

PROCEDIMIENTO MATRÍCULA CICLOS FORMATIVOS

Alumnos que Promocionan o Repitan:

Los Alumnos que tengan que **repetir curso o que promocionen** a segundo **deberán formalizar su matrícula** a través de Papás 2.0 en los plazos comprendidos **entre el 1 y el 10 de julio de 2020.**

No obstante, dispondrán hasta el 24 de julio para hacer entrega de la documentación¹ requerida por el Centro y del justificante de pago del seguro escolar, en su caso.

Proceso de Admisión Ordinario:

Publicada la adjudicación definitiva del proceso de admisión a Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior el 22 de julio deberá formalizarse la matrícula a través de la plataforma Papás 2.0 en las fechas siguientes:

- ✓ **Adjudicación del 22 de julio:** matrícula entre los días 23 y 27 de julio. La entrega de la documentación¹ se realizará antes del 15 de septiembre
- ✓ **Adjudicación de listas de espera:**
 -) Adjudicación del 3 de septiembre: matrícula entre los días 4 y 7 de septiembre.
 -) Adjudicación del 10 de septiembre: matrícula entre los días 11 y 14 de septiembre.

Para estas dos últimas adjudicaciones de lista de espera, tendrá de plazo para entregar la documentación¹ requerida hasta el 29 de septiembre.

El alumnado que se matricule en los ciclos de *Electromecánica de Vehículos Automóviles* o *Instalaciones Eléctricas y Automáticas* deberá remitir a secretaria@iesdonbosco.com el impreso de solicitud de turno, indicando claramente en el asunto su nombre y apellidos completos y el ciclo en que se matricula.

Proceso de Admisión Extraordinario:

Publicada la adjudicación extraordinaria el 24 de septiembre deberá formalizar la matrícula a través del Papás 2.0 entre los días 25 y 28 de septiembre. La entrega de la documentación¹ requerida deberá realizarse hasta el 3 de octubre.

La matrícula en cualquiera de las adjudicaciones deberá formalizarse obligatoriamente a través de la plataforma Papás 2.0 en los días indicados anteriormente, de no hacerlo perderá la plaza que será adjudicada a otro solicitante. En los plazos indicados anteriormente deberá entregarse la documentación¹ en la Secretaría del centro educativo.

Cuando en cualquiera de los procesos de adjudicación se les haya otorgado plaza y tuvieran matrícula activa en Bachillerato o en cualquier otro ciclo formativo deberá anular la misma antes de formalizar la nueva.



Castilla-La Mancha



- ✓ Si la matrícula fuera de fecha anterior a la primera adjudicación, 22 de julio, deberán contactar con su centro educativo para proceder a la anulación de dicha matrícula antes de formalizar la nueva.
- ✓ Si la matrícula fuera en un ciclo formativo como resultado de cualquiera de las adjudicaciones deberá a proceder a la anulación de la misma a través de plataforma en el momento de matricularse del nuevo ciclo.

Documentación Requerida

Una vez presentada la matrícula en Delphos Papas 2.0, todos los alumnos menores de 28 años deberán ingresar el seguro escolar (1,12€) en la cuenta LIBERBANK, IBAN ES78 2048 4830 0434 0000 8207

IMPORTANTE

En el concepto del ingreso deberá aparecer el apellido y nombre del alumno, ciclo formativo y curso.

Para finalizar el proceso de matriculación se debe enviar al correo matriculas.donbosco@gmail.com el resguardo del pago y copia del DNI del alumno. En el asunto del mail se deberá poner los apellidos y nombre del alumno y ciclo formativo.

Desde administración se revisará la documentación, se validará la matrícula, y se reenviará un correo confirmando dicha matrícula.



SOLICITUD DE TURNO*

Nombre y Apellidos	
DNI	
Ciclo Formativo	
Turno	

*Esta solicitud es de carácter orientativo para Jefatura de Estudios, en ningún caso tendrá carácter vinculante.



Castilla-La Mancha



NOTIFICACIÓN DE MEDIOS INFORMÁTICOS EN EL DOMICILIO FAMILIAR

D./Dña. _____, con DNI _____
como padre/madre/tutor/a legal del alumno/a

_____ matriculado/a en el curso _____, informa al centro educativo que en el domicilio familiar:

Disponen de medios informáticos:

Ordenador personal

Tablet

Disponen de conexión a internet

En Albacete, a _____ de _____ de 2020

Firma:

Fdo.: _____

