesor de área con el asesoramiento del Departamento de orientación, el que establezca en qué elementos sería conveniente realizar dichas adaptaciones que se programarán al mismo tiempo que se programen las Unidades Didácticas.

Cada alumno que precise una adaptación necesitará un **plan de trabajo individualizado** donde se especifiquen los contenidos trabajados y los objetivos y competencias que pretenden desarrollar; así como los criterios de evaluación y su grado de consecución.

La programación adaptada para cada uno de estos alumnos con N.E.E se encuentra dentro de las programaciones de aula de los grupos a los que pertenece cada alumno y se entregará al responsable en el Departamento de Orientación en la correspondiente evaluación inicial del alumno.

Por otra parte, consideramos que la figura del profesor de apoyo puede no ser suficiente para superar las características psico-educativas de un sector del alumnado que accede al Centro. Por estas razones, consideramos imprescindibles la reducción de la ratio en 1º y 2º de ESO para poder alcanzar seriamente los objetivos comunicativos propios de esta área.

Mientras tanto, el tratamiento de las dificultades específicas del alumnado incluirá, además de lo apuntado respecto de la didáctica de la lengua y las opciones metodológicas:

- Asignación de tareas específicas complementarias para realizar en casa
- Análisis y estudio de los errores más frecuentes
- Planificación de repastos sistemáticos
- Práctica continua y sistemática en el aula de las distintas funciones comunicativas
- Trabajo en colaboración con otros alumnos del aula.
- Trabajo en colaboración con las familias.

La evaluación tendrá las mismas características que las del resto del alumnado. Cuando esa evaluación se derive de un plan de trabajo individualizado coordinado por el tutor o tutora, previo informe y asesoramiento de la persona responsable de orientación, el referente de la evaluación y la promoción serán los objetivos, competencias básicas y criterios de evaluación que se determinen en el mismo.

- Cuando no bastan las adaptaciones tenemos los **programas de mejora**, por medio de la cual un alumno o alumna podría dejar de cursar parte del tronco común de la etapa y emplear este tiempo en otro tipo de actividades educativas, bien las ofertas en espacios de optatividad, bien actividades diseñadas por ámbitos especialmente para él/ella, que se podrían cursar dentro o fuera del centro. Este/a alumno/a seguiría teniendo en todo momento como referencia los objetivos generales de la etapa, pero accedería a ellos a través de otro tipo de contenidos y actividades.

Hay un grupo de 1º PMAR y otro de 2º atendidos en grupos aparte de su grupo de referencia en el área de inglés. Tienen sus propias programaciones adaptadas a su nivel con metodología específica.

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
			Página 232 de 252

Se proporcionarán actividades de refuerzo y ampliación en el material didáctico para el alumnado que permitan dar una atención individualizada a los alumnos, según sus necesidades y su ritmo de aprendizaje.

Además disponemos de material extra fotocopiable que nos permite dar respuesta a las diversas situaciones que se plantean en el aula (fast finishers, etc)

Desde hace dos años nuestro centro solicita la ayuda del programa **Titula** y este año también contaremos con unas horas de refuerzo del programa **Refuerza-T** para alumnos de 4º ESO.

10.4. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DERIVADAS DE LA SITUACIÓN COVID-19.

Todas las personas que formamos parte de la Comunidad Educativa somos conscientes que el inicio y desarrollo del curso 2020-2021 es imprevisible, dado el desconocimiento que aún tenemos acerca de la posible evolución de la pandemia del Covid-19. En consecuencia, **resulta imprescindible establecer planes de contingencia que nos permitan anticiparnos a las distintas circunstancias que puedan darse**. Se trata de estar preparados para seguir distintos cursos de actuación, en función de la evolución de los acontecimientos. Si la actividad lectiva presencial constituye el escenario más deseable, no se puede excluir que, de forma más o menos temporal, deba desarrollarse en otras condiciones.

Se presentan aquí las medidas a tomar según las características especiales del alumnado y del escenario.

10.4.1. ALUMNADO DESCONECTADO (BRECHA DIGITAL):

Es muy importante trabajar desde la empatía en todos los ámbitos, sabiendo que la motivación intrínseca de este alumnado es el mejor punto de partida y que lo podemos conseguir a partir de una atención lo más individualizada posible, con un seguimiento continuo y apoyo personal.

- Servir al alumnado de apoyo académico y emocional.
- Detección precoz del alumnado desconectado. Dotar, a todos y cada uno de los alumnos del centro, de su propio equipo informático portátil para trabajar diariamente ya sea en el centro o en casa.
- Presentarles distintas opciones para el envío y recepción de tareas: Correo/Google classroom/correo ordinario, adaptándonos a lo que mejor le venía al alumno según sus recursos. Si es preciso, utilizar el servicio postal para hacerle llegar material impreso y para recogerlo.
- Contacto diario. Establecer plazos de entrega de las tareas de forma consensuada. Explicaciones en un primer momento, de cómo funcionan las plataformas educativas que se utilizan.
- Utilizar como máximo dos plataformas de comunicación con los alumnos para facilitarles las cosas lo máximo posible.
- Desde el inicio de las clases es imprescindible que cada docente desde sus materias trabaje la herramienta digital a pesar de que las clases sean presenciales.
- Uso de herramientas que pueda visualizar e interactuar el alumnado desde dispositivos móviles: Google Sites, Meet, App educativas... El alumnado que tiene falta de recursos técnicos, siempre tiene móvil. Además, este aparato ante el desinterés, le ayuda a introducirse en los contenidos, tareas y actividades. Por otro lado, el uso del móvil

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 233 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

también es conocido, es el dispositivo más ventajoso y óptimo de comunicación y de canalización de contenidos para este perfil de alumnado.

- Hacer partícipe al alumno en la enseñanza online, haciéndole llegar los recursos técnicos que no tenían (ordenador, wifi) así como mejorar su interés hacia las actividades mediante la adaptación de su plan con horarios, rutinas.
- Animar al alumnado en la realización de las tareas. Contactar con todos los medios posibles. En las primeras clases presenciales del próximo curso explicar cómo vamos a trabajar con ellos, sobre todo con los nuevos alumnos. Programa de motivación a través de un sistema de puntos por realizar tareas.
- Presentar al alumno tareas en las que reciba un feedback rápido de éxito (que concluyan con algo reforzador para el alumno). Sería conveniente dejar un poco de lado los deberes tradicionales que resultan muchas veces repetitivos. No podemos colapsar a los alumnos con trabajos y tareas. Debemos seleccionar lo importante.
- Mantener las reuniones semanales del departamento de orientación con los tutores a través de meet. Permite hacer un seguimiento del trabajo de los alumnos a través de sus tutores.
- Información sobre el peso en la calificación de las tareas que se hacen casa y sobre su evaluación: formato y porcentaje. Formación sobre sus características y posibilidades.
- Contacto directo, vía telefónica, con las familias de alumnos/as vulnerables, para conocer su situación familiar y las dificultades que tienen a la hora de afrontar la enseñanza telemática de sus hijos/as (falta de recursos, problemas económicos o de salud, sobrecargas, desinterés, tensiones familiares...) y poder ofrecer respuesta a sus necesidades.
- Priorizar tareas muy visuales y concretas que faciliten su acceso on line, y en caso de problemas para mantener la conexión puedan reconducirse en otro formato.
- Evitar, en la medida de lo posible, trabajar con formatos de archivos que no sepa utilizar el alumnado. Desarrollar clases virtuales/video conferencias con el alumnado, para facilitar el traspaso de contenidos, la resolución de dudas y la realización de actividades.
- Priorizar contenidos, en las casas no se pueden dar los mismos contenidos que en clase.

10.4.2. ALUMNADO ACNEE Y ACNEAE:

Debemos partir de la idea de que la enseñanza online no puede sustituir a la presencial, ya que la socialización y desarrollo psicomotor es muy difícil conseguirlos con videos y soportes telemáticos. El carácter compensador de la enseñanza presencial es necesario.

Hay que utilizar canales comunicación directo con este alumnado y buscar la significatividad de los aprendizajes aún más en estos momentos.

- Seguimiento y apoyo permanente personalizado (videollamadas, meet, telegram...) que favorezca el aprendizaje, motivación y escucha a los alumnos.
- Reducción en el número de plataformas de entrega del trabajo a una sola.

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 	
	PO2-MD08			Página 234 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018		

- Creación de la necesidad de asegurarnos de que estos alumnos saben utilizar los dispositivos, entienden todas las tareas, siguen el ritmo de la asignatura, tiene hábitos y rutinas en casa, asimilan y realizan las actividades. Dedicar los primeros días de curso a formar a estos alumnos en conceptos básicos tecnológicos que estén a su alcance para dotarlos de toda la autonomía posible.
- Creación y utilización de materiales específicos y accesibles para el alumnado con necesidades. Establecimiento de contenidos que son realmente necesarios y los que no lo son, seleccionar los imprescindibles, hacer adaptaciones de carácter visual, utilizar vías como los vídeos, el visual thinking, etc. para llegar de mejor forma al alumnado.
- Adaptación del trabajo al nivel de competencia curricular del alumnado y entender la situación de desventaja para el acneae.
- Consideración de la cantidad de tareas no puede ser la misma que si las clases fueran presenciales, reducción de las tareas por grado significatividad.
- Potenciación del uso de material visual e interactivo con el que tiene que trabajar el alumnado.
- Uso de material didáctico en papel para aquellos colectivos más desconectados.
- Inclusión en las programaciones didácticas nuevos criterios de evaluación en relación con el seguimiento e implicación de los alumnos en las actividades que realicen de forma no presencial.
- Contacto presencial visual, aunque de forma virtual. Los niños necesitan ver a sus profesores, mayor organización entre profesores (importante ser constantes) y sistemático para intercambio de información y resolución de dudas, consulta de datos. Utilizar las videoconferencias para hacer un seguimiento continuado de los acneae ya que tienen dificultades para organizarse y realizar las tareas de forma autónoma.
- Seguimiento del trabajo de los acneae, con la adaptación de los contenidos a sus necesidades.

10.4.3. ACNEAE Altas Capacidades:

- Ampliar contenidos e ir a su ritmo de aprendizaje (la circunstancia es favorable para ello, metodológicamente hablando, siempre que haya un plan de intervención orientado a sus necesidades y características. Planes individualizados en los que puedan continuar sus adaptaciones curriculares de ampliación, bien sea conectando con el curso superior (igual que lo hagan otros compañeros) o posibilitando otros contenidos más avanzados. No hacerlo, redundaría en su proceso educativo y en su equilibrio emocional.
- Trabajar no solo aspectos curriculares, sino también emocionales, de otro tipo de habilidades de comunicación, profesionales, artísticos, etc.
- Modificación de las programaciones y adaptaciones a la nueva situación con objetivos reales y teniendo en cuenta las necesidades de los alumnos sin descuidar su formación.
- Utilización de nuevas formas y herramientas para llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos: enseñanza a distancia, ampliación de conocimientos sobre las posibilidades que ofrece el uso de las TICs en relación al desempeño de las funciones docentes, aumento del intercambio de comunicación con las familias, utilización de nuevos recursos educativos on line.

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 235 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

- Elaboración de programas de enriquecimiento para hacerlos en horario escolar, por niveles, cursos e intereses, que pudieran hacer todos los AACC al mismo tiempo.
- Atención individualizada por llamadas o video-llamadas.

10.4.4. ALUMNADO ESPECIALMENTE VULNERABLE CONFINADO EN CASA:

Es muy importante trabajar desde la empatía en todos los ámbitos, sabiendo que la motivación intrínseca de este alumnado es el mejor punto de partida y que lo podemos conseguir a partir de una atención lo más individualizada posible, con un seguimiento continuo y apoyo personal.

- Servir al alumnado de apoyo académico y emocional.
- Atención individualizada por llamadas o video-llamadas.

Contacto directo, vía telefónica, con las familias de alumnos/as vulnerables, para conocer su situación familiar y las dificultades que tienen a la hora de afrontar la enseñanza telemática

- Contacto diario. Establecer plazos de entrega de las tareas de forma consensuada. Explicaciones en un primer momento, de cómo funcionan las plataformas educativas que se utilizan.
- Utilizar como máximo dos plataformas de comunicación para facilitarles las cosas lo máximo posible.
- Adaptación del trabajo al nivel de competencia curricular del alumnado y entender la situación de desventaja del alumno.
- Consideración de la cantidad de tareas no puede ser la misma que si las clases fueran presenciales, reducción de las tareas por grado significatividad.
- Potenciación del uso de material visual e interactivo con el que tiene que trabajar el alumnado.
- Inclusión en las programaciones didácticas nuevos criterios de evaluación en relación con el seguimiento e implicación de los alumnos en las actividades que realicen de forma no presencial.

11. PLAN PARA LA IGUALDAD Y CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO.

Que niños, niñas y jóvenes identifiquen las desigualdades de género y crezcan libres de estereotipos y prejuicios es fundamental para crear un futuro más equitativo. Educar en igualdad, de forma transversal en todas las asignaturas y espacios del centro, es un paso importante para corregir las desigualdades que existen en la sociedad.

Este es el segundo año en el que nuestro centro trabaja en este proyecto, el Plan de Igualdad y Violencia de género. Nuestro departamento, como parte integrante del mismo, continuará con una metodología que favorezca su consecución. Para ello, promoveremos experiencias grupales positivas de comunicación y resolución de conflictos. Trabajaremos para construir colectivamente entre alumnos y alumnas un espacio lejos de todo tipo de barreras y estereotipos de género y para producir un nuevo cambio de modelos. Adoptaremos un enfoque participativo que conlleve un reparto por igual de las tareas y las responsabilidades en el aula.

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 236 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

En nuestras intervenciones se cuidará el lenguaje para que no tenga un carácter discriminatorio y evitaremos discursos de carácter exclusivamente heterosexual u homófobo. Incluiremos la igualdad de mujeres y hombres en nuestra programación con diferentes tipos de actividades; seleccionaremos materiales escolares, libros de texto, recursos pedagógicos y proyectos educativos y actividades no sexistas, así como también trabajaremos contenidos que fomenten los valores de igualdad, como, por ejemplo, los de canciones, libros, referencias y modelos que contribuyan a ofrecer una visión nueva y más acorde con la igualdad entre los sexos y les lleven a reflexionar sobre sus propias creencias y actitudes y a partir de ellas ser conscientes de sus propias actitudes, lenguaje verbal y corporal, etc. Emplearemos el cambio de roles en aquellas actividades que lo permitan.

Las actividades se trabajarán según curso y grado de madurez de los alumnos y versarán sobre los siguientes temas, de los que ofrecemos algunos ejemplos:

- Estereotipos de género:

- Para trabajar este tema usaremos vídeos como:

(<https://englishlauramoreno.wordpress.com/gender-stereotypes/> all vídeos.)

- “What does it mean to do something like a girl?” https://youtu.be/wA3_ziP3n-U
- “Boys will be boys” <https://youtu.be/zMfTbFGmlNA>
- “He for She” <https://youtu.be/SAgUHOvx-co>
- Fotos para debatir los estereotipos de princesas sacadas de campañas publicitarias de juguetes navideños.
- Fichas de trabajo sobre profesiones. <http://www.educatolerancia.com/wp-content/uploads/2016/12/guia-didactica-para-el-profesorado.pdf>

- Corresponsabilidad en las tareas domésticas:

Usaremos fichas de trabajo como: ‘How we share housework’ para reflexionar sobre quién hace qué en casa o lecturas como *Where men are men... and women don't know the recipe for equality*. También realizaremos actividades para implicarles en ayudar en las tareas domésticas, *The Housework Challenge*. Los alumnos deben documentar el proceso de preparación y de poner la mesa para la familia e incluir consejos para cuidar el medio ambiente mientras cocinan. Después, exponen oral en clase o hacen un vídeo. También podríamos ambios de roles en los que los alumnos realizan las tareas que normalmente realizarían sus madres y hermanas (taller de tareas domésticas)

- Discriminación salarial: Realizaremos debates con noticias actuales e impactantes para discutir.

- Masculinidad: Es particularmente interesante el vídeo sobre la charla TED del actor Justin Baldoni, titulada “Why I’m done trying to be man enough.” <https://youtu.be/Cetq4qu0oQQ>

- Modelos de belleza y autoestima: Diferentes actividades podrían usarse para tratar este tema:

- Vídeos de campaña de Dove para reflexionar sobre el concepto de belleza y la insatisfacción que produce en muchas mujeres mirarse al espejo.

<https://youtu.be/gRWZiOrkEUU> (2º ciclo ESO y Bachillerato)

<https://youtu.be/uWvGenIx3sM> (2º ciclo ESO y Bachillerato)

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 237 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

<https://youtu.be/80SDMkgetNg> (2º ciclo ESO y Bachillerato)

<https://youtu.be/C5geljvs1EE> (1º ciclo ESO y primaria)

- **Artículos varios** para debatir sobre la imagen en los medios de comunicación.

- Violencia contra mujeres (para trabajar en torno el 25 de noviembre):

- Canción **Pearl**, de Katy Perry, sobre cómo se siente una mujer maltratada
- **Cortos:**

“Slap her”: https://youtu.be/b2OckQ_mbiQ

Actividad: Crear eslóganes contra la violencia machista y decorar “**Camisetas contra la violencia de género**”

- El orden de las cosas <https://youtu.be/hfGsrMBsX1Q>
Cortometraje a partir del cual cada alumno/a puede establecer las claves de la violencia de género y sensibilizarse con el sufrimiento real de quienes la padecen. (2º ciclo ESO y Bachillerato)
- Ciberactivismo. Recoger información sobre campañas online, como **Say NO – UNiTE to End Violence against Women** <https://www.unwomen.org/en/what-we-do/ending-violence-against-women/take-action/say-no>

- Mutilación genital femenina

- Película **Desert Flower**, sobre la vida de Waris Dirie (adaptados de la web **ESL Printables**)

- Sufragismo

- Materiales sobre la película **Ángeles de acero** sobre el movimiento sufragista en EEUU.
- **Presentación de power point** para presentar la película en clase y hablar de la historia. **Cuestionario** con frases para contestar verdadero o falso después del visionado. Tenéis más información (en inglés), muy útil para las clases de historia, **aquí**. <http://ironjawedangelsmediasmarts.blogspot.com/>

- Visibilidad del trabajo de las mujeres/ mujeres destacadas:

- Escribir biografías de mujeres destacadas para exponer en clase y debatir sobre ellas. (**Women in the English speaking world**) (con **instrucciones**)
- Murales de mujeres del entorno, y exponerlos por los pasillos del centro para dar valor a todas esas mujeres que se dedican a cuidar la vida desde el cuidado de cada casa y familia. (**ficha de trabajo**).

- Sobre el 8 marzo e igualdad entre hombres y mujeres:

- Lectura en inglés sobre el **origen del 8 de marzo**
- **Vídeo** de Emma Watson: “La igualdad de género también es problema de ustedes”, de la Campaña de la ONU **HeforShe**. Uno de mis imprescindibles.

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
			Página 238 de 252

Página 238 de 252

- Educación afectivo sexual

- Material para bachillerato titulado 'Sex education' con una lectura sobre consejos para la primera relación sexual y vídeo para reflexionar sobre el uso de la pornografía.

- Misoginia y Machismo

- Actividades de rol en las que los alumnos representan el rol de madre, hermana, o simplemente mujer y debaten y argumentan sobre cuestiones como: "Men are better at driving than women", "Women can't keep a secret"...
- Diariamente, al principio de cada clase pueden escribirse en la pizarra citas de autores célebres y dedicar algunos minutos a la reflexión o discusión por grupos. Ejemplos son:
"Cuanto más conozco a los hombres, menos los quiero; si pudiese decir otro tanto de las mujeres me iría mucho mejor". Lord Byron.
"Las mujeres no son más que órganos genitales articulados y dotados de la facultad de gastar todo el dinero del hombre". William Faulkner
"El problema de la mujer siempre ha sido un problema de hombres". Simone de Beauvoir.
"En mi casa mando yo, pero mi mujer toma las decisiones." Woody Allen.
"Llamar a las mujeres el sexo débil es una calumnia; es la injusticia del hombre hacia la mujer". Mahatma Gandhi.
"Las batallas contra las mujeres son las únicas que se ganan huyendo". Napoleón Bonaparte
- Video del programa **El Intermedio** que analiza el machismo en la música. Utiliza como ejemplos de mala influencia los comentarios de la tele y algunas letras de las canciones más sonadas
<https://www.youtube.com/watch?v=epWYuiPtnS4> Los alumnos pueden trabajar recopilando canciones con letras machistas.

Con estas actividades se pretende que el alumnado sea capaz de diferenciar y tomar conciencia de las diferentes características o rasgos de carácter no determinados biológicamente, que nuestra sociedad continúa considerando como más propias y adecuadas para hombres y mujeres y cómo asumimos estas ideas sin cuestionarnos su validez o grado de adecuación y si reproducen o no ideas sexistas, por lo que es conveniente cuestionarlas para avanzar en la igualdad de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres erradicando prejuicios y estereotipos sexistas.

12. ORGANIZACIÓN DE TIEMPOS, AGRUPAMIENTOS Y ESPACIOS

El tiempo, entendido como el dedicado a la enseñanza en el centro, es un recurso fundamental y limitado en el aprendizaje de una materia. La programación que se plantea en este documento deberá ser adaptada por cada profesor de acuerdo a sus horarios y ritmos de la clase.

La organización de los alumnos se realiza normalmente en función del tipo de interacción que se da en ese momento en el aula. (Profesor-alumno, trabajo individual, trabajo en parejas o trabajo en grupo). Durante el presente curso primará la individualidad dentro del aula. La distribución dentro del aula dependerá del desarrollo de la pandemia, pero seguiremos las indicaciones establecidas en el Plan de Contingencia del centro, que marca una distancia interpersonal de al menos 1,5 metros en las interacciones entre las personas en el centro educativo, para así cumplir

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 239 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

con las recomendaciones sanitarias y que se establecen en el Real Decreto-ley 21/2020, de 9 de junio, de medidas urgentes de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.

Jugarán un papel más importante que nunca las TIC en la educación, aportando diversos recursos materiales que le ofrecen al profesor la posibilidad de diseñar sus clases de forma personalizada y ajustándose a las necesidades de cada momento. La nueva situación obliga al profesorado a desplazarse en cada momento a aulas diferentes con todo el material, con la consecuente pérdida de tiempo al enchufar, desenchufar y conectar con la wifi, que ha mejorado enormemente. Los profesores del departamento usan, en su mayoría, sus propios ordenadores y materiales, pues los ordenadores proporcionados por la Junta en su momento están defectuosos y obsoletos y alguno que ha proporcionado el centro carece de las características necesarias para el correcto funcionamiento de los métodos digitales que actualmente usamos.

En muchas aulas existe la pizarra digital y también hay alguna Smartboard, pero varios de los miembros de este departamento carecen de formación al respecto.

13. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

13.1. Libros de texto y cuadernos de ejercicios.

Estos son los libros de texto dispuestos por el departamento para el presente curso escolar:

1º ESO: “New English in Use” 1 y Workbook. Burlington Books.

1º ESO Bilingüe: “Solutions. Elementary.” y Workbook. Oxford.

2º ESO: “New English in Use 2” y Workbook. Burlington Books .

2º ESO Bilingüe: “Solutions. Pre-Intermediate” y Workbook. Oxford.

1º PMAR: “All Clear 2”, y Workbook, Macmillan.

3º ESO: “New English in Use 3” y Workbook. Burlington Books.

3º ESO Bilingüe: “Solutions. Intermediate” y Workbook. Oxford.

2º PMAR: “All Clear 3”, y Workbook, Macmillan.

4º ESO: “New English in Use 4” y Workbook, Burlington Books.

4º ESO Bilingüe: “Solutions. Upper-intermediate”, Oxford.

1º BACHILLERATO: “Living English 1”, Burlington Books.

2º BACHILLERATO: “Living English 2”, Burlington Books.

1º CSA: English for Automobile Industry”, Editorial Educalia.

1º SOL: “Technical English 1”, Longman Pearson .

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
			Página 240 de 252

Página 240 de 252

1º SEA: “Powered Up”, Editorial Educalia.

1º STI: “Information Technology”, Oxford.

1º IEA: “Powered Up” Editorial Educalia.

1º ITE: “Powered Up”, Editorial Educalia.

1º CAR: Let’s Speed up. Inglés para Automoción. Ed. Paraninfo.

1º EVH : Let’s Speed up. Inglés para Automoción. Ed. Paraninfo.

2º MEC: English Technical 1. Ed Longman Pearson

1º PPFM: “Flash on English for MECHANICS & ELECTRONICS”, de Stanley Publishing.

1º MIT: : “Flash on English for MECHANICS & ELECTRONICS”, de Stanley Publishing.

1º FPB: English. Comunicación y Sociedad. Vocational Learning.(I) Macmillan.

2º FPB: English. Comunicación y Sociedad. Vocational Learning. (II) Macmillan.

13.2. Otros materiales:

- Lecturas graduadas de diferentes editoriales (Oxford, Burlington, The Black Cat, etc).
- Diccionarios, gramáticas y libros de consulta diversos.
- Material de perfeccionamiento (léxico, pronunciación, etc.).
- Manuales de distintas editoriales
- Fichas para el aprendizaje del léxico, murales, etc.
- Revistas y periódicos. Por problemas de presupuesto el departamento actualmente no está suscrito a ninguna publicación.
- Diccionarios (Word reference.com, Collins, etc) y materiales digitales de páginas web especializadas en la enseñanza de idiomas (iscollective, esprintables, etc)

13.3. Audiovisuales:

Asociado o como complemento a los citados anteriormente, el profesorado del Departamento dispone del material educativo presentado en soporte audiovisual. Para su explotación en el aula dispone de varios reproductores audio que hay que renovar. Además de ello, el departamento cuenta con:

- Cintas de audio correspondientes a los libros de texto y lecturas
- CDs de material de refuerzo complementario.
- Cintas para el perfeccionamiento de la pronunciación, comprensión oral, etc.
- Material audiovisual de refuerzo de los libros de texto.

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		
	PO2-MD08		Página 241 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

- Películas en V.O. y/o subtitradas. Canciones de éxito del momento.

- Material diverso en soporte audiovisual de carácter cultural y de entretenimiento en V.O.

Aunque no en este curso por la situación COVID-19, el departamento continua expresando su malestar en esta programación por **no poder disponer de aulas temáticas** en las que tener reagrupado todo el material necesario para la clase de idiomas con la consiguiente pérdida de tiempo en la preparación del material audiovisual en cada una de las aulas y su posterior recogida.

13.4. Las TIC en la enseñanza del Inglés.

Creemos absolutamente necesario mantener una comunicación constante con los alumnos, para vencer los obstáculos que supone no poder verificar cara a cara el proceso de aprendizaje y conocer su nivel real del idioma. Creemos que las plataformas actuales permiten conocer al grupo, dialogar con cada uno de ellos (dependiendo del número de estudiantes), compartir, etc. Abrir estos espacios es fundamental, pues pasan a complementar las evaluaciones. En la clase online se observa directamente a los alumnos, de manera que las evaluaciones realizadas pueden complementarse y adecuarse a partir de lo que se sabe de cada estudiante, de tal suerte que si una prueba no es totalmente confiable, tal deficiencia puede contrarrestarse con la información recabada a lo largo del curso.

Este departamento utilizará todas las herramientas y recursos disponibles de la Consejería de Educación (**Microsoft Teams, Aula Virtual (EducamosCLM)**, etc) para la impartición de docencia y seguimiento del alumno, aunque también contempla combinarlas con otras plataformas y aplicaciones que puedan maximizar los recursos de las primeras y, en la medida de lo posible, minimizar la posibilidad de fraude en los exámenes y pruebas (**Google Meet, Zoom, Exam.net**, etc)

El uso de las TIC, en esta situación de excepción que vivimos debido a la crisis sanitaria por el Covid-19, de manera bien orientada lleva a una repercusión positiva en las personas y responde a las necesidades del contexto actual. Las comunicaciones a distancia se han convertido en una necesidad ante la crisis sanitaria del coronavirus que estamos viviendo a nivel global. El obligado aislamiento social y la gran incertidumbre en la que se ha vivido en todo el mundo, a raíz de la propagación del Covid-19, han generado un alto nivel de estrés y ansiedad en los alumnos y sus familias y también en los docentes. El objetivo ha sido dinamizar servicios y no paralizar de ninguna manera la educación que nos ha llevado a incorporar las TIC de forma obligatoria para poder crear aulas virtuales, aportando casi todos los recursos materiales que le ofrecen al profesor la posibilidad de diseñar sus clases de forma personalizada y ajustándose a las necesidades del momento.

La tecnología ha demostrado que nos permite focalizar nuestros esfuerzos en una mejor atención al alumnado. Entre los múltiples beneficios que nos ofrece el uso de las TIC en el aula podemos destacar:

–Potencia el interés por parte del alumno.

–Aumenta la motivación, puesto que ofrece una herramienta acorde con sus gustos, costumbres o aficiones.

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
			Página 242 de 252

Página 242 de 252

- Crea un espacio digital común que fomenta la cooperación.
- Promueve el rol activo del alumno facilitando la comunicación.
- Incrementa los niveles de atención por parte del estudiante.
- Incorpora nuevas metodologías de aprendizaje en el aula.
- Favorece la alfabetización digital y audiovisual.

Obviamente, **no todo son beneficios**. También existen inconvenientes como, por ejemplo: **aumento de la distracción, desarrollo de adicciones a las nuevas tecnologías, registro de Información no concreta o fiable, dependencia de los compañeros o profesores, aislamiento social, problemas físicos o visuales...**

La tecnología debe ir de la mano de la metodología y si esto no sucede nunca nos otorgará esos beneficios que todos esperamos. Los dispositivos electrónicos y el software especializado nos deben ayudar a reforzar el aprendizaje y la autonomía en los alumnos. Debemos pues entender que es una herramienta a nuestro servicio para conseguir un mejor aprendizaje e incluso una motivación que nos ayude a captar el interés y potencie las ganas de investigar en el alumno.

Por esta razón debemos crear una pedagogía sobre la tecnología, su uso e implementación en el aula.

Una adecuada integración de las TIC en el aula favorecerá en gran medida la enseñanza y aprendizaje de la lengua inglesa y facilitará el desarrollo y consecución de los objetivos generales y específicos de nuestra programación. Con este fin, indicamos a continuación las líneas de trabajo prioritarias establecidas por el Departamento, indicando entre paréntesis los correspondientes bloques de contenido y niveles específicos para cada etapa educativa.

A) Objetivos específicos por bloques de contenidos y niveles

Objetivos que antes reservábamos a niveles más altos en las etapas educativas se han establecido en todos los niveles:

- Búsqueda, recogida y selección de información de carácter general o específico
- Acceso a portales de apoyo específicos a los contenidos que se desarrollan en el aula (quizzes, tests, discriminación fonética, lecturas graduadas, diccionarios, etc)
- Acceso a portales educativos e interculturales
- Realización de exámenes y pruebas objetivas.
- Realización de actividades de speaking, individuales, en pareja o en grupo.
- Participación en foros de debate y listas de distribución relacionados con los contenidos propios de la materia o de carácter interdisciplinar (Formación del Profesorado)

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 243 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

- Acceso del alumno y familia a las páginas del centro a fin de conocer los planes de estudio y programaciones, seguimiento, últimas noticias, etc.

B) Metodología para la incorporación de las nuevas tecnologías

En líneas generales, la integración de nuevas tecnologías y recursos favorecerá el desarrollo de un aprendizaje fundamentado en:

- Aprender a aprender
- Construir y profundizar en el aprendizaje
- Un aprendizaje multidisciplinar e intercultural
- Facilitar la autoevaluación y el propio proceso de aprendizaje
- Estimular y motivar al alumno
- La transferencia de un aprendizaje a otras áreas del currículo
- Aprendizaje autónomo
- Un aprendizaje individualizado y adaptado a las necesidades educativas especiales del alumnado.

C) Muestra de sitios en la red para el desarrollo de los objetivos y contenidos mencionado.

* Refuerzo gramatical

- <http://www.geocities.com/saberingles>
- www.geocities.com/eseducativa/indiceingles.html
- www.englishjet.com/english_courses_files/tests.htm
- www.allthetests.com/language.php3?katb=0910

* Práctica fonética y comprensión oral:

- <http://centros4.pntic.mec.es/ies.torreon.del.alcazar/ingles/>
- <http://www.esl-lab.com>
- <http://www.camsoftpartners.co.uk/encounters.htm>

* Recursos de apoyo para el aprendizaje de la lengua:

- <http://lexfn.com>
- <http://cctc2.commnet.edu/grammar/>

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 244 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

- <http://www.dictionary.cambridge.org>

* Noticias, actividades interculturales y relaciones con otros Centros:

- <http://www.britcoun.org>

- <http://www.visitbritain.com>

- <http://www.epals.com>

- <http://news.bbc.co.uk>

- European Schoolnet: http://www.eun.org2/eun/en/index_eun..html

- Windows on the world: <http://www.wotw.org.uk>

- The Hands on Europe project: <http://www.pioneer.cwc.net/Home.htm>

* Desarrollo de habilidades comunicativas por tareas

- The WebQuest page: <http://webquest.sdsu.edu>

- Treasure Hunt: <http://www.well.ac.uk/wellproj/workshpl/treasure.htm>

D) Atención a la diversidad

Como indicamos antes, una de las ventajas de la integración de las TIC en la enseñanza y aprendizaje de la lengua inglesa consiste en la posibilidad de personalizar los procesos de acuerdo con las necesidades específicas de los alumnos. Ejemplos de casos reales pueden encontrarse en:

- <http://www.tomwilson.com/david/case>

- <http://www.tomwilson.com/david/mfl/biblio.doc>

14. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES O COMPLEMENTARIAS.

14.1. OBJETIVOS GENERALES

- Fomentar en el alumno una actitud receptiva hacia la lengua inglesa como medio de acercamiento a otras culturas y de enriquecimiento personal.
- Ayudar al alumno a desarrollar la capacidad de reconocer distintos registros de la lengua inglesa.
- Mejorar la capacidad de comprensión oral.
- Fomentar en el alumno una actitud positiva hacia manifestaciones de tipo lúdico y artístico.
- Valorar la ayuda que supone el conocimiento de otras lenguas para comunicarse con personas de otras culturas.

I.E.S. "DON BOSCO"
Paseo de la Cuba, 43. 02006 Albacete
Tlf.- 967/215405 Fax.- 967/216192



E-mail: info@iesdonbosco.com
www.iccm.es/edu/ies/donbosco
www.iesdonbosco.com 244

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 245 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

- Apreciar la riqueza que supone el conocimiento de otra lengua en las relaciones personales.
- Conocer de cerca las costumbres de los países de habla inglesa y relacionarse con personas cuya lengua nativa sea el inglés.

14.2. PLAN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS

El departamento ve muy difícil realizar alguna de las actividades programadas debido a las especiales circunstancias creadas por el COVID-19 que conllevan el mantener una distancia social y evitar reuniones o aglomeraciones de personas. Aún así ha decidido mantenerlas aquí en caso de que la situación remitiese y en algún momento se pudiesen realizar algunas de las actividades. Se estudiará la posibilidad de realizarlas cuando llegue el momento.

Las actividades que el departamento tiene/ tenía previsto realizar son las siguientes:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	TIPO (1)	TIPO (2)	GRUPO	OBJETIVOS
<i>Programa de inmersión lingüística en</i> La toma del agua, Riópar para alumnos de 1º ESO, 2º ESO y 3º ESO. Todas las clases así como todas las actividades deportivas y de ocio se realizarán en Inglés con monitores angloparlantes.	E	3T	1º ESO, 2º ESO y 3º ESO	Práctica e interacción con profesores nativos a través de la inmersión en un entorno totalmente inglés
Viaje al extranjero (Cirencester) con alumnos de 3º y/o 4º ESO	E	3T	3º /4º ESO	Hablar y comprender en el entorno de la lengua extranjera. Conocer y valorar la cultura del país de la lengua que se pretende aprender. .
Celebración de jornadas culturales tradicionales de la cultura anglosajona como: - Halloween: concurso de calabazas, sombreros y de recetas típicas. Se adornará el centro con decoraciones	E	1T	Todos los alumnos	Acercar la cultura de los diversos países de habla anglosajona a los alumnos.

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 246 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

típicas realizadas por los alumnos y relacionados con el día de Halloween (31 Octubre).				
- Christmas Time	C	1T		
- Bonfire Night	C	1T		
- Valentine's day	C	1T		
-St Patrick's Day: Canciones y danzas tradicionales	C	2T		
- Easter Time	C	2T		
- April Fool's Day	C	2T		
Teatro en Inglés: Representación teatral en inglés adaptado realizado por alumnos (final de curso).	C	3T	Todos niveles	Valorar el trabajo realizado por otros alumnos en la lengua que están aprendiendo.
FilMOTECA de Albacete: asistencia de los alumnos de 1º, 2º, 3º 4º y 1º de Bachillerato al festival de cortos ABYCINE para ver película en versión original o cortos subtítulos en inglés, normalmente relacionados con algún tema transversal.	E	1T	ESO y BACHILLERATO	Comprensión a través del cine y el arte.
V jornadas de encuentro con otras Secciones bilingües de la localidad.	C	3T	4º ESO SSBB	Intercambiar experiencias: los alumnos realizarán diversas pruebas deportivas, juegos y competición de trivia. Todas las pruebas se realizan en inglés y tienen gran éxito entre los alumnos de 4º Eso del IES Sabuco e IES Leonardo Da

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 247 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	

				Vinci.
Concurso de narrativa en inglés para Halloween.	C	1T		Práctica de las habilidades escritas.
Asistencia a una representación de teatro en inglés llevada a cabo por alumnos del IES Bachiller Sabuco de Albacete.	E	1T / 2T		Valorar el trabajo realizado por otros alumnos en la lengua que están aprendiendo
Revista en inglés: en la que participen alumnos, profesores y padres y en la cual se reflejen, entre otras cosas, todas las actividades realizadas durante el curso.	C	1, 2, 3 T		Valorar el trabajo realizado por otros alumnos en la lengua que están aprendiendo y darle la máxima difusión entre el resto de alumnos del centro.
Colaboraciones de los alumnos para el Día del Libro: Actuaciones musicales en inglés, gags, etc.	C	3T		Práctica de todas las habilidades orales.
Visita guiada en inglés por el Madrid de los Austrias	E	2/ 3 T	Todos los alumnos de 3º ESO	Comprensión a través de la Historia.
Visita en inglés a la ciudad de las artes y las ciencias de Valencia	E	2/3T	1º, 2º, 3º y 4º ESO	Comprensión a través de la ciencia y el arte.

El departamento quiere hacer constar aquí que el profesorado, además de la escasez de tiempo de que dispone para la organización de actividades, tiene que afrontar la disminución del presupuesto para la realización de las mismas, la gran responsabilidad civil que conllevan, la desaparición de las dietas, la reducción de días de permiso para viajes al extranjero etc., estando estas actividades además poco

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
		Página 248 de 252	

reconocidas por otros sectores de la comunidad educativa y no estando adecuadamente reflejadas en nuestros horarios .

14. PLAN DE LECTURA

Siguiendo el plan de fomento a la lectura que se realiza en el centro, y que constituye uno de los objetivos más destacados del mismo desde hace algunos años, y su interés por mejorar la expresión escrita y oral de los alumnos, el departamento de inglés ha decidido que, dado que se tienen que realizar dos lecturas obligatorias durante el segundo y/o tercer trimestres, el examen o prueba sobre la misma pueda ser de forma oral. El diseño de los mismos (preguntas formuladas por el profesor a un solo alumno o en parejas, por ejemplo) queda en manos de las profesoras. Con esto pretendemos contribuir, por un lado a la mejora de la competencia de nuestros alumnos en inglés, desarrollando su inglés hablado, su creatividad y su libertad a la hora de expresarse, y por otro, contribuir al objetivo del centro.

El listado de lecturas para el presente año es el siguiente:

LIBROS DE LECTURA CURSO 2020 / 2021		IES DON BOSCO
Nivel	Título	Editorial
1º ESO	“More Ghost Tales” Libro del 3º trimestre por determinar	Burlington Books
1º ESO SSBB	“Frankenstein” “Sherlock Holmes.The Norwood Mistry”	Oxford Dominoes One. Oxford Dominoes Two.
2º ESO	"The Curse of the Mummy " Libro del 3º trimestre por determinar	Oxford Dominoes Level1
2º ESO SSBB	“The Rajah’s Diamond” “The Count of Montecristo”	Oxford Dominoes Two. Oxford Dominoes Three.
1º PMAR	"New York Café" Libro del 3º trimestre por determinar	Oxford Bookworms Starters
3º ESO	“The Case of the Ancient Artefact. Samuel Sheehy.” Libro del 3º trimestre por	Burlington Books

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 	
	PO2-MD08			Página 249 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018		

Página 249 de 252

	determinar	
3º ESO SSBB	"Frankenstein" "The Scarlet Letter"	Oxford Bookworms Stage 3 (ISBN: 9780 1946 209 70) Oxford Bookworms Stage 4 (ISBN: 9780 1946 210 83)
2º PMAR	"The Phantom of the Opera" Libro del 3º trimestre por determinar	Oxford Bookworms Stage 1
4º ESO A/B/C	"Death in the Freezer" (4º A) "The Mysterious Death of Charles Bravo" (4º B/C) "The Unquiet Grave" (4º B/C)	Oxford Bookworms Library Oxford Bookworms Library
4º ESO SSBB	"Ghost Stories" Libro del 3º trimestre por determinar	Oxford Bookworms Stage 5
1º BACHILLERATO	"The Big Sleep" Libro del 3º trimestre por determinar	Oxford Bookworms Stage 4

15. PLAN DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO.

El plan de trabajo del departamento se centrará en:

1. Propuestas de investigación educativa:

Los miembros del departamento de inglés tienen pensado participar en todos aquellos cursos de formación que puedan suponer una mejora en la formación del profesorado para colaborar con una mayor eficacia en el proyecto de Secciones Europeas que está funcionando en nuestro centro y que implica la elaboración de materiales didácticos en colaboración con los departamentos didácticos de Tecnología, Ciencias Sociales, Educación para la Ciudadanía y Ética.

También se trabaja en la elaboración de material específico para los alumnos con Necesidades Educativas Especiales así como material para impartir los módulos de inglés técnico de nueva incorporación en el currículo en los ciclos de grado medio y grado superior.

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
			Página 250 de 252

Se trabaja también en la creación de material específico de ciclos formativos pues las editoriales carecen de libros y material curricular para los ciclos de soldadura, carrocería o mecanizado. No obstante, para este curso contamos con la ayuda de libro de texto Technical English de la editorial Pearson Longman y Let's speed up de la editorial Pearson que nos sirve como soporte dentro del aula aunque haya que preparar material específico para complementarlo.

2. Actuaciones previstas en el perfeccionamiento del profesorado:

Para este apartado quedamos sujetos a lo que el Plan anual de Formación del Profesorado disponga y otras actividades de formación que pudieran surgir durante el curso. Los miembros del departamento están interesados en realizar cualquier curso de perfeccionamiento que pudiera ser realizado tanto en el Centro regional de Formación, bien sean en la plataforma on-line o como grupos colaborativos.

También estamos interesados en cualquier curso de formación que pudiera ser organizado en la E.O.I o en el extranjero así como cursos de perfeccionamiento sobre nuevas tecnologías.

Algunos miembros de Departamento podrían participar en cursos de verano pertenecientes al Programa Lingua y Comenius

3. Calendario previsto de reuniones:

Se llevarán a cabo en el centro los jueves lectivos de 14.20 horas a 15.10 horas a través de la plataforma colaborativa Microsoft Teams

4. Propuestas de actuación con objeto de mantener actualizada la metodología didáctica.

En las reuniones de Departamento el Jefe del mismo transmitirá lo acordado en la Comisión de Coordinación Pedagógica así como las directrices planteadas por el Departamento de orientación para tal efecto.

5. Procedimientos que se seguirán para la convocatoria de las reuniones y organización de las mismas.

Los miembros del Departamento se reunirán semanalmente en la hora que para ello tienen indicada en su horario.

El Jefe de Departamento presidirá la reunión de la que se levantará acta y se seguirán los puntos del orden del día así como turno de ruegos y preguntas.

En dichas reuniones se informará a los miembros de los puntos tratados en la CCP y se tomarán decisiones relativas a:

- espacios y materiales necesarios para la docencia
- recuperación de alumnos con materias pendientes
- coordinación de profesores de un mismo nivel
- realización de exámenes conjuntos,
- organización y creación de nuevos materiales didácticos
- preparación de material didáctico para la auxiliar de conversación

 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	
			Página 251 de 252

Página 251 de 252

- revisión y seguimiento de la programación didáctica,
- preparación de actividades extraescolares

6. Metodología de trabajo utilizada:

Se comenzará con el orden del día prosiguiendo con todos aquellos puntos a tratar, referentes a los aspectos del Departamento y su funcionamiento así como cuestiones relativas al funcionamiento del centro, toma de decisiones etc .Ruegos y preguntas.

7.- Procedimientos para la evaluación de la práctica docente del profesorado adscrito al Departamento

Hemos elaborado un test de auto-evaluación que pasaremos al profesorado al final del trimestre donde valoraremos cuestiones relativas a metodología, secuenciación y consecución de objetivos , seguimiento de la programación etc analizaremos las causas de los objetivos no cumplidos y realizaremos propuestas de mejora.

Los alumnos valorarán la práctica docente a través del sistema de encuestas organizados por la Jefatura de Estudios.

Así mismo, los profesores del departamento que lo deseen podrán pasar a sus alumnos una encuesta elaborada a tal efecto por el departamento de Inglés (Ver 9.3.2 Evaluación del proceso de enseñanza, pp199-200)

17. Anexo 1: ADAPTACIONES CURRICULARES

(En documento aparte)

18. Anexo 2: MODIFICACIONES PARA LA FORMACIÓN SEMIPRESENCIAL Y NO PRESENCIAL

(En documento aparte)

19. Anexo 3: PLAN RECUPERACIÓN PENDIENTES

(En documento aparte)

20. Anexo 4: CONTENIDOS IMPARTIDOS CURSO 2019-20

(En documento aparte)

Albacete 18 de Octubre de 2020

Fdo. M^a Pilar Medina Monzón.

Jefa de Departamento

 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS		 
	PO2-MD08		Página 252 de 252
	Revisión nº 1	Fecha aprobación: junio 2018	