


 Junta de Comunidades de <b>Castilla-La Mancha</b>  <b>Don Bosco</b>	<b>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA          ESO/BACHILLERATOS</b>		 
	<b>PO2-MD08</b>		
	<b>Revisión nº 1</b>	<b>Fecha aprobación: junio 2018</b>	

Materia: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Abreviatura: FAG

## 1. INTRODUCCIÓN.

El marco del sistema educativo regulado por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, incluye la asignatura de Fundamentos de Administración y Gestión, que es una materia específica de carácter optativo en el segundo curso de bachillerato, tanto en la modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales como en la modalidad de Ciencias.

El marco legislativo al que se atiende para el desarrollo de la materia es el contenido en el Real Decreto 1105/2014 de 26 de diciembre por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato (BOE 3 de enero), la Orden ECD/65/2015 de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la Educación Primaria, la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato (BOE de 29 de enero) y, el Decreto 40/2015 de 15 de junio de 2015, por el que se establece el currículo de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha (DOCM de 22 de junio).

## 2. DISTRIBUCIÓN DE MATERIAS Y JUSTIFICACIÓN.

Fundamentos de Administración y Gestión se encuadra en un grupo de materias relacionadas con la disciplina económica y empresarial, que se completa con las asignaturas troncales de economía en primero de bachillerato y economía de la empresa en segundo. Su planteamiento principal se enfoca, en líneas generales, a que los jóvenes adquieran conocimientos y destrezas, actitudes y valores, que les permitan desenvolverse en el mundo de la empresa y en las relaciones de ésta con su entorno.

Se trata de una materia eminentemente práctica, vertebrada en torno a la concepción de la empresa como una unidad técnico-económica que tiene la función de generar valor.

La materia tiene un claro sentido propedéutico para los alumnos que quieran continuar con estudios posteriores vinculados tanto a los ámbitos de las Ciencias Sociales e Ingenierías, como a los Ciclos Formativos de Grado Superior, en los que la gestión empresarial y el emprendimiento son claves necesarias para el éxito académico y profesional.

## 3. OBJETIVOS LOMCE.





Según el artículo 25 del Real Decreto 1105/2014 de 26 de diciembre, los objetivos de Bachillerato son:

- a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
- B) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
- C) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.
- D) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.

I.E.S. "DON BOSCO"  
 Paseo de la Cuba, 43. 02006 Albacete  
 Tlf.- 967/215405 Fax.- 967/216192



E-mail: [info@iesdonbosco.com](mailto:info@iesdonbosco.com)  
[www.jccm.es/edu/ies/donbosco](http://www.jccm.es/edu/ies/donbosco)  
[www.iesdonbosco.com](http://www.iesdonbosco.com)

 Junta de Comunidades de <b>Castilla-La Mancha</b> 	<b>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA          ESO/BACHILLERATOS</b>		 
	<b>PO2-MD08</b>		
	<b>Revisión nº 1</b>	<b>Fecha aprobación: junio 2018</b>	

- E) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial de su Comunidad Autónoma.
- F) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
- G) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- H) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
- I) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.
- J) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.
- K) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.
- L) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.
- M) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.
- N) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

#### 4. PÉRFIL COMPETENCIAL: CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS.

Atendiendo a la nueva definición contemplada en la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, el currículo estará integrado por:

- Los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa.
- Las competencias, o capacidades para activar y aplicar de forma integrada los contenidos propios de cada enseñanza y etapa educativa, para lograr la realización adecuada de actividades y la resolución eficaz de problemas complejos.
- Los contenidos, o conjuntos de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa y a la adquisición de competencias.
- La metodología didáctica, que comprende tanto la descripción de las prácticas como la organización del trabajo de los docentes.
- Los estándares y resultados de aprendizaje evaluables; y los criterios de evaluación del grado de adquisición de las competencias y del logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa.

A efectos de esta orden, las competencias clave del





currículo son las siguientes:

- a) Comunicación lingüística.
- B) Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.
- C) Competencia digital.
- D) Aprender a aprender.
- E) Competencias sociales y cívicas.
- F) Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
- G) Conciencia y expresiones culturales.
- H) Competencia financiera

**I.E.S. "DON BOSCO"**  
 Paseo de la Cuba, 43. 02006 Albacete  
 Tlf.- 967/215405 Fax.- 967/216192



E-mail: [info@iesdonbosco.com](mailto:info@iesdonbosco.com)  
[www.jccm.es/edu/ies/donbosco](http://www.jccm.es/edu/ies/donbosco)  
[www.iesdonbosco.com](http://www.iesdonbosco.com)

 Junta de Comunidades de <b>Castilla-La Mancha</b> 	<b>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS</b>		 
	<b>PO2-MD08</b>		
	<b>Revisión nº 1</b>	<b>Fecha aprobación: junio 2018</b>	

(extracurricular).

Establecemos las relaciones de los estándares de aprendizaje evaluables con las competencias a las que contribuyen, para lograr la evaluación de los niveles de desempeño competenciales alcanzados por el alumnado:

BLOQUE TEMÁTICO:

### 1. Innovación empresarial. La idea de negocio: el proyecto de empresa

CONTENIDOS
1. Factores clave del proceso de innovación empresarial.
2. La innovación como fuente de desarrollo económico y generación de empleo.
3. El emprendedor: características y tipos, la cultura emprendedora
4. La idea de negocio, detección y evaluación de oportunidades de negocio.
5. Análisis del mercado: el macroentorno y el microentorno
6. Planificación y desarrollo de proyectos de trabajo en equipo

### CRITERIOS EVALUACIÓN:

*1.1. Relacionar los factores de la innovación empresarial con la actividad de creación de empresas.*

*ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE:*





1.1.1. Identifica los diferentes aspectos de la innovación empresarial y explica su relevancia en el desarrollo económico y creación de empleo.

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Identifica los diferentes aspectos de la innovación empresarial.
3	Explica la relevancia en el desarrollo económico.
4	Comprende su importancia en la creación de empleo.

Abreviatura	Competencia
CMCT	Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.
CD	Competencia digital.
CAA	Competencia de aprender a aprender.

1.1.2. Reconoce diversas experiencias de innovación empresarial y analiza los elementos de riesgo que llevan aparejadas.

 Junta de Comunidades de <b>Castilla-La Mancha</b>  Don I.E.S. BOSCO	<b>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA          ESO/BACHILLERATOS</b>		 
	<b>PO2-MD08</b>		
	<b>Revisión nº 1</b>	<b>Fecha aprobación: junio 2018</b>	

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Reconoce casos reales de innovaciones.
3	Comenta un 50% de los riesgos que conlleva la innovación.
4	Describe el 100% de los riesgos que conlleva la innovación.
Abreviatura	Competencia
CMCT	Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.
CD	Competencia digital.
CAA	Competencia de aprender a aprender.

1.1.3. Valora la importancia de la tecnología y de internet como factores clave de innovación y relaciona la innovación con la internacionalización de la empresa.

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Valora la importancia de la tecnología en la innovación.
3	Comprende el papel de internet en la innovación.
4	Relaciona la innovación con la internacionalización.
Abreviatura	Competencia
CMCT	Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.
CD	Competencia digital.
CAA	Competencia de aprender a aprender.

1.2.1. Analiza el sector empresarial donde se desarrolla la idea de negocio.

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Distingue entre entorno general y específico.
3	Conoce qué es un análisis DAFO.
4	Averigua que sectores empresariales tienen buenas perspectivas de progreso en el futuro.
Abreviatura	Competencia
CD	Competencia digital.
CSC	Competencias sociales y cívicas.

CIEE	Competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
------	--

1.2.2. Realiza un análisis del mercado y de la competencia para la idea de negocio seleccionada.





NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Identifica una ventaja competitiva en el ejemplo propuesto.
3	Menciona algún riesgo en el ejemplo propuesto.
4	Explica los aspectos positivos para la sociedad de la competencia.
Abreviatura	Competencia
CD	Competencia digital.
CSC	Competencias sociales y cívicas.
CIEE	Competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

1.3.1. Explica las diferentes perspectivas de la figura del emprendedor desde el punto de vista empresarial.

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Explica los aspectos del emprendedor como capitalista y hombre de negocios.
3	Habla del emprendedor como cuarto factor de producción y persona que asume riesgos.
4	Reconoce en el emprendedor las características de innovador y líder.
Abreviatura	Competencia
CCL	Competencia de comunicación lingüística.
CIEE	Competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

1.3.2. Evalúa las repercusiones que supone elegir una idea de negocio.

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Argumenta razones que animen a iniciar un negocio.
3	Analiza ventajas de una idea de negocio.
4	Menciona inconvenientes de una idea de negocio.
Abreviatura	Competencia

 Junta de Comunidades de <b>Castilla-La Mancha</b>  I.E.S. <b>BOSCO</b>	<b>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS</b>		 
	<b>PO2-MD08</b>		
	<b>Revisión nº 1</b>	<b>Fecha aprobación: junio 2018</b>	

CCL	Competencia de comunicación lingüística.
CIEE	Competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

1.3.3. Analiza las ventajas e inconvenientes de diferentes propuestas de ideas de negocio realizables.





NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Reconoce cómo contribuye al desarrollo económico, social y a la creación de empleo una idea de negocio
3	Explica las características comunes a todos los emprendedores.
Abreviatura	Competencia
CCL	Competencia de comunicación lingüística.
CIEE	Competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

1.3.4. Expone sus puntos de vista, mantiene una actitud proactiva y desarrolla iniciativa emprendedora.

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Indica los sectores económicos que podrían verse afectados por una idea de negocios.
3	Reconoce si hay mercado para la idea de negocio: clientes.
4	Analiza la competencia y si pueden verse afectados positiva o negativamente por la idea de negocio.
Abreviatura	Competencia
CCL	Competencia de comunicación lingüística.
CIEE	Competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

1.3.5. Trabaja en equipo manteniendo una comunicación fluida con sus compañeros para el desarrollo del proyecto de empresa.

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Da argumentos que apoyen su perspectiva.
3	Trata de rebatir los argumentos contrarios a la postura que defiende que dan sus compañeros.
4	Respeto el turno de palabra.

 Junta de Comunidades de <b>Castilla-La Mancha</b>  I.E.S. <b>BOSCO</b>	<b>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS</b>		 
	<b>PO2-MD08</b>		
	<b>Revisión nº 1</b>	<b>Fecha aprobación: junio 2018</b>	

Abreviatura	Competencia
CCL	Competencia de comunicación lingüística.
CIEE	Competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

BLOQUE TEMÁTICO:

## 2. La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos

CONTENIDOS
7. Los fines y objetivos de la empresa y su relación con la estructura organizativa.
8. La ética en los negocios, la responsabilidad social corporativa
9. La elección de la forma jurídica y la localización de la empresa
10. Estructura organizativa de una empresa: el organigrama

### CRITERIOS EVALUACIÓN:

*2.1. Analizar la organización interna de la empresa, la forma jurídica, la localización, y los recursos necesarios, así como valorar las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.*

#### ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE:





2.1.1. Reconoce los diferentes objetivos y fines de la empresa y los relaciona con su organización.

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Conoce los objetivos económicos de la empresa.
3	Distingue objetivos sociales de la empresa.
4	Diferencia entre objetivos estratégicos y operativos.
5	Reconoce los objetivos de acuerdo a los distintos grupos de interés existentes.

Abreviatura	Competencia
CCL	Competencia de comunicación lingüística.
CIEE	Competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

2.1.2. Reflexiona sobre el papel de la responsabilidad social corporativa y valora la existencia de una ética de los negocios

 Junta de Comunidades de <b>Castilla-La Mancha</b>  <b>Don Bosco</b>	<b>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS</b>		 
	<b>PO2-MD08</b>		
	<b>Revisión nº 1</b>	<b>Fecha aprobación: junio 2018</b>	

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Conoce qué es la responsabilidad social corporativa.
3	Valora la existencia de una ética en los negocios.
Abreviatura	Competencia
CCL	Competencia de comunicación lingüística.
CIEE	Competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

2.1.3. Proporciona argumentos que justifican la elección de la forma jurídica y de la localización de la empresa.

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Distingue entre sociedades personalistas, capitalistas y de interés social.
3	Señala las principales características de las formas jurídicas más comunes que pueden adoptar las empresas.
4	Conoce los factores que influyen en la localización de la empresa.
Abreviatura	Competencia
CCL	Competencia de comunicación lingüística.





2.1.4. Comprende la información que proporciona el organigrama de una empresa y la importancia de la descripción de tareas y funciones para cada puesto de trabajo.

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Distingue entre organización formal e informal.
3	Diferencia una estructura organizativa lineal y una estructura organizativa de línea y staff.
4	Realiza organigramas.
Abreviatura	Competencia
CIEE	Competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

2.1.5. Realiza una previsión de los recursos necesarios.

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO



 Junta de Comunidades de <b>Castilla-La Mancha</b>  Don I.E.S. BOSCO	<b>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS</b>		 
	<b>PO2-MD08</b>		
	<b>Revisión nº 1</b>	<b>Fecha aprobación: junio 2018</b>	

2	Propone recursos materiales necesarios para realizar una actividad empresarial.
3	Cita recursos humanos necesarios para realizar una actividad empresarial.
4	Señala recursos económicos necesarios para realizar una actividad empresarial.
Abreviatura	Competencia
CSC	Competencias sociales y cívicas.
CIEE	Competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

BLOQUE TEMÁTICO:

### 3. Documentación y trámites para la puesta en marcha de la empresa

CONTENIDOS
11. Descripción de los diferentes trámites y organismos implicados en la puesta en marcha de una empresa
12. Elaboración de la documentación necesaria para el establecimiento de nuevos negocios





CRITERIOS EVALUACIÓN:

3.1. *Analizar los trámites legales y las actuaciones necesarias para crear la empresa.*

*ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE:*

3.1.1. Identifica los diferentes trámites legales necesarios para la puesta en marcha de un negocio y reconoce los organismos ante los cuales han de presentarse los trámites.

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Diferencia entre trámites necesarios para la creación de un negocio y trámites para la puesta en marcha.
3	Señala los trámites necesarios para la adquisición de personalidad jurídica.
4	Enumera los trámites que debe realizar una sociedad para constituirse.
5	Conoce el cometido de cada uno de los organismos ante los que los emprendedores deben formalizar un trámite legal antes de constituir un negocio.
Abreviatura	Competencia
CCL	Competencia de comunicación lingüística.
CD	Competencia digital.
CSC	Competencias sociales y cívicas.

 Junta de Comunidades de <b>Castilla-La Mancha</b>  I.E.S. <b>BOSCO</b>	<b>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS</b>		 
	<b>PO2-MD08</b>		
	<b>Revisión nº 1</b>	<b>Fecha aprobación: junio 2018</b>	

3.2.1. Comprende y sabe realizar los trámites fiscales, laborales y de Seguridad Social y otros para la puesta en marcha.

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Conoce los trámites fiscales para la puesta en marcha.
3	Realiza los trámites ante la Seguridad Social para la puesta en marcha.
4	Sabe los trámites a realizar en los Ayuntamientos para la puesta en marcha.
Abreviatura	Competencia
CCL	Competencia de comunicación lingüística.
CD	Competencia digital.
CSC	Competencias sociales y cívicas.

3.2.2. Valorar la relevancia del cumplimiento de los plazos de tiempo legales para efectuar los trámites y crear el negocio.

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Conoce los motivos que puede tener una empresa para no cumplir sus obligaciones fiscales.
3	Comenta las repercusiones de este incumplimiento tiene para la empresa.
4	Indica las repercusiones de este incumplimiento para la sociedad.
Abreviatura	Competencia
CCL	Competencia de comunicación lingüística.
CIEE	Competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

BLOQUE TEMÁTICO:

#### 4. El plan de aprovisionamiento

CONTENIDOS
13. La función de aprovisionamiento en la empresa, plan de compras y programa de necesidades
14. Documentación comercial: el pedido, el albarán y la factura
15. Sistemas y fuentes de información para la búsqueda y selección de proveedores nacionales e internacionales
16. Establecimiento de criterios para la comparación y elección entre diferentes ofertas

17. Técnicas de negociación y comunicación con proveedores

**CRITERIOS EVALUACIÓN:**

4.1. Establecer los objetivos y las necesidades de aprovisionamiento.

*ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE:*

4.1.1. Diseña una planificación de las necesidades de aprovisionamiento de la empresa.





NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Explica y calcula el punto de pedido.
3	Conoce y calcula el índice de rotación de mercaderías y materias primas.
4	Cumplimenta la ficha de almacén por el método FIFO
5	Cumplimenta la ficha de almacén por el método del PMP
Abreviatura	Competencia
CMCT	Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.
CIEE	Competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

4.2.1. Identifica los distintos tipos de documentos utilizados para el intercambio de información con proveedores.

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Confecciona pedidos.
3	Realiza albaranes.
4	Confecciona facturas.
Abreviatura	Competencia
CCL	Competencia de comunicación lingüística.
CAA	Competencia de aprender a aprender.

4.2.2. Utiliza diferentes fuentes para la búsqueda de proveedores online y offline.

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Busca proveedores utilizando diferentes fuentes.

 Junta de Comunidades de <b>Castilla-La Mancha</b>  Don I.E.S. <b>BOSCO</b>	<b>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA          ESO/BACHILLERATOS</b>		 
	<b>PO2-MD08</b>		
	<b>Revisión nº 1</b>	<b>Fecha aprobación: junio 2018</b>	

3	Utiliza herramientas que le permitan recoger la información recabada.
Abreviatura	Competencia
CD	Competencia digital.

4.2.3. Relaciona y compara las distintas ofertas de proveedores, utilizando diferentes criterios de selección y explicando las ventajas e inconvenientes de cada una.





NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Reconoce criterios de evaluación de ofertas.
3	Valora las ofertas según un baremo establecido.
4	Selecciona al proveedor razonando la respuesta, identificando sus puntos fuertes y débiles.
Abreviatura	Competencia
CCL	Competencia de comunicación lingüística.
CAA	Competencia de aprender a aprender.

4.3.1. Conoce técnicas de negociación y comunicación.

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Conoce al menos tres técnicas de negociación.
3	Identifica al menos cinco técnicas de negociación.
Abreviatura	Competencia
CCL	Competencia de comunicación lingüística.

4.3.2. Reconoce las diferentes etapas en un proceso de negociación de condiciones de aprovisionamiento.

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Reconoce la información que debe conocer la empresa antes de comenzar la negociación.
3	Sabe de la necesidad de tener claros los objetivos que persigue una negociación.
4	Conoce qué y cómo se debe negociar.
5	Reconoce el contrato como el documento que recoge por escrito el acuerdo alcanzado.

 Junta de Comunidades de <b>Castilla-La Mancha</b>  <b>Don Bosco</b>	<b>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS</b>		 
	<b>PO2-MD08</b>		
	<b>Revisión nº 1</b>	<b>Fecha aprobación: junio 2018</b>	

Abreviatura	Competencia
CAA	Competencia de aprender a aprender.

BLOQUE TEMÁTICO:

**5. Gestión comercial y de marketing en la empresa**

CONTENIDOS
18. La función comercial y de marketing en la empresa. El ciclo comercial de la empresa. El marketing mix
19. Técnicas de segmentación de clientes y recogida de información primaria y secundaria
20. Técnicas de comunicación comercial y atención al cliente
21. Utilización de hojas de cálculo para establecer previsiones de venta
22. Política de precios: estrategias y sistemas de determinación de precios
23. Política de comunicación, estrategias y herramientas de comunicación offline y on-line
24. Planificación de las acciones de publicidad, el plan de medios
25. Reflexión sobre la ética y la responsabilidad en las acciones publicitarias
26. Política de distribución: canales, tipos de intermediarios y estrategias

**CRITERIOS EVALUACIÓN:**

*5.1. Desarrollar la comercialización de los productos o servicios de la empresa y el marketing de los mismos.*





*ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE:*

5.1.1. Analiza el proceso de comercialización de los productos o servicios de la empresa.

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Conoce las diferencias entre los distintos tipos de marketing.
3	Explica las fases en la vida de un producto y los factores que pueden influir en su duración.
4	Sabe qué es un Plan de Medios. Diferencia entre marketing online y marketing off-line.
5	Reconoce la publicidad como una herramienta del marketing, conoce los tipos que están prohibidos en España y sus límites.

Abreviatura	Competencia
CCL	Competencia de comunicación lingüística.

 Junta de Comunidades de <b>Castilla-La Mancha</b>  <b>Don</b> I.E.S. <b>BOSCO</b>	<b>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</b> <b>ESO/BACHILLERATOS</b>		 
	<b>PO2-MD08</b>		
	<b>Revisión nº 1</b>	<b>Fecha aprobación: junio 2018</b>	

CIEE	Competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
------	--

5.1.2. Explica las características de los potenciales clientes de la empresa, así como identifica el comportamiento de los competidores de la misma.





NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Define qué es un estudio de mercado y cómo se clasifican los clientes desde el punto de vista del marketing.
3	Distingue los distintos tipos de clientes en función de la aceptación que muestren a los productos.
4	Reconoce a un competidor, distinguiendo entre competencia directa e indirecta.
5	Distingue técnicas tradicionales y otras más sofisticadas que se aplican para realizar un estudios de mercado.
Abreviatura	Competencia
CCL	Competencia de comunicación lingüística.

5.1.3. Aplica procesos de comunicación y habilidades sociales en situaciones de atención al cliente y operaciones comerciales.

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Expresa su parecer sobre la publicidad engañosa.
3	Redacta reclamaciones a empresas.
4	Responde a reclamaciones de clientes.
Abreviatura	Competencia
CAA	Competencia de aprender a aprender.
CSC	Competencias sociales y cívicas.

5.1.4. Realiza una previsión de ventas a corto y medio plazo, manejando la hoja de cálculo.

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Distingue entre el TAM y el TMM
3	Interpreta los resultados en un gráfico Z.
4	Representa gráficamente la evolución de ventas, acumulado y TAM en una hoja de cálculo.

 Junta de Comunidades de <b>Castilla-La Mancha</b>  Don I.E.S. BOSCO	<b>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA          ESO/BACHILLERATOS</b>		 
	<b>PO2-MD08</b>		
	<b>Revisión nº 1</b>	<b>Fecha aprobación: junio 2018</b>	

Abreviatura	Competencia
CAA	Competencia de aprender a aprender.
CSC	Competencias sociales y cívicas.

5.2.1. Reflexiona sobre las diferentes estrategias de precios a seguir teniendo en cuenta las características del producto o servicio y argumenta sobre la decisión del establecimiento del precio de venta.

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Conoce los criterios diferentes a la hora de determinar el precio de los productos.
3	Conoce los distintos medios de pago.

Abreviatura	Competencia
CAA	Competencia de aprender a aprender.
CSC	Competencias sociales y cívicas.

5.3.1. Elabora un plan de medios, donde describe las acciones de promoción y publicidad para atraer a los clientes potenciales, haciendo especial hincapié en las aplicadas en internet y dispositivos móviles.





NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Propone distintos medios de promoción para lanzar un producto al mercado.
3	Conoce aplicaciones que permiten la adquisición de productos on-line.
4	Reflexiona sobre las objeciones de este tipo de adquisición y realiza propuestas que resuelvan las objeciones de los clientes.

Abreviatura	Competencia
CSC	Competencias sociales y cívicas.

5.3.2. Valora y explica los diferentes canales de distribución y venta que puede utilizar la empresa.

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Distingue entre canal de distribución directo e indirecto.
3	Conoce los distintos tipos de intermediarios.
4	Relaciona tres tipos de marketing 1.0, 2.0 y 3.0 con los canales de comunicación utilizados.

 Junta de Comunidades de <b>Castilla-La Mancha</b>  Don I.E.S. BOSCO	<b>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA          ESO/BACHILLERATOS</b>		 
	<b>PO2-MD08</b>		
	<b>Revisión nº 1</b>	<b>Fecha aprobación: junio 2018</b>	

Abreviatura	Competencia
CAA	Competencia de aprender a aprender.

BLOQUE TEMÁTICO:

### 6. Gestión de los recursos humanos

CONTENIDOS
27. El proceso de planificación de recursos humanos
28. Búsqueda y selección de personal, fases y fuentes de reclutamiento
29. Contratación laboral, tipos de contratos
30. Subvenciones y ayudas a la contratación
31. Trámites laborales relacionados con la Seguridad Social
32. Nóminas: estructura y significado

### CRITERIOS EVALUACIÓN:

6.1. Planificar la gestión de los recursos humanos.





*ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE:*

6.1.1. Evalúa las necesidades de la empresa y analiza y describe los puestos de trabajo.	
NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Identifica acciones necesarias para evaluar las necesidades de personal de la empresa.
3	Realiza una ficha de un puesto de trabajo indicando las funciones, conocimientos, experiencia, uso de herramientas, etc.
Abreviatura	Competencia
CCL	Competencia de comunicación lingüística.
CIEE	Competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

6.1.2. Identifica las fuentes de reclutamiento así como las diferentes fases del proceso de selección de personal.

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Identifica los canales de reclutamiento externo e interno.



 Junta de Comunidades de <b>Castilla-La Mancha</b>  Don I.E.S. BOSCO	<b>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS</b>		 
	<b>PO2-MD08</b>		
	<b>Revisión nº 1</b>	<b>Fecha aprobación: junio 2018</b>	

3	Conoce las distintas pruebas de selección y los distintos tipos de entrevistas que se pueden realizar durante el proceso de selección de personal.
4	Elabora un CV
Abreviatura	Competencia
CCL	Competencia de comunicación lingüística.

6.2.1. Analiza y aplica para la empresa las formalidades y diferentes modalidades documentales de contratación.





NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Conoce la diferencia entre contrato indefinido, temporal, para la formación el aprendizaje y en prácticas.
3	Sabe formalizar contratos de trabajo.
Abreviatura	Competencia
CAA	Competencia de aprender a aprender.
CSC	Competencias sociales y cívicas.

6.2.2. Identifica las subvenciones e incentivos a la contratación.

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Identifica subvenciones e incentivos a la contratación.
Abreviatura	Competencia
CAA	Competencia de aprender a aprender.
CSC	Competencias sociales y cívicas.

6.2.3. Reconoce las obligaciones administrativas del empresario ante la Seguridad Social.

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Cumplimenta el modelo oficial de la Seguridad Social para solicitar la afiliación a la SS de un trabajador.
3	Cumplimenta el modelo de alta de un trabajador.
Abreviatura	Competencia
CSC	Competencias sociales y cívicas.

 Junta de Comunidades de <b>Castilla-La Mancha</b> 	<b>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS</b>		 
	<b>PO2-MD08</b>		
	<b>Revisión nº 1</b>	<b>Fecha aprobación: junio 2018</b>	

6.2.4. Analiza los documentos que provienen del proceso de retribución del personal y las obligaciones de pagos.

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Elabora un recibo de salarios.
3	Reconoce los pagos que se derivan en un proceso de retribución.
4	Reconoce los gastos que se derivan de un proceso de retribución.
Abreviatura	Competencia
CAA	Competencia de aprender a aprender.

BLOQUE TEMÁTICO:

### 7. Gestión de la contabilidad de la empresa

CONTENIDOS
33. El patrimonio, elementos y masas patrimoniales
34. La contabilidad. Libros contables: obligatorios y auxiliares
35. Registro de las operaciones contables. El método de doble partida. El plan general contable
36. Métodos y reglas de valoración y amortización de los elementos patrimoniales
37. El ciclo contable: procesos de regularización, cuenta de pérdidas y ganancias y cierre del ejercicio
38. Obligaciones contables, fiscales y documentales
39. Utilización de software de gestión contable





CRITERIOS EVALUACIÓN:

*7.1. Contabilizar los hechos contables derivados de las operaciones de la empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el Plan General de Contabilidad (PGC).*

*ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE:*

7.1.1. Maneja los elementos patrimoniales de la empresa, valora la metodología contable y explica el papel de los libros contables.

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO

 Junta de Comunidades de <b>Castilla-La Mancha</b>  Don I.E.S. BOSCO	<b>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA          ESO/BACHILLERATOS</b>		 
	<b>PO2-MD08</b>		
	<b>Revisión nº 1</b>	<b>Fecha aprobación: junio 2018</b>	

2	Conoce el libro Diario y realiza anotaciones en él.
3	Sabe qué es el libro Mayor y practica las anotaciones en las cuentas.
4	Comprende la información que recoge el libro de Inventarios y Cuentas Anuales. Confecciona Balances de Situación y Blancos de Sumas y Saldos.
Abreviatura	Competencia
CAA	Competencia de aprender a aprender.





7.1.2. Analiza y representa los principales hechos contables de la empresa.

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Analiza y representa las operaciones de compraventa.
3	Analiza y representa las operaciones de personal.
4	Otros gastos e ingresos. Registro contable de la amortización.
5	Operaciones de regularización y cierre.
Abreviatura	Competencia
CCL	Competencia de comunicación lingüística.
CMCT	Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.
CD	Competencia digital.
CAA	Competencia de aprender a aprender.

7.1.3. Comprende el concepto de amortización y maneja su registro contable.

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Conoce el concepto de amortización.
3	Determina las cuotas de amortización por el método de amortización lineal.
4	Registra contablemente la amortización.
Abreviatura	Competencia
CMCT	Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.
CD	Competencia digital.

7.1.4. Analiza y asigna los gastos e ingresos al ejercicio económico al que correspondan con independencia de sus fechas de pago o cobro.

 Junta de Comunidades de <b>Castilla-La Mancha</b> 	<b>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA          ESO/BACHILLERATOS</b>		 
	<b>PO2-MD08</b>		
	<b>Revisión nº 1</b>	<b>Fecha aprobación: junio 2018</b>	

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Conoce los pagos y cobros diferidos y los registra en el libro diario.
3	Reconoce los gastos e ingresos anticipados y los registra el libro diario.
Abreviatura	Competencia
CMCT	Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.





7.1.5. Comprende el desarrollo del ciclo contable, analiza el proceso contable de cierre de ejercicio y determina el resultado económico obtenido por la empresa.

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Registra contablemente la variación de existencias y peridificación de ingresos y gastos.
3	Verifica los datos contables realizando el balance de comprobación de sumas y saldos.
4	Determina el resultado del ejercicio contablemente.
5	Realiza el asiento de cierre de la contabilidad y realiza el balance de situación.
Abreviatura	Competencia
CMCT	Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.
CAA	Competencia de aprender a aprender.

7.1.6. Analiza las obligaciones contables y fiscales y la documentación correspondiente a la declaración liquidación de los impuestos.

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Contabiliza en el Libro Diario las declaraciones de IVA.
3	Cumplimenta los modelos 303 de autoliquidación trimestral del IVA
4	Registra en el modelo 390 la declaración resumen anual.
Abreviatura	Competencia
CAA	Competencia de aprender a aprender.

7.1.7. Maneja a nivel básico una aplicación informática de Contabilidad, donde realiza todas las operaciones necesarias y presenta el proceso contable correspondiente a un ciclo económico.

 Junta de Comunidades de <b>Castilla-La Mancha</b>  I.E.S. <b>BOSCO</b>	<b>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS</b>		 
	<b>PO2-MD08</b>		
	<b>Revisión nº 1</b>	<b>Fecha aprobación: junio 2018</b>	

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Realiza el alta de la empresa.
3	Introduce asientos en el Libro Diario
4	Realiza las operaciones de cierre del ejercicio
5	Emite los libros contables.

Abreviatura	Competencia
CMCT	Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.
CD	Competencia digital.
CAA	Competencia de aprender a aprender.

BLOQUE TEMÁTICO:

**8. Gestión de las necesidades de inversión y financiación. Viabilidad de la empresa**

CONTENIDOS
40. Inversión y financiación. Evaluación de las necesidades financieras de la empresa. Búsqueda y selección de ayudas y fuentes de financiación
41. Métodos de selección de inversiones
42. Elaboración de estados de previsión de tesorería. Medidas correctoras de los desajustes de liquidez
43. Elaboración de un plan inicial de inversión en activo corriente y no corriente
44. Análisis de la viabilidad económico-financiera, comercial y medioambiental de la empresa
45. Reflexión sobre la importancia de la labor de los intermediarios financieros en el desarrollo de proyectos personales, sociales y de empresa
46. Valoración de las repercusiones del incumplimiento de los compromisos y plazos de pago y cobro en las relaciones comerciales

CRITERIOS EVALUACIÓN:

*8.1. Determinar la inversión necesaria y las necesidades financieras para la empresa, identificando las alternativas de financiación posibles.*

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE:

8.1.1. Elabora un plan de inversiones de la empresa, que incluya el activo no corriente y el corriente.

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Distingue entre activo, pasivo y patrimonio neto
3	Identifica los elementos patrimoniales del activo corriente
4	Selecciona los elementos patrimoniales del activo no corriente
Abreviatura	Competencia
CAA	Competencia de aprender a aprender.
CIEE	Competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

8.1.2. Analiza y selecciona las fuentes de financiación de la empresa.





NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Conoce el destino de los recursos a corto y largo plazo. Conoce las fuentes de financiación a corto y a largo plazo.
3	Explica las diferencias entre fuentes de financiación ajena y fuentes de financiación propias. Enumera todas ellas.
Abreviatura	Competencia
CAA	Competencia de aprender a aprender.
CIEE	Competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

8.1.3. Reconoce las necesidades de financiación de la empresa.

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Reconoce la necesidad de financiación de la empresa.
Abreviatura	Competencia
CIEE	Competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

8.2.1. Determina y explica la viabilidad de la empresa, tanto a nivel económico y financiero, como comercial y medioambiental.

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Reconoce la viabilidad económica y financiera.

 Junta de Comunidades de <b>Castilla-La Mancha</b> 	<b>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA          ESO/BACHILLERATOS</b>		 
	<b>PO2-MD08</b>		
	<b>Revisión nº 1</b>	<b>Fecha aprobación: junio 2018</b>	

3	Comprende la viabilidad técnica y comercial.
4	Conoce la viabilidad legal y medioambiental.
Abreviatura	Competencia
CMCT	Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.
CIEE	Competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

8.2.2. Aplica métodos de selección de inversiones y analiza las inversiones necesarias para la puesta en marcha de le empresa





NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Selecciona una inversión según el método Pay-Back
3	Calcula el VAN para la selección de una inversión.
4	Conoce el método TIR para realizar la selección de una inversión.
Abreviatura	Competencia
CMCT	Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.
CIEE	Competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

8.2.3. Elabora estados de previsión de tesorería y explica diferentes alternativas para la resolución de problemas puntuales de tesorería.

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Realiza un estado de previsión de tesorería con más de cinco errores.
3	Realiza un estado de previsión de tesorería con menos de cinco errores.
4	Explica diferentes alternativas para la resolver problemas puntuales de tesorería.
Abreviatura	Competencia
CMCT	Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.
CIEE	Competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

8.3.1. Valora las fuentes de financiación, así como el coste de la financiación y las ayudas financieras y subvenciones.

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Reconoce las ventajas de las subvenciones.

 Junta de Comunidades de <b>Castilla-La Mancha</b>  I.E.S. <b>BOSCO</b>	<b>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS</b>		 
	<b>PO2-MD08</b>		
	<b>Revisión nº 1</b>	<b>Fecha aprobación: junio 2018</b>	

3	Explica los inconvenientes de las subvenciones.
4	Reflexiona sobre las ventajas e inconvenientes de que el Estado otorgue ayudas al emprendimiento.
5	Conoce los costes de los recursos propios y de los recursos ajenos.
Abreviatura	Competencia
CSC	Competencias sociales y cívicas.
CIEE	Competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

8.3.2. Comprende el papel que desempeñan los intermediarios financieros en la actividad cotidiana de las empresas y en la sociedad actual.

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Diferencia entre entidades bancarias y no bancarias.
3	Reconoce algunos de los productos ofrecidos por estas entidades.
Abreviatura	Competencia
CSC	Competencias sociales y cívicas.

8.3.3. Valora la importancia, en el mundo empresarial, de responder en plazo los compromisos de pago adquiridos.

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Conoce las ventajas del aplazamiento de pagos.
3	Explica los inconvenientes del aplazamiento de pagos.
4	Expone su opinión sobre los costes financieros y de oportunidad que suponen los aplazamientos de pago.
Abreviatura	Competencia
CSC	Competencias sociales y cívicas.
CIEE	Competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

BLOQUE TEMÁTICO:

### 9. Exposición pública del desarrollo de la idea de negocio





CONTENIDOS
47. Aspectos clave del proceso de planificación, diseño y ejecución de presentaciones en

I.E.S. "DON BOSCO"  
 Paseo de la Cuba, 43. 02006 Albacete  
 Tlf.- 967/215405 Fax.- 967/216192



E-mail: [info@iesdonbosco.com](mailto:info@iesdonbosco.com)  
[www.jccm.es/edu/ies/donbosco](http://www.jccm.es/edu/ies/donbosco)  
[www.iesdonbosco.com](http://www.iesdonbosco.com)



 Junta de Comunidades de <b>Castilla-La Mancha</b>  Don I.E.S. BOSCO	<b>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS</b>		 
	<b>PO2-MD08</b>		
	<b>Revisión nº 1</b>	<b>Fecha aprobación: junio 2018</b>	

público

48. Presentación de proyectos de empresa con la utilización de software y otras herramientas de comunicación

### CRITERIOS EVALUACIÓN:

#### 9.1. Elaborar un plan de empresa.

##### ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE:

9.1.1. Incluye todos los pasos y apartados que se indican para elaborar un plan de empresa.

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Realiza el resumen ejecutivo y la definición del negocio
3	Propone un estudio de mercado.
4	Presenta un Plan de producción y un Plan de marketing.
5	Incluye un Plan de recursos humanos y un Plan económico financiero.





Abreviatura	Competencia
CAA	Competencia de aprender a aprender.
CIEE	Competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

9.2.1. Utiliza habilidades comunicativas y técnicas para atraer la atención en la exposición pública del proyecto de empresa.

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Distingue entre comunicación verbal y no verbal.
3	Vocaliza a un ritmo tranquilo. Sabe modular y proyectar su voz.
4	Conoce los aspectos de la comunicación no verbal.

Abreviatura	Competencia
CCL	Competencia de comunicación lingüística.
CD	Competencia digital.
CIEE	Competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

9.3.1. Maneja herramientas informáticas y audiovisuales atractivas que ayudan a una

 Junta de Comunidades de <b>Castilla-La Mancha</b>  Don I.E.S. BOSCO	<b>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS</b>		 
	<b>PO2-MD08</b>		
	<b>Revisión nº 1</b>	<b>Fecha aprobación: junio 2018</b>	

difusión efectiva del proyecto.

NL	Niveles de Logro
1	NO HA SIDO CONSEGUIDO
2	Maneja PwerPoint.
3	Elabora presentaciones en Prezi.

## 5. CONTENIDOS. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN.

La organización temporal de la impartición del currículo debe ser particularmente flexible: por una parte, debe responder a la realidad del centro educativo, ya que ni los alumnos ni el claustro de profesores ni, en definitiva, el contexto escolar es el mismo para todos ellos; por otra, debe estar sujeto a una revisión permanente, ya que la realidad del aula no es inmutable. Con carácter estimativo, teniendo en cuenta que el calendario escolar para 2º de Bachillerato en la Comunidad de Castilla-La Mancha es de algo más de 35 semanas, hemos de contar con unas 140 sesiones de clase para esta materia, de las que aproximadamente 58 se emplearán para la realización de repasos, pruebas escritas y presentaciones realizadas por los alumnos. Los contenidos se secuenciarán a lo largo del curso de manera equilibrada y teniendo en cuenta que en el curso 2019-2020 fueron todos impartidos. Podemos, pues, hacer una propuesta de reparto del tiempo dedicado a cada unidad a partir de lo sugerido del siguiente modo:

### 1ª Evaluación





#### BLOQUE TEMÁTICO

#### CONTENIDOS

Fecha Programa

#### 1. Innovación empresarial. La idea de negocio: el proye

- |  |            |
|--|------------|
| 2. La innovación como fuente de desarrollo económico y generación de empleo. | 15/09/2020 |
| 3. El emprendedor: características y tipos, la cultura emprendedora          | 15/09/2020 |
| 4. La idea de negocio, detección y evaluación de oportunidades de negocio.   | 16/09/2020 |
| 5. Análisis del mercado: el macroentorno y el microentorno                   | 17/09/2020 |

 Junta de Comunidades de <b>Castilla-La Mancha</b> 	<b>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS</b>		 
	<b>PO2-MD08</b>		
	<b>Revisión nº 1</b>	<b>Fecha aprobación: junio 2018</b>	

1. Factores clave del proceso de innovación empresarial. 17/09/2020

6. Planificación y desarrollo de proyectos de trabajo en equipo 22/09/2020

## 2. La organización interna de la empresa. Forma jurídica

7. Los fines y objetivos de la empresa y su relación con la estructura organizativa. 23/09/2020

8. La ética en los negocios, la responsabilidad social corporativa 24/09/2020

9. La elección de la forma jurídica y la localización de la empresa 07/10/2020

10. Estructura organizativa de una empresa: el organigrama 08/10/2020

## 3. Documentación y trámites para la puesta en marcha

11. Descripción de los diferentes trámites y organismos implicados en la puesta en marcha de una empresa 13/10/2020

12. Elaboración de la documentación necesaria para el establecimiento de nuevos negocios 14/10/2020

## 4. El plan de aprovisionamiento

13. La función de aprovisionamiento en la empresa, plan de compras y programa de necesidades 15/10/2020

14. Documentación comercial: el pedido, el albarán y la factura 20/10/2020

15. Sistemas y fuentes de información para la búsqueda y selección de proveedores nacionales e internacionales 20/10/2020

16. Establecimiento de criterios para la comparación y elección entre diferentes ofertas 21/10/2020

17. Técnicas de negociación y comunicación con proveedores 22/10/2020





## 5. Gestión comercial y de marketing en la empresa

24. Planificación de las acciones de publicidad, el plan de medios 05/11/2019

25. Reflexión sobre la ética y la responsabilidad en las acciones publicitarias 06/11/2019

26. Política de distribución: canales, tipos de intermediarios y estrategias 08/11/2019

19. Técnicas de segmentación de clientes y recogida de información primaria y secundaria 27/10/2020

 Junta de Comunidades de <b>Castilla-La Mancha</b>  Don I.E.S. BOSCO	<b>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS</b>		 
	<b>PO2-MD08</b>		
	<b>Revisión nº 1</b>	<b>Fecha aprobación: junio 2018</b>	

18. La función comercial y de marketing en la empresa. El ciclo comercial de la empresa. El marketing mix 27/10/2020

20. Técnicas de comunicación comercial y atención al cliente 28/10/2020

21. Utilización de hojas de cálculo para establecer previsiones de venta 29/10/2020

22. Política de precios: estrategias y sistemas de determinación de precios 03/11/2020

23. Política de comunicación, estrategias y herramientas de comunicación offline y on-line 03/11/2020

## 6. Gestión de los recursos humanos

27. El proceso de planificación de recursos humanos 04/11/2020

28. Búsqueda y selección de personal, fases y fuentes de reclutamiento 05/11/2020

30. Subvenciones y ayudas a la contratación 10/11/2020

29. Contratación laboral, tipos de contratos 10/11/2020

31. Trámites laborales relacionados con la Seguridad Social 11/11/2020

32. Nóminas: estructura y significado 12/11/2020

## 2ª Evaluación

### BLOQUE TEMÁTICO

#### CONTENIDOS

Fecha Programa

## 7. Gestión de la contabilidad de la empresa

39. Utilización de software de gestión contable





33. El patrimonio, elementos y masas patrimoniales 19/11/2020

34. La contabilidad. Libros contables: obligatorios y auxiliares 24/11/2020

35. Registro de las operaciones contables. El método de doble partida. El plan general contable 15/12/2020

36. Métodos y reglas de valoración y amortización de los elementos patrimoniales 22/12/2020

37. El ciclo contable: procesos de regularización, cuenta de pérdidas y ganancias y cierre del ejercicio 14/01/2021

 Junta de Comunidades de <b>Castilla-La Mancha</b>  I.E.S. <b>BOSCO</b>	<b>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS</b>		 
	<b>PO2-MD08</b>		
	<b>Revisión nº 1</b>	<b>Fecha aprobación: junio 2018</b>	

38. Obligaciones contables, fiscales y documentales 21/01/2021

## 8. Gestión de las necesidades de inversión y financiación

46. Valoración de las repercusiones del incumplimiento de los compromisos y plazos de pago y cobro en las relaciones comerciales 21/02/2020

40. Inversión y financiación. Evaluación de las necesidades financieras de la empresa. Búsqueda y selección de ayudas y fuentes de financiación 28/01/2021

41. Métodos de selección de inversiones 11/02/2021

42. Elaboración de estados de previsión de tesorería. Medidas correctoras de los desajustes de liquidez 14/02/2021

43. Elaboración de un plan inicial de inversión en activo corriente y no corriente 17/02/2021

44. Análisis de la viabilidad económico-financiera, comercial y medioambiental de la empresa 18/02/2021

45. Reflexión sobre la importancia de la labor de los intermediarios financieros en el desarrollo de proyectos personales, sociales y de empresa 23/02/2021

## 3ª Evaluación

### BLOQUE TEMÁTICO

#### CONTENIDOS

Fecha Programa

## 9. Exposición pública del desarrollo de la idea de negoci

47. Aspectos clave del proceso de planificación, diseño y ejecución de presentaciones en público 23/02/2021

48. Presentación de proyectos de empresa con la utilización de software y otras herramientas de comunicación 24/02/2021

## 6. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN.

### 6.1. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado será continua, formativa, integradora y diferenciada.





Los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias y el logro de los objetivos de la etapa son los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que figuran en el Decreto 40/2015 de 15/06/2015, por el que se establece el currículo de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

La evaluación del proceso de aprendizaje será continua, formativa, integradora y diferenciada.

I.E.S. "DON BOSCO"  
Paseo de la Cuba, 43. 02006 Albacete  
Tlf.- 967/215405 Fax.- 967/216192



E-mail: [info@iesdonbosco.com](mailto:info@iesdonbosco.com)  
[www.jccm.es/edu/ies/donbosco](http://www.jccm.es/edu/ies/donbosco)  
[www.iesdonbosco.com](http://www.iesdonbosco.com)

 Junta de Comunidades de <b>Castilla-La Mancha</b> 	<b>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS</b>		 
	<b>PO2-MD08</b>		
	<b>Revisión nº 1</b>	<b>Fecha aprobación: junio 2018</b>	

No todos los estándares de aprendizaje tienen la misma relevancia por ello hemos atribuido a diferentes estándares, distinto valor (ponderación), a la hora de obtener la calificación, tanto en las evaluaciones parciales como en la final, clasificándolos en tres grupos: Básicos (B), aquellos imprescindibles para superar un curso, que marcan la suficiencia de la materia, asignándole un peso del 55%; Avanzados, aquellos que debido a su complejidad marcarán el nivel más alto de consecución de los criterios de evaluación, que suponen un peso del 10%; Intermedios (I) con un peso del 35% son el resto de estándares de aprendizaje.

Se entregarán al alumno "Hojas de seguimiento de estándares" de aprendizaje, que contendrá la lista de los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje a evaluar concretados estos últimos en niveles (indicadores) de logro y asociados a los contenidos y competencias, y una temporalización que indica cuándo el alumno consigue superarlo.

Las COMPETENCIAS BÁSICAS no se califican pero sí se evalúan. Con el fin de facilitar la evaluación de estos aprendizajes, los diferentes estándares se asociarán a una o varias competencias clave, de manera que al calificar aquellos, tengamos una referencia de logro de éstas, que se expresará en los términos de: "Debe Mejorar", "Aceptable", "Bueno" o "Muy Bueno", para niveles de logro conseguidos, respectivamente, de 0-1, 2, 3-4 y 5.

LA EVALUACIÓN INICIAL se realizará al inicio de cada unidad para conocer el nivel de conocimientos previos, motivación y capacidad de recepción de los nuevos contenidos. Para ello se utilizarán diversos instrumentos: Test de elección múltiple, cuestiones abiertas y/o cerradas, debates) que se plantearán al alumnado sobre artículos de prensa o textos relacionados con los conceptos básicos de dicha unidad y que ayuden al alumno a situarse en un contexto cercano y vinculado a la realidad económica y empresarial.

La AUTOEVALUACIÓN del alumno se realizará habilitando en las pruebas escritas una casilla para que el alumno indique los niveles de logro que cree haber alcanzado en cada estándar de aprendizaje.





PÉRDIDA DEL DERECHO A EVALUACIÓN: si las faltas de asistencia a clase superan el 20% el alumno perderá su derecho a evaluación continua. A tal efecto, el departamento convocará a final de curso una prueba oral y/o escrita, que coincidirá con el examen extraordinario de junio.

En virtud de la Resolución de 28/08/2019, de la Viceconsejería de Educación, por la que se dictan instrucciones referidas al calendario de aplicación para las evaluaciones del alumnado de Educación Secundaria Obligatoria, primer curso de Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas Artísticas en los centros docentes de la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha a partir del curso 2019-2020, con relación a la atención del alumnado y en el desarrollo de su autonomía pedagógica y organizativa, se desarrollarán desde este departamento actividades que favorezcan la consolidación y profundización o recuperación, en su caso, de las distintas competencias, mediante la utilización, entre otras, de metodologías activas y participativas, y experiencias innovadoras en las aulas que requieran agrupamientos flexibles.

El alumnado que haya superado el curso en la convocatoria de la evaluación final ordinaria recibirá atención educativa en cada materia o ámbito hasta la finalización del año académico.

El alumnado que haya obtenido calificación negativa en la asignatura deberá llevar a cabo un plan individualizado para la superación de dicha materia.

## 6.2. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

 Junta de Comunidades de <b>Castilla-La Mancha</b> 	<b>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA          ESO/BACHILLERATOS</b>		 
	<b>PO2-MD08</b>		
	<b>Revisión nº 1</b>	<b>Fecha aprobación: junio 2018</b>	Página 31 de 36

Además de la observación utilizaremos diferentes tipos de pruebas específicas de evaluación:

- a) Pruebas de definición del significado de un concepto.
- B) Pruebas de reconocimiento de la definición (elección múltiple).
- C) Pruebas de exposición de un área conceptual.
- D) Ejercicios de cálculo y resolución de problemas.
- E) Comentario de texto, noticia periodística, cuadro estadístico, etc., utilizando adecuadamente los contenidos de la unidad didáctica correspondiente.
- F) Cuaderno de aula.
- G) Hojas de seguimiento de estándares de aprendizaje.

### 6.3. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN. INDICADORES DE LOGRO PARA CADA ESTÁNDAR DE APRENDIZAJE.

Los estándares de aprendizaje evaluables se han estructurado en tres categorías: básicos, intermedios y avanzados. Los estándares categorizados como básicos son considerados imprescindibles para garantizar un adecuado progreso del alumnado en la etapa. Establecemos ponderaciones a cada bloque de categorización, teniendo en cuenta que los estándares de aprendizaje que pertenecen a la misma categorización gozarán del mismo peso. Para los Básicos el 55%, para los intermedios un 35% y para los avanzados el 10%.

Una vez establecidas las ponderaciones de cada bloque de categorización, trimestralmente se calcularán las calificaciones curriculares, en función de la asignación de los niveles de logro de cada uno de los estándares de aprendizaje. La calificación se calculará en función del nivel de logro alcanzado por el alumno en los mismos y según la ponderación establecida en estos bloques. Los estándares de aprendizaje se califican teniendo en cuenta 5 niveles de logro como máximo. La CALIFICACIÓN EN CADA EVALUACIÓN será la suma de las calificaciones obtenidas en cada bloque de estándares abordados hasta el momento de su realización, a través de la valoración de los resultados después de aplicar los diferentes instrumentos de evaluación (pruebas escritas, elaboración y presentación de trabajos, observaciones de aula, cuadernos de clase, etc.).

Los estándares de aprendizaje que se evalúen en varias ocasiones, serán calificados según el mayor nivel de logro que haya conseguido el alumno.

LA CALIFICACIÓN FINAL, tendrá en cuenta los resultados obtenidos en cada uno de los estándares de aprendizaje que se hayan abordado a lo largo de las distintas evaluaciones.

La superación de la materia se conseguirá con una calificación igual o mayor que 5.

Junto con la calificación de cada evaluación parcial y final, se informará al alumnado y a sus familias, al menos de aquellos estándares básicos no superados con unas orientaciones para su recuperación.

### 6.4. RECUPERACIÓN





A) PRUEBAS DE RECUPERACIÓN Y AMPLIACIÓN al finalizar cada evaluación.

Al final de cada evaluación se realizará una prueba para la mejora (RECUPERACIÓN Y AMPLIACIÓN) de los resultados obtenidos por el alumno, a lo largo de la misma, que será diseñada para verificar si se han alcanzado, al menos, los estándares básicos no superados por cada alumno en el conjunto de las pruebas realizadas durante la evaluación. El alumno mantendrá al menos la calificación obtenida anteriormente al concluir la evaluación. La prueba escrita contendrá actividades para evaluar, al menos, todos los estándares básicos trabajados en la evaluación que sean susceptibles de ser evaluados mediante una prueba escrita. El alumno realizará las cuestiones correspondientes a los estándares que no haya superado o aquellos que, aún habiendo sido superados, desee mejorar. El alumno mantendrá al menos el nivel de logro alcanzado durante la evaluación.

**I.E.S. "DON BOSCO"**  
 Paseo de la Cuba, 43. 02006 Albacete  
 Tlf.- 967/215405 Fax.- 967/216192



E-mail: [info@iesdonbosco.com](mailto:info@iesdonbosco.com)  
[www.jccm.es/edu/ies/donbosco](http://www.jccm.es/edu/ies/donbosco)  
[www.iesdonbosco.com](http://www.iesdonbosco.com)

 Junta de Comunidades de <b>Castilla-La Mancha</b>  <b>Don Bosco</b>	<b>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS</b>		 
	<b>PO2-MD08</b>		
	<b>Revisión nº 1</b>	<b>Fecha aprobación: junio 2018</b>	

## B) PRUEBA EXTRAORDINARIA DE JUNIO

Los alumnos que no superen la materia en la convocatoria ordinaria de junio, realizarán la prueba extraordinaria de junio, que de forma similar a las pruebas de recuperación y ampliación, consistirá en una prueba escrita en la que se incluirán actividades para evaluar, al menos, los estándares básicos trabajados en el curso. El alumno elegirá los correspondientes a sus estándares básicos no superados y/o aquellos en los que quiera mejorar el nivel de logro alcanzado durante el curso. La calificación de la prueba se obtendrá añadiendo los resultados obtenidos a los ya logrados por el alumno durante el curso. El alumno mantendrá al menos el nivel de logro alcanzado durante el curso, si este es mayor al conseguido en la prueba de extraordinaria de junio. Los alumnos con la MATERIA PENDIENTE trabajarán con su PTI correspondiente.

## 7. 8. METODOLOGÍA. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

### A) PRINCIPIOS METODOLÓGICOS

Observaremos los siguientes principios metodológicos:

1. Papel activo del alumnado (metodología activa) que le permita observar, reflexionar, participar e investigar a través del uso de recursos metodológicos variados: libros de texto, libros de lectura, libros de información y documentación, vídeos, transparencias, material informático, biblioteca, talleres, laboratorios, etc...
2. Se propondrán la realización de tareas a través de escenarios reales, que exijan el uso de las TIC y otros espacios del centro diferentes al aula, como la biblioteca, y el uso de materiales y fuentes diferentes al libro de texto.
3. Formación individual y personalizada, por lo que habrá de tener en cuenta su nivel de conocimientos, capacidades y sus motivaciones.
4. Trabajo individual y grupal que permita el aprendizaje entre iguales y diferentes como sistema para lograr la adquisición de conocimientos y el desarrollo de capacidades.
5. Favorecer la autoestima, la autonomía y la autoevaluación de manera que todo ello permita conocerse mejor y en consecuencia se puedan arbitrar medidas para mejorar cuando sea necesario. En definitiva favorecer la autonomía del alumno en el desarrollo de las tareas y el aprendizaje cooperativo.

### B) ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA

No se utilizará a lo largo del curso un único método sino una diversidad metodológica atendiendo a la variedad de contenidos (conceptos, procedimientos, actitudes) que se quieren transmitir y a la diversidad de cada grupo-clase.

La diversidad metodológica aconseja utilizar una amplia gama de estrategias didácticas que combinen las de mayor peso expositivo con aquellas de indagación.

1) **ESTRATEGIAS EXPOSITIVAS:** se presentarán los contenidos de forma clara y coherente conectando con los conocimientos de partida del alumnado. Se utilizarán esquemas y mapas conceptuales para representar los contenidos y sus relaciones.

2) **ESTRATEGIAS DE INDAGACIÓN:** permiten un mayor protagonismo del alumnado en la construcción del aprendizaje, se utilizarán para la adquisición de procedimientos y actitudes, permitirán aplicar conocimientos ya adquiridos y fomentarán la cooperación entre los alumnos y las alumnas.





3) **ESTRATEGIA EN CASO DE SEMIPRESENCIALIDAD O CONFINAMIENTO.**

**I.E.S. "DON BOSCO"**  
 Paseo de la Cuba, 43. 02006 Albacete  
 Tlf.- 967/215405 Fax.- 967/216192



E-mail: [info@iesdonbosco.com](mailto:info@iesdonbosco.com)  
[www.jccm.es/edu/ies/donbosco](http://www.jccm.es/edu/ies/donbosco)  
[www.iesdonbosco.com](http://www.iesdonbosco.com)



 Junta de Comunidades de <b>Castilla-La Mancha</b>  <b>Don Bosco</b>	<b>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</b> <b>ESO/BACHILLERATOS</b>		  Página 33 de 36
	<b>PO2-MD08</b>		
	<b>Revisión nº 1</b>	<b>Fecha aprobación: junio 2018</b>	

Se utilizará la metodología conocida como Flipped Classroom o Clase invertida. Esta metodología se puede entender como un "modelo pedagógico que transfiere el trabajo de determinados procesos de aprendizaje fuera del aula y utiliza el tiempo de clase, junto con la experiencia del docente, para facilitar y potenciar otros procesos de adquisición y práctica de conocimientos dentro del aula". Lo podríamos resumir en que es un modelo en el que se pretende que el alumno aprenda haciendo en vez de memorizando.

Vamos a proponer a nuestros alumnos que estudien y preparen la teoría fuera de clase, accediendo en casa a los contenidos de nuestra materia para que, posteriormente, sea en el aula donde hagan las tareas prácticas, ya sean ejercicios, debates, trabajo cooperativo, etc. Esta metodología permite que ninguno de nuestros alumnos se vea perjudicado por atender a las aulas de manera presencial en un 50% o 100% del tiempo.

Las ventajas que consideramos nos aporta son:

- El alumno se convierte en el protagonista de su propio aprendizaje, debiendo implicarse desde el primer día en el estudio y en la realización de las tareas planteadas, ya sea en el aula como en su domicilio. Ahora los alumnos en clase deberán trabajar, participar, plantear dudas, colaborar en equipo y organizar y planificar los retos que le vayamos planteando para cada bloque temático.
- El tiempo que el alumno está en el aula puede dedicarlo a resolver dudas y consolidar conocimientos, ya que previamente ha tenido acceso a la teoría con la que estamos trabajando.
- Atención plena a la diversidad y la autonomía del alumnado. Los alumnos podrán organizar su tiempo para revisar los contenidos y para desarrollar los trabajos que se le vayan requiriendo. En este aspecto las nuevas tecnologías son fundamentales, ya que el alumno tendrá acceso a la teoría cuantas veces quiera y necesite, por ejemplo, con el visionado de un video, que puede ser pausado o repetido en infinidad de ocasiones.
- Al ser el alumno quien cree, analice y aplique los conocimientos que el docente le transmite se logrará un aprendizaje más profundo y perdurable en el tiempo. Lo más importante es que el alumno comprenda y razone la teoría, no que la memorice sin conexión.
- Mejora la motivación por el aprendizaje del alumnado. En la situación en la que nos encontramos tan excepcional y teniendo la etapa de desarrollo de nuestro alumnado adolescente, con cambios emocionales y de personalidad. Al utilizar las nuevas tecnologías conseguimos que les atraiga y les guste, al igual que el incentivo del trabajo individual o cooperativo con sus compañeros.

La puesta en práctica de esta metodología será la siguiente:

Se les enviará a los alumnos los contenidos teóricos de cada bloque temático, a través del aula virtual de "Eduquemos" en diferentes formatos: pdf, presentaciones powerpoint, vídeo, etc. Esta teoría deberá ser revisada por el alumno y después será trabajada bajo la orientación de su profesor, que deja de ser un mero expositor de conocimientos. Para recibir esta teoría como para recibir cualquier otro tipo de indicación o tarea el profesor utilizará las plataformas Educamos, cuando esta esté disponible.

A lo largo de la semana el alumnado deberá realizar diferentes tareas que se le propondrán en clase bajo las directrices del docente, de este modo el alumnado tendrá la opción de poder preguntar dudas concretas sobre la parte teórica y práctica de la materia que estamos trabajando.

Aprovechando al máximo el tiempo que el docente y el alumnado se encuentran juntos en el aula. Igualmente se subirán a la plataforma Educamos actividades y cuestionarios con una fecha máxima de realización.



Los días que el alumnado no se encuentre en clase, podrá avanzar tanto en el estudio como en la realización de las tareas asignadas dejando las preguntas que le vayan surgiendo para el siguiente día que asista a clase.

La entrega de las tareas realizadas, ya sean de manera individual o grupal podrán realizarlo también gracias a la utilización de esta plataforma de modo telemático.

**I.E.S. "DON BOSCO"**  
**Paseo de la Cuba, 43. 02006 Albacete**  
**Tlf.- 967/215405 Fax.- 967/216192**



**E-mail: [info@iesdonbosco.com](mailto:info@iesdonbosco.com)**  
**[www.jccm.es/edu/ies/donbosco](http://www.jccm.es/edu/ies/donbosco)**  
**[www.iesdonbosco.com](http://www.iesdonbosco.com)**

	<b>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS</b>		
	<b>PO2-MD08</b>		
<b>Revisión nº 1</b>	<b>Fecha aprobación: junio 2018</b>		Página 34 de 36

En cualquier caso diferenciaremos las tareas según el momento de aprendizaje, y sea cual sea la estrategia de enseñanza, conviene tener en cuenta que las secuencias de los aprendizajes se favorecen si las actividades que propongamos recorren las distintas necesidades del proceso de aprendizaje por lo que distinguiremos entre tareas de: introducción-motivación, para favorecer el interés y la participación de los alumnos en el aprendizaje, diagnóstico de conocimientos, que permitan expresar sus concepciones e ideas previas, la representación que tienen respecto de una situación, sus aciertos o errores conceptuales, desarrollo y clarificación de nuevos contenidos, que supongan un reto abordable para el alumno; es decir, que tengan en cuenta sus competencias y las hagan avanzar con la ayuda necesaria, consolidación, para contrastar y establecer relaciones entre las ideas nuevas y las previas de los alumno, recuperación y refuerzo (complementarias), que permitan la adaptación al alumnado que no ha alcanzado los conocimientos trabajados, ampliación de autonomía, que ayuden en la adquisición de destrezas relacionadas con el aprender a aprender.

#### C) ORGANIZACIÓN DE TIEMPOS, ESPACIOS Y AGRUPAMIENTOS.

La diversidad de métodos implican también diferentes agrupamientos que favorezcan el intercambio y la cooperación: determinadas actividades exigen un trabajo individual que permita la reflexión del alumno o alumna y el apoyo didáctico del profesor de forma individualizada, en otros momentos es conveniente organizar las actividades en pequeños grupos (4-6 alumnos) que permitan el trabajo cooperativo y para determinadas actividades colectivas (puesta en común, coloquio, debate, etc.) es más apropiada una organización de gran grupo (grupo clase).

La organización de los espacios o en los agrupamientos o en la metodología utilizada, así como los recursos y los materiales utilizados se respataará en todo caso las recomendaciones sanitarias.

#### D) TEMAS TRANSVERSALES.

El profesor tendrá presente en su práctica docente contenidos fundamentales que se justifican dentro del marco social y que responden a un proyecto válido de sociedad. Se trata de un diseño curricular no compartimentado en materias aisladas, sino transversales a todas ellas.

Estos temas transversales, son: la educación para la paz, para la salud, para la igualdad entre los sexos, la educación ambiental, la educación sexual, la educación del consumidor y la educación vial.





Se procurará que guarden una estrecha relación con el sistema de valores que haya sido concretado por la Comunidad en el Proyecto Educativo de Centro y estarán presentes en las materias, en mayor o menor medida, según los contenidos de las mismas.

#### E) ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

La materia será impartida proponiendo una introducción progresiva a los conceptos, términos y argumentos económicos.

El proceso de evaluación es el adecuado para realizar un tratamiento diferenciado según las distintas características de los alumnos. Utilizando las diferentes actividades propuestas en el aula, se detectarán cuales son las carencias importantes de los alumnos y se propondrán las tareas apropiadas para que se puedan superar los estándares de aprendizaje, informando individualmente, al menos trimestralmente, los Estándares Básicos no logrados por cada alumno y las orientaciones para su recuperación. Las actividades tendrán diferente grado y nivel de dificultad.

Para el alumnado que requiera medidas de aula que garanticen la personalización del aprendizaje, medidas individualizadas y/o extraordinarias de inclusión educativa se planificarán éstas contando con el Departamento de Orientación, teniendo en cuenta los sistemas de distancia y las características del alumnado.

 Junta de Comunidades de <b>Castilla-La Mancha</b> 	<b>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ESO/BACHILLERATOS</b>		 
	<b>PO2-MD08</b>		
	<b>Revisión nº 1</b>	<b>Fecha aprobación: junio 2018</b>	

F) ATENCIÓN AL ALUMNADO QUE NO PUEDA ASISTIR A CLASE POR MOTIVOS DE SALUD O DE AISLAMIENTO PREVENTIVO.

En el caso en que el alumnado por motivos de salud o de aislamiento preventivo no puedan asistir con carácter presencial a las clases, se les proporcionará un plan de trabajo, realizando un seguimiento del mismo.

## 9. MATERIALES CURRICULARES. RECURSOS DIDÁCTICOS.

Se ha elegido el libro de texto Fundamentos de Administración y Gestión de la editorial Mc Graw-Hill. El profesor proporcionará, si lo cree necesario, al comienzo de cada unidad didáctica los materiales y recursos didácticos necesarios como apuntes, esquemas o mapas conceptuales, cuestionarios, textos, casos prácticos, etc... que permitirán la completa transmisión de los contenidos programados y la realización de las actividades previstas en la programación de las diferentes unidades didácticas. El uso de la prensa periódica, películas, vídeos y presentaciones tiene también una gran relevancia como recurso para la enseñanza de la materia. Se utilizarán también las nuevas tecnologías de la información y comunicación para la realización de actividades de búsqueda de información a través de Internet (páginas web) y de resolución de problemas mediante hojas de cálculo. La evaluación de la práctica docente se realiza a través del Plan de Encuestas del centro, donde se establecen los indicadores de logro.

### 10. ANEXO II: MODIFICACIONES PARA FORMACIÓN SEMIPRESENCIA Y FORMACIÓN NO PRESENCIAL.

10.1. Los medios de información y comunicación con alumnado y familias son el correo electrónico, las llamadas telefónicas y aula virtual de "Educamos". Se empleará la plataforma Educamos-Papás prioritariamente, en caso de dificultades técnicas se recurrirá al correo personal.

10.2. Recursos educativos que se van a utilizar: apuntes, esquemas o mapas conceptuales, cuestionarios, textos, casos prácticos, vídeos, prensa periódica, películas, presentaciones....

10.3. Herramientas digitales y plataformas que se van a utilizar en el proceso de enseñanza-aprendizaje: Plataforma "Educamos" y Teams.




10.4. Contenidos básicos e imprescindibles para la progresión y superación del curso: los señalados como contenidos básicos en esta programación..

10.5. Organización de actividades y tareas: Se propondrán tareas y su fecha de ejecución (Planes de trabajo) para cada unidad didáctica, a través de la plataforma Educamos.

10.6. Sistema de Evaluación y calificación: Para una enseñanza semipresencial se utilizará para la evaluación las pruebas escritas presenciales. Para una enseñanza en confinamiento la evaluación se realizará a través de pruebas cuestionarios on-line usando la plataforma Educamos.

Los criterios de calificación para una enseñanza semipresencial serán los descritos en esta programación para las clases presenciales.

En confinamiento cada uno de los nueve bloques supondrá un 10% de la calificación, el 10% restante se asignará por la participación y las tareas que realice el alumno.

 Junta de Comunidades de <b>Castilla-La Mancha</b> <b>Don</b> i.e.s. <b>Bosco</b>	<b>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA          ESO/BACHILLERATOS</b>		 
	<b>PO2-MD08</b>		
	<b>Revisión nº 1</b>	<b>Fecha aprobación: junio 2018</b>	Página 36 de 36

10.7. Sistemas de seguimiento del alumnado: Se entregará al alumno la corrección de las actividades y tareas (propuestas en el Plan de Trabajo de cada Bloque Temático) realizadas con las indicaciones, en caso de no lograr una evaluación positiva, para su mejora. Al menos trimestralmente se entregará un Informe de Evaluación con los estándares no logrados y las recomendaciones para su logro.

En Albacete a 19 de octubre de 2020

Fdo.: Yolanda Núñez Ruiz